Mod. 1/a

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

DI INSUSSISTENZA DELLE FATTISPECIE DI INCONFERIBILITA' ED INCOMPATIBILITA'

CONTEMPLATE DAL D.LGS. N. 39/2013

Il sottoscritto **Mazzoli Corrado**

con riferimento alla designazione formale / attribuzione dell'incarico di **posizione organizzativa di direzione per l' Ufficio Politiche Giovanili – Alta Formazione/Università – Diritto allo studio: Sistema formativo e scolastico territoriale (D.D. Numero 1702 del 20/05/2019)**
presso la **Direzione Istruzione - Cultura**

sotto la propria responsabilità, consapevole della sanzione dell'inconferibilità di incarichi per cinque anni in caso di dichiarazione mendace (art. 20, c. 5, D.lgs. 39/2013), nonché, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/00, delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ed infine della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445),

DICHIARA

☑ di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190";

☑ di essere a conoscenza dell'obbligo di comunicazione tempestiva in ordine all'insorgere di una delle cause di inconferibilità e di incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013.

Luogo e data	FIRMA
Terni, 21.05.2019	Corrado Mazzoli firmato in digitale

****

Ai sensi dell'articolo 38 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 2000, la presente dichiarazione è stata:
☐ sottoscritta, previa identificazione del richiedente, in presenza del dipendente addetto
_____
(indicare in stampatello il nome del dipendente)
☑ pervenuta già sottoscritta dall'interessato e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

****

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 - GDPR)

1. Titolare del trattamento
Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Terni con sede in P.za M. Ridolfi n. 1 – 05100, Terni; Tel.: 0744.5491, PEC: comune.terni@postacert.umbria.it

2. Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati
MAIL: rpd@comune.terni.it ; PEC: comune.terni@postacert.umbria.it; Indirizzo: P. M. Ridolfi n. 1, 05100, Terni; Tel.: 0744/5491.

3.Finalità del trattamento e base giuridica
Il trattamento dei dati richiesti all'interessato è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e) del Regolamento UE 2016/679, secondo quanto previsto dal D.lgs. n. 33/2013, artt. 5 e 5 bis. Il conferimento dei presenti dati è previsto dal D.Lgs. n. 39/2013, art. 20.
Ai sensi dell'art. 20, comma 3, del predetto D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Terni.

4. Destinatari dei dati personali
I dati saranno trattati all'interno dell'Ente da soggetti autorizzati dal Titolare del trattamento (Responsabili del trattamento ed eventuali soggetti incaricati). I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di Legge o di Regolamento che lo preveda. I dati non saranno trasferiti a paesi terzi.

5. Modalità del trattamento
In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

6. Periodo di conservazione dei dati
I dati saranno conservati per il periodo necessario al raggiungimento delle finalità per le quali sono stati raccolti.

7. Diritti dell'interessato
All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15, 16, 17, 18 GDPR e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la portabilità; l'interessato, altresì, può proporre opposizione da presentare al Titolare del trattamento e reclamo da presentare all'autorità di controllo (www.garanteprivacy.it). In merito all'esercizio di tali diritti, l'interessato può contattare il RPD del Comune di Terni.