Comune di Terni - ACTRA01
GEN 0018925 del 11/02/2020 - Uscita
Firmatari: **Vista Francesco Saverio (337669956623743858016217466733156297 87)**
Impronta informatica: de62aac4a3b8da1335c12bbfd44b6d1869b71bca79b6aabcd617076b4efd2942
Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

COMUNE DI TERNI

DIREZIONE PERSONALE - ORGANIZZAZIONE

Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica n. 12 del 11.02.2020

Scadenza 12 marzo 2020

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
(VIGENTE CCNL DELL'AREA DELLA DIRIGENZA DEL COMPARTO REGIONI E AUTONOMIE LOCALI)

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 173 del 17.06.2019 di approvazione del Piano triennale del fabbisogno di personale 2019-2021 e dei relativi Piani delle assunzioni per gli anni 2019 e 2020, nei quali è prevista l'assunzione di varie figure dirigenziali;

Esperite con esito negativo le procedure di mobilità di cui agli artt. 34 bis e 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la determinazione dirigenziale n. 4695 del 31.12.2019 di approvazione del presente bando;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente;

RENDE NOTO

Art. 1 - Oggetto del concorso

E' indetto Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di dirigente, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato (vigente CCNL dell'area della dirigenza del Comparto Regioni e Autonomie locali), da destinare, in sede di primo conferimento di incarico, alla Direzione Istruzione - Cultura, le cui competenze sono consultabili nella sezione Amministrazione trasparente del Sito istituzionale dell'Ente (www.comune.terni.it).

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. possesso del Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Scienze politiche, Economia e commercio o equipollenti o Laurea specialistica (LS) di cui al Decreto ministeriale n. 509/1999 o Laurea magistrale (LM) di cui al Decreto ministeriale n. 270/2004, equiparati ai diplomi di laurea del vecchio ordinamento sopra indicati, secondo quanto stabilito dal Decreto interministeriale 09.07.2009, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 233/2009;

2. possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 7, comma 1, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 70;

3. cittadinanza italiana così come previsto dall'art. 1, comma 1, lett. a) del D.P.C.M. n. 174/1994;

4. idoneità all'impiego. L'Amministrazione procederà a sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso, in base alla normativa vigente;

5. non aver riportato condanne penali, in particolare per i delitti previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del codice penale, né sanzioni a conclusione di procedure di responsabilità dirigenziale e disciplinare, né avere procedimenti in corso della stessa natura. In caso contrario, fornire precisa informazione in merito, anche in

relazione alla presenza/assenza di misure cautelari personali in corso, al fine di verificare la compatibilità con lo status di pubblico dipendente;

6. godere dei diritti civili e politici;

7. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957 e successive modifiche ed integrazioni;

8. posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva (per i candidati soggetti all'obbligo).

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e persistere per tutta la vigenza della graduatoria.

Art. 3 - Domanda di ammissione

Nella domanda di ammissione al concorso, redatta esclusivamente sull'apposito modello allegato al presente bando (allegato 1), il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, quanto segue:

1. cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito (se diverso dalla residenza) a cui dovranno essere inoltrate le comunicazioni inerenti al concorso;

2. l'indicazione del concorso per cui si presenta domanda di ammissione;

3. il possesso del titolo di studio richiesto, specificando l'Università dove è stato conseguito, la data di conseguimento e la votazione riportata;

4. il possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 7, comma 1, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 70, indicando in maniera dettagliata quello posseduto;

5. il possesso della cittadinanza italiana;

6. il possesso dell'idoneità all'impiego, ovvero di essere esente da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento in servizio in relazione al posto da ricoprire;

7. non aver riportato condanne penali, in particolare per i delitti previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del codice penale, né sanzioni a conclusione di procedure di responsabilità dirigenziale e disciplinare, né avere procedimenti in corso della stessa natura. In caso contrario, fornire precisa informazione in merito, anche in relazione alla presenza/assenza di misure cautelari personali in corso, al fine di verificare la compatibilità con lo status di pubblico dipendente;

8. il godimento dei diritti civili e politici ed il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;

9. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957 e successive modifiche ed integrazioni;

10. la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva (per i candidati soggetti all'obbligo);

11. l'indicazione di una delle seguenti lingue straniere per la quale si richiede l'accertamento della conoscenza in sede di prova orale: inglese o francese o tedesco;

12. eventuali titoli valutabili di cui all'art. 7 del presente bando;

13. il possesso dei titoli di cui all'allegato 2 del presente bando, ai fini dell'eventuale applicazione delle preferenze a parità di punteggio nella graduatoria di merito;

14. di autorizzare l'Amministrazione comunale al trattamento, per fini istituzionali, dei dati personali dichiarati, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni;

15. di consentire l'accesso agli atti del presente concorso qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici;

16. il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria disciplinata dalla Legge n. 104/1992 e successive modifiche ed integrazioni, deve specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame. Al fine di ottenere tali benefici il candidato deve produrre idonea certificazione;

17. di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Alla domanda devono essere allegati:

1. ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00 da pagarsi tramite bollettino di versamento sul conto corrente postale n. 10356053 intestato al Comune di Terni - Servizio Tesoreria entrate diverse - 05100 Terni, specificando la causale di versamento;

2. fotocopia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità;

3. eventuali titoli valutabili di cui all'art. 7 del presente bando che il candidato intenda produrre nel proprio interesse;

4. eventuali titoli di cui all'allegato 2 del presente bando.

La domanda deve essere firmata dal candidato; la mancanza di firma autografa o digitale non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dal concorso.

La domanda di ammissione al concorso in oggetto implica l'accettazione senza riserva da parte del candidato delle condizioni tutte del presente bando.

Art. 4 - Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda di ammissione al concorso dovrà essere indirizzata al Dirigente della Direzione Personale - Organizzazione del Comune di Terni e presentata o inoltrata, a pena di esclusione, entro il termine di scadenza perentorio del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, attraverso una delle seguenti modalità:

- Essere consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Terni, con sede in Piazza M. Ridolfi n. 1 Terni. Come termine di presentazione vale la data del timbro dell'Ufficio Protocollo.

- Tramite servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, in busta chiusa, con l'indicazione del mittente e riportando la seguente dicitura: *"Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di dirigente, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato (vigente CCNL dell'area della dirigenza del Comparto Regioni e Autonomie locali)"* al seguente indirizzo: Comune di Terni, Piazza M. Ridolfi n. 1 - 05100 Terni. Come termine di presentazione vale la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante.

- A mezzo di posta elettronica certificata, intestata al candidato, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Terni: comune.terni@postacert.umbria.it, specificando nell'oggetto *"Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di dirigente, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato (vigente CCNL dell'area della dirigenza del Comparto Regioni e Autonomie locali)"*. La spedizione della domanda effettuata dal candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno e, pertanto, fa fede la data di spedizione da parte del candidato. Tutti gli allegati trasmessi saranno ritenuti validi solo se inviati in un formato non modificabile.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili all'Ente, nonché per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del

recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Art. 5 - Ammissione candidati e verifica requisiti

Tutti i candidati sono ammessi con riserva al concorso previa verifica, da parte dell'Ufficio Concorsi della Direzione Personale - Organizzazione, dei motivi di esclusione dal concorso quali:

- la presentazione della domanda oltre i termini previsti;
- la mancanza della firma autografa o digitale del candidato a sottoscrizione della domanda;
- la mancata allegazione della copia di valido documento di riconoscimento, integrativa della sottoscrizione.

Ai soli candidati non ammessi al concorso viene data comunicazione, a mezzo posta elettronica certificata o raccomandata con avviso di ricevimento, con l'indicazione delle motivazioni che hanno portato all'esclusione dalla stessa.

L'Amministrazione si riserva di effettuare la verifica in ordine alla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al bando. Qualora, in esito a detti controlli, sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva al concorso verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Terni e sul Sito istituzionale dell'Ente, nella Sezione Amministrazione trasparente, alla pagina "Bandi di concorso".
Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 6 - Procedura di valutazione

Tutte le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti locali (ordinamento istituzionale e ordinamento finanziario e contabile) e ruolo della dirigenza, organizzazione degli uffici e dei servizi, gestione delle risorse umane (D.Lgs. n. 165/2001) e gestione delle risorse economiche e strumentali dell'ente locale;
- Diritto costituzionale, Diritto amministrativo, Diritto civile, Diritto penale (con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione);
- Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016);
- Disciplina in materia di servizi educativi e scolastici gestiti dagli enti locali;
- Disciplina in materia di servizi culturali gestiti dagli enti locali;
- Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità e la promozione della trasparenza nella pubblica amministrazione;
- Normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Normativa in materia di privacy.

I candidati dovranno sostenere le seguenti prove d'esame:

I PROVA SCRITTA
Avrà carattere teorico-dottrinale e consisterà nella stesura di un elaborato vertente sulle materie previste, volta ad accertare il possesso, da parte del candidato, delle conoscenze e delle competenze richieste per l'esercizio del ruolo proprio della figura dirigenziale.
(durata 8 ore)

II PROVA SCRITTA
Avrà contenuto teorico-pratico vertente su questioni connesse all'attività dell'Ente in correlazione alle materie previste e sarà finalizzata ad accertare il possesso, da parte del candidato, delle caratteristiche professionali idonee alla copertura del ruolo proprio della figura dirigenziale e delle conseguenti attività da espletare.
(durata 8 ore)

Durante le prove scritte sarà consentita ai candidati esclusivamente la consultazione di leggi e decreti privi di note e commenti giurisprudenziali e/o dottrinali, nonché del dizionario della lingua italiana.

PROVA ORALE
Consistente in un colloquio interdisciplinare sulle materie previste, al fine di accertare le capacità relazionali, gestionali, organizzative e decisionali del candidato.

Nel corso della prova orale si procederà all'accertamento delle conoscenze di informatica e all'accertamento della conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato stesso.

Le date e la sede di svolgimento delle prove scritte sarà oggetto di prossima pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Terni e sul Sito istituzionale dell'Ente, nella Sezione Amministrazione trasparente, alla pagina "Bandi di concorso". **Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti**.

I candidati, ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso, saranno ammessi con riserva e dovranno presentarsi, senza alcun preavviso, nei giorni, ora e luogo che saranno oggetto di successiva pubblicazione, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, nonché il calendario e la sede della prova saranno pubblicati, almeno venti giorni prima della data fissata per la stessa, all'Albo Pretorio on line del Comune di Terni e sul Sito istituzionale dell'Ente, nella Sezione Amministrazione trasparente, alla pagina "Bandi di concorso". **Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

La prova orale si intende superata con analoga votazione di almeno 21/30.

Le sedute relative alla prova orale sono pubbliche.

Art. 7 - Criteri di valutazione dei titoli

Ai titoli è attribuito un punteggio massimo di 10 punti:

TITOLI DI STUDIO - max. 2 punti

Vengono valutati ulteriori diplomi di laurea e/o lauree specialistiche e/o lauree magistrali e/o titoli di studio superiori, solo se attinenti alla professionalità del posto messo a concorso.

TITOLI DI SERVIZIO - max. 3 punti

Viene ammesso a valutazione il servizio prestato a tempo indeterminato o determinato presso Comuni, Province e loro Consorzi, ASL, Stato, Regioni, Enti Pubblici, Enti di diritto pubblico e Aziende Pubbliche e Private. La valutazione si limita a servizi prestati con funzioni corrispondenti a quelle del posto messo a concorso.

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE - max. 5 punti

Nel curriculum formativo e professionale vengono valutati: articoli, saggi, pubblicazioni attinenti alla professionalità del posto a concorso, specializzazioni o altri titoli culturali attinenti alla professionalità del posto a concorso, corsi conclusi con valutazione/esame finale attinenti alla professionalità del posto a concorso, idoneità a concorsi per lo stesso profilo professionale del posto a concorso o equivalenti.

Viene, altresì, valutato il complesso delle attività svolte dal candidato che, a giudizio della Commissione esaminatrice, siano significative per un ulteriore apprezzamento delle attività formative e professionali del candidato stesso, solo se in grado di produrre un valore aggiunto rispetto ai titoli documentati sotto altra voce (titoli di studio e titoli di servizio).

Il punteggio globale della Commissione esaminatrice deve essere adeguatamente motivato, con dettaglio sui singoli elementi che hanno contribuito a determinarlo. In caso di irrilevanza del curriculum formativo e professionale, la Commissione esaminatrice ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.

Il curriculum formativo e professionale, se allegato, deve essere datato e debitamente sottoscritto dal candidato con firma autografa o digitale. La mancanza della firma autografa o digitale del candidato comporta la non valutazione di quanto in esso contenuto.
Il candidato dovrà indicare, per tutti i titoli dichiarati, gli elementi utili alla valutazione e all'individuazione di coloro che detengono i titoli autocertificati; in assenza di tali elementi i titoli autocertificati non verranno valutati.

Comune di Terni - ACTRA01
GEN 0018925 del 11/02/2020 - Uscita
Firmatari: **Vista Francesco Saverio (337669956623743858016217466733156297 87)**
Impronta informatica: de62aac4a3b8da1335c12bbfd44b6d1869b71bca79b6aabcd617076b4efd2942
Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

Art. 8 - Formazione ed utilizzazione della graduatoria di merito

La graduatoria di merito dei candidati è formulata dalla Commissione esaminatrice secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun candidato, calcolata in base alla somma della media dei voti riportati nelle due prove scritte, più il voto riportato nella prova orale, più i punti attribuiti ai titoli.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Terni e sul Sito istituzionale dell'Ente, nella Sezione Amministrazione trasparente, alla pagina "Bandi di concorso" ed avrà validità di 3 anni decorrenti dalla data della pubblicazione stessa, fatte salve diverse disposizioni normative in materia.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio saranno, comunque, subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e all'effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione comunale in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa e alle disponibilità finanziarie.

La definitiva assunzione è, comunque, condizionata dal parere positivo della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali presso il Ministero dell'Interno.

Gli obblighi, le attribuzioni ed i diritti del vincitore saranno quelli stabiliti dalle leggi e dai contratti collettivi nazionali di lavoro dell'area della dirigenza del Comparto Regioni e Autonomie locali nel tempo vigenti e dai regolamenti dell'Ente.

Al vincitore assunto non verrà di norma accordato il nulla osta per un eventuale trasferimento, comando o altra forma di mobilità, entro cinque anni dalla data di inizio del servizio.

Art. 9 - Trattamento economico

Al vincitore assunto verrà corrisposta la retribuzione prevista dal vigente CCNL dell'area della dirigenza del Comparto Regioni e Autonomie locali.

Art. 10 - Riserve dell'Amministrazione

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere, modificare, prorogare o riaprire i termini della presente procedura concorsuale, in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero del mutare delle esigenze organizzative.

In ogni caso dall'attivazione della suddetta procedura non scaturisce né un diritto del candidato né un obbligo dell'Amministrazione comunale a procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro.

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

Il conferimento dei dati da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente concorso. Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, nonché del Regolamento UE n. 679/2016, i dati forniti dai candidati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per le finalità di gestione della procedura concorsuale di cui al presente bando e saranno trattati, successivamente, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

I dati verranno comunicati esclusivamente al personale dipendente dell'Amministrazione comunale coinvolto nel procedimento ed il trattamento degli stessi sarà effettuato sia su supporti cartacei che con gli strumenti informatici a disposizione degli uffici. E' in ogni caso consentito l'accesso agli atti del presente concorso qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente della Direzione Personale - Organizzazione del Comune di Terni, struttura alla quale il candidato può rivolgersi per la rettifica dei dati comunicati o per notizie in ordine al loro trattamento.

Comune di Terni - ACTRA01
GEN 0018925 del 11/02/2020 - Uscita
Firmatari: **Vista Francesco Saverio (337669956623743858016217466733156297 87)**
Impronta informatica: de62aac4a3b8da1335c12bbfd44b6d1869b71bca79b6aabcd617076b4efd2942
Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

Art. 12 - Disposizioni finali e di rinvio

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al presente concorso e sul posto di lavoro. Tutte le volte che si fa riferimento "al candidato" si intende dell'uno e dell'altro sesso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto, ed ai regolamenti dell'Ente.

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Organizzazione - Concorsi - Gestione del personale della Direzione Personale - Organizzazione, Piazza Mario Ridolfi n. 39 Terni, tel. 0744549681 – 0744549632.

Il Dirigente
Dott. Francesco Saverio Vista)

Documento firmato digitalmente

Comune di Terni - ACTRA01
GEN 0018925 del 11/02/2020 - Uscita
Firmatari: **Vista Francesco Saverio (33766995662374385801621746673315629787)**
Impronta informatica: de62aac4a3b8da1335c12bbfd44b6d1869b71bca79b6aabcd617076b4efd2942
Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

Allegato 1

Al Dirigente
della Direzione Personale - Organizzazione
COMUNE DI TERNI
Piazza M. Ridolfi n. 1
05100 TERNI

OGGETTO: **DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO (VIGENTE CCNL DELL'AREA DELLA DIRIGENZA DEL COMPARTO REGIONI E AUTONOMIE LOCALI) - (BANDO PROT. N. …….. DEL ……..)**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E DI ATTO DI NOTORIETA'
(artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i.)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____(_____) il _____ /_____ /_____

residente in (via/corso/piazza)_____ n. _____

luogo _____ prov. _____ C.A.P. _____

EVENTUALE RECAPITO SE DIVERSO DALLA RESIDENZA _____

telefono _____-_____ cell. _____-_____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di dirigente, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato (vigente CCNL dell'area della dirigenza del Comparto Regioni e Autonomie locali)di cui al bando prot. n. ……. del …….

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i.), nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

1. Di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito il _____ presso _____ _____ con la seguente votazione _____/_____

2. Di essere in possesso del seguente requisito di cui all'art. 7, comma 1, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 70 _____
   (indicare tutti gli elementi utili per l'individuazione del requisito posseduto)

3. Di essere cittadino/a italiano/a

4. Di essere in possesso dell'idoneità all'impiego, ovvero di essere esente da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento in servizio in relazione al posto da ricoprire

5. Di non aver riportato condanne penali, in particolare per i delitti previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del codice penale, né sanzioni a conclusione di procedure di responsabilità dirigenziale e disciplinare, né avere procedimenti in corso della stessa natura
   (in caso contrario, fornire precisa informazione in merito, anche in relazione alla presenza/assenza di misure cautelari personali in corso, al fine di verificare la compatibilità con lo status di pubblico dipendente)

Comune di Terni - ACTRA01
GEN 0018925 del 11/02/2020 - Uscita
Firmatari: **Vista Francesco Saverio (337669956623743858016217466733156297 87)**
Impronta informatica: de62aac4a3b8da1335c12bbfd44b6d1869b71bca79b6aabcd617076b4efd2942
Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

6. Di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____
(in caso contrario precisare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime)

7. Di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957 e successive modifiche ed integrazioni

8. Di essere nella seguente posizione nei riguardi dell'obbligo di leva _____ e che il Distretto militare competente al rilascio del foglio matricolare è quello di _____
(solo per i candidati soggetti all'obbligo)

9. Di chiedere l'accertamento della conoscenza della lingua straniera _____
(da scegliere tra le seguenti: inglese, francese, tedesco)

10. Di possedere i seguenti titoli valutabili di cui all'art. 7 del bando di cui all'oggetto: _____
_____
(indicare, per tutti i titoli dichiarati, gli elementi utili alla valutazione e all'individuazione di coloro che detengono i titoli autocertificati, in assenza dei quali gli stessi non verranno valutati)

11. Di aver diritto all'applicazione della preferenza, a parità di punteggio nella graduatoria di merito, per i seguenti motivi: _____
(indicare eventuali titoli di cui all'allegato 2 del bando di cui all'oggetto)

12. Di autorizzare, ai sensi della vigente normativa, l'Amministrazione comunale al trattamento, per fini istituzionali, dei dati personali dichiarati

13. Di consentire l'accesso agli atti del presente concorso qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici

14. Di chiedere _____
(il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria disciplinata dalla Legge n. 104/1992 e s.m.i., dovrà specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame, producendo idonea certificazione)

15. Di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel bando di cui all'oggetto;

16. Che le notizie fornite con la presente domanda sono complete e veritiere e che tutte le copie fotostatiche allegate alla stessa sono conformi all'originale

17. Di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Allega i seguenti documenti:
- ricevuta del versamento della tassa di concorso
- copia fotostatica di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità
- eventuali titoli di cui all'art. 7 del bando di cui all'oggetto
- eventuali titoli di cui all'allegato 2 del bando di cui all'oggetto.

DATA
____/____/_____

FIRMA PER ESTESO E LEGGIBILE

_____

Comune di Terni - ACTRA01
GEN 0018925 del 11/02/2020 - Uscita
Firmatari: **Vista Francesco Saverio (337669956623743858016217466733156297 87)**
Impronta informatica: de62aac4a3b8da1335c12bbfd44b6d1869b71bca79b6aabcd617076b4efd2942
Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

Allegato 2

Art. 5, commi 4-5, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i.

A PARITA' DI MERITO I TITOLI DI PREFERENZA SONO:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani di caduti per fatti di guerra;
7. gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato il servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi e i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A PARITÀ DI MERITO E DI TITOLI LA PREFERENZA È DETERMINATA:

a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
c. dal più giovane d'età.