

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI:

BARBON EMANUELA

Corso del Popolo, 30 – 05100 Terni

Tel: 0744 549429

ESPERIENZA LAVORATIVA:

1) A tempo indeterminato

Dal 01/12/2020 ad oggi: Dirigente Amministrativo presso il Comune di Terni (TR) – Direzione Economia e Lavoro, Promozione del territorio, a seguito concorso pubblico per soli esami.

Dal 02/09/2019 al 25/11/2020: Funzionario economico finanziario, Servizio Gestione Economico Finanziario categoria area III/F4 (D3 p.e. D4) - Ministero dell'Interno, Ufficio Territoriale del Governo, sede di Treviso. Vincitore di concorso per mobilità nazionale.

Dal 23/11/2015 al 01/09/2019: Funzionario Amministrativo Contabile categoria giuridica D3 (p.e. D3) - Comune di Treviso, Settore Servizi Sociali, demografico, scuola e cultura.

Dal 10/02/2010 al 22/11/2015: Funzionario Amministrativo Contabile categoria giuridica D3 (p.e. D3) - Comune di Treviso, Servizio Pianificazione Territoriale ed Urbanistica.

Dal 04/06/2008 al 09/02/2010: Funzionario Amministrativo Contabile categoria giuridica D3 (p.e. D3) - Comune di Treviso, Servizio Ragioneria. Vincitore di concorso pubblico per soli esami.

Dal 01/10/2007 al 31/05/2008: Istruttore Direttivo Contabile cat. D1/D1 - Comune di Carbonera (TV), Servizio Economico Finanziario, Area Servizi Generali. Vincitore di concorso pubblico.

Dal 01/05/2001 al 27/09/2007: Istruttore amministrativo contabile cat. C1 presso il Servizio Affari generali ed istituzionali - Comune di Treviso. Vincitore di concorso pubblico per soli esami.

Dal 12/04/1999 al 30/04/2001: Esecutore servizi amministrativi cat. B1 - Comune di Treviso, Settore Bilancio Programmazione Provveditorato Tributi con la seguente specificazione:

2) A tempo determinato

Dal 27/09/1997 al 10/04/1999: Istruttore amministrativo contabile – a tempo determinato - cat. VI - Comune di Treviso, settore Bilancio Programmazione Provveditorato Tributi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno Accademico 2017/2018	Università degli Studi Cà Foscari di Venezia Corso di primo livello, durata di 40 ore. Progetto Valore PA organizzato dall'Università di Venezia in collaborazione con INPS "Introduzione alla disciplina dei contratti pubblici, principi generali della materia".
Anno Accademico 2015/2016	Università degli Studi Cà Foscari di Venezia Master Executive Universitario di I livello M.I.S.S. – Management dell'Innovazione Sociale Strategica.
Anno Accademico 2010/2011	Università degli Studi di Trento, in collaborazione con TSM (Trentino School Management) Master Executive Universitario di II livello in Diritto e Management delle Amministrazioni Pubbliche.
Anno Accademico 2004/2005	Università degli Studi "AlmaMater" di Bologna Corso di Alta Specializzazione in "Pianificazione e controllo strategico degli enti locali".
Anno Accademico 2000/2001	Università degli Studi Cà Foscari di Venezia Laurea in Economia Aziendale (vecchio ordinamento).
Anno Scolastico 1990/1991	Istituto Tecnico Commerciale di Stato "L. Luzzatti" di Treviso Diploma di ragioniere e Perito Commerciale.

CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

Negli anni dal 2002 al 2020 ho partecipato a numerosi incontri/seminari/giornate di studio/corsi/aggiornamenti/corsi on line/webinar organizzati da enti privati e pubblici in materia di contabilità pubblica, controlli interni, codice dei contratti, patrimonio, programmazione economico finanziaria, project management, servizi

alla persona (sociali, scolastico), urbanistica, affari generali (assetto istituzionale e segreteria organi politici)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

LINGUE

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE STRANIERE

INGLESE

Conoscenza scolastica, frequenza di corsi, soggiorni all'estero.

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

FRANCESE

Conoscenza scolastica, frequenza di corsi, soggiorni all'estero

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

Conoscenza ed utilizzo dei sistemi operativi Microsoft Windows e Macintosh. Conoscenza e utilizzo del pacchetto Microsoft Office e dei principali browser per la navigazione Internet, posta elettronica, posta certificata. Conoscenza di programmi per la contabilità finanziaria ed economico patrimoniale (Ascotweb, Halleysac, Sicoge). Conoscenza di funzionalità e programmi relativi all'attività lavorativa.

Terni, li 10/12/2020

Barbon Emanuela

(documento firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente)