



Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI **Devid Maggiore**

Sesso M | Data di nascita | Nazionalità Italiana

ESPERIENZE
PROFESSIONALI

Datore di Lavoro: Elettrohertz S.a.s.
Sede di lavoro: Narni (TR)
Periodo lavorativo dal: 06.10.1998 **al:** 07.11.1998
Tipo di Contratto: Apprendistato
Qualifica: Apprendista
Tipo di Attività: Installatore impianti elettrici superficiali

Datore di Lavoro: R. & M. Moto S.n.c.
Sede di lavoro: San Liberato di Narni (TR)
Periodo lavorativo dal: 17.11.1998 **al:** 01.07.2000
Tipo di Contratto: Tempo indeterminato
Qualifica: Addetto magazzino
Tipo di Attività: Gestione acquisti magazzino, vendita al dettaglio di ricambi ed accessori moto e inventario. Procedure di evasione ordini e preparazione spedizioni.

Datore di Lavoro: Manpower S.p.a.
Sede di lavoro: Terni (TR)
Periodo lavorativo dal: 21.11.2000 **al:** 11.12.2000
Tipo di Contratto: Interinale
Qualifica: Operaio
Tipo di Attività: Rilevazioni geofisiche per progettazione strade

Datore di Lavoro: S.a.v.i.t. S.r.l.
Sede di lavoro: Terni (TR)
Periodo lavorativo dal: 19.03.2001 **al:** 03.07.2003
Contratto di Formazione e Lavoro per mesi 18, successivamente a tempo indeterminato
Qualifica: Impiegato
Tipo di Attività: Gestione acquisti, procedure di evasione ordini e scorte magazzino di grande officina riparazione e manutenzione automobili, veicoli pesanti ed autobus. Coordinamento ed amministrazione commesse di veicoli.



Curriculum Vitae

Devid Maggiora

Datore di Lavoro: Università degli Studi di Perugia
Sede di lavoro: Facoltà di Scienze della Formazione sede di Terni (TR)
Periodo lavorativo dal: 02.05.2007 al 30.11.2008
Tipo di Contratto: Co.Co.Co.
Qualifica: Docente
Tipo di Attività: Tutorato rivolto a studenti disabili

Datore di Lavoro: Frontiera Lavoro Soc. Coop.
Sede di lavoro: Terni (TR)
Periodo lavorativo dal: 20.04.2009 al 19.06.2009
Tipo di Contratto: a tempo determinato
Qualifica: Insegnante di sostegno
Tipo di Attività: Sostegno allo studio di studenti disabili

Datore di Lavoro: Hopiservice Soc. Coop.
Sede di lavoro: Terni (TR)
Periodo lavorativo dal: 01.06.2009 al 31.08.2015
Tipo di Contratto: a tempo indeterminato
Qualifica: Coordinatore del personale
Tipo di Attività: Responsabile servizi di reception e sorveglianza non armata in appalto presso l'Ospedale S. Maria di Terni. Gestione del personale, pianificazione strategie organizzative e rapporti con la committenza

Datore di Lavoro: C.M.S.U. Soc. Coop.
Sede di lavoro: Terni (TR)
Periodo lavorativo dal: 01.09.2015 al 08.12.2020
Tipo di Contratto: a tempo indeterminato
Qualifica: Coordinatore del personale
Tipo di Attività: Responsabile servizi di reception e sorveglianza non armata in appalto presso l'Ospedale S. Maria di Terni. Gestione del personale, pianificazione strategie organizzative e rapporti con la committenza

Datore di Lavoro: SICURITALIA Servizi Fiduciari Soc. Coop.
Sede di lavoro: Terni (TR)
Periodo lavorativo dal: 09.12.2020 e tutt'ora in essere
Tipo di Contratto: a tempo indeterminato
Qualifica: Addetto al portierato
Tipo di Attività: Referente servizi reception e sorveglianza non armata in appalto presso l'Ospedale S. Maria di Terni (TR). Coadiuvazione del personale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Scienze Politiche



Curriculum Vitae

Laurea di 1° livello in Scienze Politiche C.d.L. in "Cooperazione Internazionale per lo Sviluppo e la Pace" presso l'Università degli Studi di Perugia, sede di Terni (TR) conseguita il 24.04.2007 con la votazione di 102/110

Titolo della tesi: "Modelli transnazionali di sviluppo e cambiamento giuridico. Il caso del Kosovo." Relatore della tesi: Prof.ssa Lyda Favali

Borsa di Studio ERASMUS dal 28.09.2005 al 21.02.2006 con il superamento degli esami previsti in lingua spagnola presso la "Universidad de La Coruña" (Spagna).

Diploma di Perito Tecnico Industriale

Conseguito nel luglio 1998 presso I.T.I.S. "Lorenzo Allievi" di Terni (TR) specializzazione in "Meccanica"

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue

INGLESE

SPAGNOLO

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	B1	B1	B1	B1	A2
SPAGNOLO	C2	C2	C2	C2	C1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

Competenze comunicative organizzative e gestionali

Manifesto spiccata capacità comunicativa e relazionale. Forte spirito di adattamento; predisposizione all'iniziativa e ambizione; capacità di comunicare, di coordinare, di organizzare e disciplinare il lavoro e il tempo; capacità di individuare e risolvere i problemi autonomamente.

Dal dicembre 2004 al novembre 2006 sono stato eletto rappresentante degli studenti per il mio Corso di Laurea presso la Facoltà di Scienze Politiche, Università di Perugia.

Interessi personali

I miei interessi si sono concentrati negli ultimi anni verso la cultura dei paesi di lingua spagnola, sia in relazione agli studi compiuti, sia per le attività professionali svolte. In particolare, ho trascorso lunghi periodi in Spagna acquisendo un elevato livello di conoscenza della lingua, della cultura e dei modi di vivere di questo paese. Un altro dei miei interessi è viaggiare. I paesi che ho avuto l'opportunità di visitare nel corso della mia vita sono: Albania, Austria, Belgio, Canada, Cuba, Egitto, Emirati Arabi, Francia, Germania, Giordania, Gran Bretagna, Grecia, Kenya, Kosovo, Indonesia, Irlanda, Malesia, Malta, Marocco, Messico, Norvegia, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Qatar, Repubblica Ceca, Romania, Spagna, Svezia, Svizzera, Stati Uniti, Thailandia, Tunisia, Ungheria.

L'informatica è una delle passioni e che ogni giorno ho l'opportunità di praticare per piacere e per lavoro

Patente di guida A e B

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE



Curriculum Vitae

Devid Maggiora

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

ULTERIORI INFORMAZIONI

Riconoscimenti a attestati **Attestato** di partecipazione al "Corso di Formazione per il personale amministrativo sul Sistema di Gestione della Qualità secondo le norme UNI EN ISO 9000" rilasciato nel settembre 2001.

Attestato di partecipazione al "Corso di Informazione e Formazione in materia di Sicurezza e Igiene dei lavoratori", svoltosi dal 22.05.2002 al 07.06.2002 dalla società S.I.M.P.E.S s.r.l.

Attestato di partecipazione al Seminario su: "Costituzionalismo e Costituzioni dal settecento ad oggi" svoltosi il 25 e 26 ottobre 2004 ed organizzato dall'Assessorato alla Scuola e all'Università del Comune di Terni

Attestato di benemerenzza argento-dorato conferito dall'AVIS comunale di Terni il 28 febbraio 2016, per l'elevato numero di donazioni di sangue e anni di appartenenza all'Associazione Italiana dei Donatori Volontari di Sangue

Attestato di Operatore Antincendio rilasciato dal comando Vigili del Fuoco di Terni

Incarichi Politici Eletto nel giugno 2018 **Consigliere Comunale del Comune di Terni** nelle liste della "Lega - Salvini Premier"

Eletto nel luglio 2018 **vice Presidente del Consiglio Comunale di Terni**

Eletto nel dicembre 2019 **membro del Consiglio Regionale per le Autonomie Umbria (CAL)**

Responsabile Provinciale del Tesseramento del partito "Lega - Salvini Premier" per la provincia di Terni per l'anno 2019

Incarichi Sindacali Nel novembre 2019 nominato **RSA per il Sindacato UGL** per l'appalto di accoglienza/sorveglianza gestito da C.M.S.U. presso l'Azienda Ospedaliera di Terni

Nel dicembre 2020 nominato **Segretario Provinciale UGL Sicurezza Civile** per Terni (TR)

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere. Con la presente si autorizza il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del DLgs n.196 del 30 giugno 2003, per le finalità di cui alla presente domanda di candidatura.

Terni, 14.12.2020

FIRMA