



COMUNE DI TERNI
Gabinetto del Sindaco

P.zza M. Ridolfi, 39 - 05100 Terni

Tel. +39 0744.549.540 - 0744.549.541

Fax +39 0744.549.542

comune.terni@postacert.umbria.it

- Ai Sigg. Dirigenti

e, p.c.

- Ai Sigg. Assessori

- Al Presidente del Consiglio comunale

- Al Segretario generale

- Alle Organizzazioni sindacali

loro sedi

OGGETTO: Conferimento incarichi dirigenziali ai sensi del vigente CCNL del personale dirigente del Comparto Regioni e Autonomie locali.

IL SINDACO

Premesso che la Giunta comunale, con deliberazione n. 113 del 19.04.2019, ha approvato il Modello organizzativo dell'Ente, definendo la macrostruttura in direzioni ed assegnando, a ciascuna di queste, le relative funzioni e competenze;

Dato atto che, con proprio decreto prot. n. 65776 del 30.04.2019, sono stati attribuiti gli indici e le relative retribuzioni a tutte le posizioni dirigenziali previste nella nuova struttura organizzativa;

Che, conseguentemente, si rende necessario conferire ai dirigenti in servizio la responsabilità delle posizioni dirigenziali previste, al fine di garantire la funzionalità dei servizi;

Considerate le attitudini e le capacità professionali dei dirigenti in servizio, in relazione anche alla natura e ai programmi da realizzare;

Visto il vigente CCNL del personale dirigente del Comparto Regioni e Autonomie locali;

DECRETA

1. Il conferimento, con decorrenza dal 01.05.2019, dei seguenti incarichi dirigenziali:
 - Direzione **Polizia Locale - Mobilità** al Dirigente **dott. Federico Boccolini** con funzioni di Comandante del Corpo
 - Direzione **Servizi Digitali - Innovazione** al Dirigente **dott. Andrea Zaccone**
 - Direzione **Personale - Organizzazione** al Dirigente **dott. Francesco Saverio Vista**
 - Direzione **Welfare** alla Dirigente **dott.ssa Maria Rosaria Moscatelli**
 - Direzione **Istruzione - Cultura** alla Dirigente **dott.ssa Vincenza Farinelli**
 - Direzione **Economia e Lavoro - Promozione del Territorio** al Dirigente **dott. Luciano Sdogati**
 - Direzione **Lavori Pubblici - Manutenzioni** al Dirigente **ing. Renato Pierdonati**
2. Il conferimento, con decorrenza dal 01.05.2019, dell'**incarico dirigenziale di studio e ricerca** per la Promozione turistica del territorio, istituito nell'ambito della Direzione Economia e Lavoro - Promozione del territorio, alla Dirigente **dott.ssa Patrizia Pallotto**.

3. Di confermare i seguenti incarichi aggiuntivi, precedentemente conferiti con gli atti accanto a ciascuno indicati:
 - Dirigente **dott.ssa Farinelli Vincenza** - Incarico di cui alla deliberazione di G.C. n. 251 del 21.09.2011, in ultimo confermato con decreto sindacale prot. n. 116615 del 11.09.2017
 - Dirigente **ing. Pierdonati Renato** - Responsabile anagrafe per la stazione appaltante (RASA), in ultimo confermato con decreto sindacale prot. n. 116615 del 11.09.2017
 - Dirigente **dott. Vista Francesco Saverio** - Funzione relativa alla gestione degli atti e dei provvedimenti in materia di operazioni di finanza derivata, in ultimo confermato con decreto sindacale prot. n. 116615 del 11.09.2017
 - Dirigente **dott. Andrea Zaccone** - Incarico di membro effettivo dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari (U.P.D.), conferito con decreto sindacale prot. n. 19260 del 07.02.2019
 - Dirigente **dott. Luciano Sdogati** - Incarico di membro supplente dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari (U.P.D.), conferito con decreto sindacale prot. n. 19260 del 07.02.2019.
4. Di nominare, ai sensi dell'art. 73, comma 7, dello Statuto Comunale, e secondo quanto previsto dall'art. 30 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi, quale **Vice Segretario Generale**, il Dirigente **dott. Luciano Sdogati**, per lo svolgimento delle funzioni vicarie del Segretario Generale, dott. Giampaolo Giunta, e per coadiuvarlo o sostituirlo nei casi di vacanza, assenza o impedimento.
5. In caso di assenza concomitante del Segretario Generale, dott. Giampaolo Giunta, e del Vice Segretario Generale, dott. Luciano Sdogati, ai sensi della sopra citata normativa, è incaricato, in via continuativa, della **supplenza del Vice Segretario Generale**, il Dirigente **dott. Francesco Saverio Vista**.
6. Le funzioni e le competenze assegnate alle singole Direzioni sono quelle contenute nella già citata deliberazione di Giunta comunale n. 113 del 19.04.2019. Il Dirigente incaricato è tenuto a svolgere tutte le competenze inerenti l'incarico affidato.
7. Gli obiettivi assegnati sono tutti quelli contenuti negli strumenti di pianificazione e programmazione dell'Ente. Il Dirigente incaricato è tenuto al loro raggiungimento.
8. Ai Dirigenti di cui al precedente punto 1., in possesso dei requisiti previsti dall'art. 2, comma 1, lett. b, del D.Lgs. 81/2008, sono, conseguentemente, assegnate, per le rispettive competenze, le attribuzioni proprie del datore di lavoro ai fini delle responsabilità previste dal suddetto Decreto Legislativo.
9. Di designare i Dirigenti responsabili del trattamento dei dati per l'ambito di attribuzioni, funzioni e competenze afferenti alla propria posizione dirigenziale, previste dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.
10. Gli incarichi dirigenziali conferiti e confermati con il presente provvedimento sono di durata triennale, salvo il verificarsi di esigenze specifiche a seguito della funzionalità del Modello organizzativo o per gli effetti derivanti dalla valutazione annuale dei risultati conseguiti e fatto salvo, inoltre, quanto previsto dal comma 4 dell'art. 25 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente.
11. Il Dirigente della Direzione Personale - Organizzazione è incaricato di dare attuazione al presente decreto provvedendo all'adeguamento della retribuzione di posizione in favore dei Dirigenti e all'assegnazione delle risorse umane alle singole Direzioni.
12. Il presente decreto sostituisce tutti i precedenti decreti sindacali di conferimento di incarichi dirigenziale, fatti salvi quelli sopra richiamati per quanto confermato.

IL SINDACO
Leonardo Latini