COMUNE DI TERNI

DIREZIONE PERSONALE - ORGANIZZAZIONE

"RELAZIONE SULLA PERFORMANCE" ANNO 2018

Report al 31.12.2018

(MONITORAGGIO OBIETTIVI PDO 2018)

Approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. …….. del …….

INDICE

PREMESSA pag. 03

OBIETTIVI DI STRUTTURA DI PRIMO LIVELLO pag. 04

01 - Direzione Affari istituzionali pag. 05
02 - Direzione Polizia locale - Mobilità pag. 06
03 - Direzione Personale - Organizzazione pag. 10
04 - Direzione Attività finanziarie - Aziende pag. 11
05 - Direzione Affari generali pag. 12
06 - Direzione Lavori pubblici pag. 13
07 - Direzione Manutenzioni - Patrimonio pag. 14
08 - Direzione Urbanistica - Edilizia privata - Ambiente pag. 15
09 - Direzione Attività economiche - Innovazione pag. 17
10 - Direzione Servizi culturali - Alta formazione pag. 18
11 - Direzione Servizi turistici pag. 19
12 - Direzione Servizi educativi e scolastici pag. 20
13 - Direzione Servizi sociali pag. 21

PREMESSA

L'iter procedurale di verifica sul grado di raggiungimento degli obiettivi programmati per l'anno 2018, svolto dalla Direzione Personale - Organizzazione, d'intesa con il Nucleo di valutazione, tramite la propria struttura tecnica di supporto nell'ambito della Direzione stessa, si è basato:

- sul grado di raggiungimento degli obiettivi di struttura assegnati ai dirigenti, attraverso un'attività di monitoraggio, affidata ad un sistema di schede di rilevazione trasmesse ai dirigenti e dagli stessi rimesse compilate;
- sullo stato di attuazione dell'obiettivo trasversale a tutte le strutture dirigenziali riguardante il miglioramento dell'attuazione delle misure e la tempestività degli adempimenti previsti in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

La verifica sul grado di raggiungimento degli obiettivi di struttura di primo livello, previsti dal Piano Dettagliato degli Obiettivi per l'anno 2018, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 182 del 03.12.2018, è stata effettuata attraverso un'attività di monitoraggio, affidata ad un sistema di indicatori preventivamente definiti per ciascun obiettivo, il quale consente una rilevazione dello stato di avanzamento degli obiettivi stessi; a tal fine, all'interno di detto Piano è stata determinata ed esplicitata in modo chiaro ed univoco la struttura a cui fa capo la responsabilità della gestione e del raggiungimento dell'obiettivo, in coerenza con la macro-organizzazione dell'Ente e con la micro-organizzazione della struttura stessa.

Il monitoraggio sullo stato di attuazione dell'obiettivo trasversale a tutte le strutture dirigenziali, previsto nel Piano Dettagliato degli Obiettivi 2017-2019, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 353 del 06.12.2017, quale *"Migliorare l'attuazione delle misure e la tempestività degli adempimenti previsti nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e potenziare la collaborazione con i relativi Responsabili sia nella fase di predisposizione del Piano che in quella di monitoraggio",* è stato effettuato attraverso un'attenta analisi dell'attività svolta dai dirigenti circa gli adempimenti previsti a riguardo nel vigente PTPCT per l'anno 2018. Dalla suddetta analisi è emerso che, nel corso dell'anno, ciascuna struttura dirigenziale ha svolto molteplici attività che hanno permesso di conseguire, con puntualità e tempestività, tutti gli adempimenti previsti, con particolare riferimento, tra l'altro, al monitoraggio:

- sui provvedimenti disciplinari e sanzioni comminate dai dirigenti e dall'Ufficio Procedimenti Disciplinari
- sul numero dei contenziosi esperiti dalle strutture dirigenziali
- sugli adempimenti previsti in termini di pubblicazioni per la trasparenza
- sui contratti per la fornitura di beni e servizi in scadenza presso ogni struttura dirigenziale
- sull'accesso agli atti
- sulla programmazione della partecipazione dei dipendenti ai corsi di formazione ed ai seminari attinenti.

Il raggiungimento dell'obiettivo e le attività ad esso connesse sono stati realizzati con particolare attenzione ed hanno permesso, oltre al rispetto degli adempimenti stessi, anche un incremento, nel personale, della consapevolezza dell'importanza che la trasparenza e l'anticorruzione hanno per l'ente pubblico.

Obiettivi di struttura di primo livello (PDO 2017-2019 – DUP 2018-2020)

01 – DIREZIONE AFFARI ISTITUZIONALI

Dirigente responsabile: **Massimo Cavadenti**

Obiettivo di struttura di primo livello (01)	Indicatori	PREVISTO 2018	OTTENUTO 2018
01/01 Attuazione nuove strategie di comunicazione anche attraverso l'utilizzo dei social, in un'ottica di amministrazione condivisa, con il coinvolgimento diretto degli abitanti per la cura, gestione e rigenerazione dei beni comuni materiali e immateriali	N. accessi ai mezzi di comunicazione on-line e social	500.000	518.794
	N. azioni di comunicazione (comunicati stampa)	2.500	2.520
	N. nuovi patti di collaborazione	8	9
	N. nuovi cittadini coinvolti nei patti	300	400
	N. cittadini partecipanti ad incontri tematici aperti	400	400
01/02 Miglioramento dei servizi nei matrimoni civili mediante indagine di *customer satisfaction* a pieno regime ed individuazione di ulteriori nuovi siti per celebrazione del rito; Mantenimento del livello delle spese di rappresentanza ordinarie; Semplificazione delle domande per richiesta di patrocini mediante istituzione di procedura informatizzata	Maggiori entrate in euro	€ 3.000,00	Obiettivo raggiunto e superato
	Mantenimento del livello di spesa di rappresentanza	€ 3.500,00	Obiettivo raggiunto (ridotto a € 1.776,00)
	Avvio di nuovo flusso informatico	85% domande in digitale	Obiettivo raggiunto
01/ 03 Prosecuzione inviti referente comunale delle famiglie per i servizi anagrafe e stato civile con la procedura J Demos Digitalizzazione per il piano di informatizzazione del Comune- rilascio certificati anagrafici e di stato civile – on line	N. intestatari di scheda contattati al mese	200	217
	Risparmio spese di cancelleria (carta, pc, stampanti e toner) e razionalizzazione risorse umane addette	€ 54.000,00	€ 54.000,00
01/04 Digitalizzazione e gestione informatica dei servizi elettorali, eliminazione schedario cartaceo e introduzione delle liste elettorali in formato elettronico	Risparmio spese di cancelleria (carta, pc, stampanti e toner) e trasmissione agli Enti	€ 2.000 / 5.000	€ 2.000 (risparmio di spesa di circa il 50 %)

Obiettivo di struttura di primo livello (02)	Indicatori	PREVISTO 2018	OTTENUTO 2018
02/01 Incrementare i livelli di sicurezza nella circolazione stradale, incidendo prevalentemente sul comportamento dei conducenti di veicoli	Aumento % delle violazioni accertate relative all'uso, durante la guida, di radiotelefono	6% rispetto al 2017	La Polizia Municipale ha effettuato significativi interventi preventivi e repressivi per scoraggiare contenere il fenomeno dell'utilizzo del cellulare durante la guida, secondo specifiche direttive operative impartite dal Comando (Circolare del Comando n. 334 del 3.4.2017- prot. n. 45054 del 3.4.2017 e Circolare n. 337 del 4.8.2017 – prot. n. 101505 del 4.8.2017). E' ampiamente provato, infatti che l'utilizzo del cellulare durante la marcia, produce una situazione di grave pericolo perché provoca distrazione nel conducente nelle diverse fasi d'uso del dispositivo con inevitabile correlazione con la verificazione dell'incidente stradale. Da evidenziare, inoltre, gli elementi di difficoltà che caratterizzano l'accertamento della specifica violazione. Dal momento che i dati si riferiscono al periodo 1.1.2018 – 17.12.2018, con ben 275 violazioni accertate (pari al circa il 12% in meno rispetto a tutto il 2017) si può ragionevolmente prevedere un aumento delle stesse violazioni nella percentuale prevista nell'obiettivo. Non si esclude, peraltro, che

			una diminuzione del numero delle violazioni sia anche dovuta al costante controllo su strada.
02/02 Incrementare la fluidità della circolazione stradale, attraverso sistematico controllo delle soste di veicoli di intralcio alla circolazione	Aumento % delle violazioni accertate	2% rispetto al 2017	Nel 2018 (periodo 1.1.2018 – 5.12.2018) la Polizia Municipale, nell'ambito dei dedicati controlli sul rispetto della sosta dei veicoli costituenti intralcio per la circolazione (art. 158 C.d.S.), ha svolto significativi interventi preventivi e repressivi (violazioni accertate 9010 con un incremento del 3,1% rispetto allo stesso periodo del 2017), assicurando una maggiore fluidità della circolazione stradale. Reiterate direttive al riguardo sono state impartite dall'organo di direzione politica.
02/03 Incrementare il controllo su esercizi di somministrazione di bevande alcoliche per contrastarne l'abuso	Incremento % dei controlli	2% rispetto al 2017	Nel 2018 (periodo 1.1.2018 – 7.12.2018) la Polizia Municipale ha effettuato controlli, in orari diurni e notturni e nelle giornate del fine settima, nei confronti di esercizi pubblici ubicati nel centro storico della città ed anche in zone periferiche preordinati alla verifica della conformità della vendita e della somministrazione di bevande alcoliche, di qualsiasi gradazione, alla normativa di settore. I controlli predisposti sono aumentati del 15,3% rispetto al 2017. L'aumento rispetto alla previsione, è stato determinato dall'intensificazione di tali dedicati controlli attraverso le direttive emanate dal Questore, a seguito degli incontri al Tavolo Tecnico Permanente, istituito in

			Questura, ove partecipano tutti gli Organi di Polizia dello Stato e Locali. Detti controlli, nel corso dell'anno vengono, infatti, effettuati congiuntamente tra le forze di Polizia e la Polizia Municipale, nell'ambito di attivazione di servizi straordinari di controllo del territorio, quale espressione operativa della sicurezza urbana, conformemente agli impegni assunti nel Patto per Terni Sicura, conformemente agli obiettivi e programmi stabiliti nel DUP,con riferimento specifico ai luoghi di aggregazione e di svago ritenuti particolarmente sensibili e degni di attenzione a causa di riscontrati problemi di ordine pubblico, decoro urbano e di necessità di tutela del riposo e della tranquillità delle persone.
02/04 Incrementare i livelli di sicurezza nella circolazione stradale attraverso attività di educazione e formazione in materia di legalità e sicurezza stradale	N. di studenti coinvolti	stesso numero di studenti del 2017	La Polizia Municipale, nel periodo Novembre – 13 Dicembre 2018, con il coordinamento dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria del MIUR, ha incontrato gli studenti di alcune scuole medie superiori della Città (IIS Classico "Tacito"; IIS Tecn. Professionale "Casagrande F. Cesi; LSL. "Donatelli";) 3 sono stati gli Ufficiali impegnati in qualità di docenti, il numero dei partecipanti è stato pari a 230, ma sono previsti incontri ancora presso IIS Artistico "Metelli" , I.O. "Sandro Pertini" e ITT Allievi "Sangallo", che naturalmente contribuiranno ad aumentare il numero dei partecipanti conformemente alle richieste di partecipazione all'iniziativa formativa presentata . Negli

			incontri il personale docente ha commentato l'apposito opuscolo "*Alcool e guida*", predisposto dal Comando nonché mostrato il precursore, strumento previsto dal C.d.S. per l'accertamento del tasso alcol emico, nonché ha rappresentato, con relativo commento, alcuni incidenti causati dalla guida in stato di ebbrezza.
02/05 - Attivazione gestione integrata dei parcheggi di superficie ed interrati e gestione ZTL	Contratti di gestione attivati	100%	Sono stati affidati a Terni Reti, S.r.l. Unipersonale, società in *house* del Comune di Terni: la gestione del servizio di parcheggi di superficie a pagamento; il servizio pubblico locale integrato dei servizi ausiliari al traffico ed alla mobilità, per il controllo e la gestione del traffico e rilascio permessi nella zona a traffico limitato (anche con il riassetto della ZTL e con un significativo aumento degli impianti adibiti al controllo degli accessi, mediante istituzione, infatti, di ulteriori 10 varchi elettronici – di cui 3 deputati al controllo della ZTL e 7 al controllo delle Aree Pedonali) e la gestione del parcheggio interrato "Rinascita – San Francesco". L'affidamento dei suddetti servizi è avvenuto tramite la stipula di separati specifici contratti in esecuzione di atti deliberativi adottati dal Consiglio comunale e dalla Giunta comunale. L'obiettivo è stato, pertanto, perseguito.

03 – DIREZIONE PERSONALE - ORGANIZZAZIONE

Dirigente responsabile: **Francesco Saverio Vista**

Obiettivo di struttura di primo livello (03)	Indicatori	PREVISTO 2018	OTTENUTO 2018
03/01 Ridefinizione dell'assetto organizzativo dell'Ente	Avvio fase propedeutica alla definizione del nuovo Modello organizzativo dell'Ente (entro mese di dicembre)	100 %	100 %
	Approvazione del Piano triennale del fabbisogno di personale 2018-2020 e del relativo Piano delle assunzioni per l'anno 2018 (entro il mese di settembre)	100 %	100 %
	Avvio procedure per l'attuazione del Piano annuale delle assunzioni 2018 (entro il mese di dicembre)	100 %	100 %
03/02 Servizio sostitutivo di mensa. Gara di appalto per nuova fornitura buoni pasto (MEPA)	Conclusione operazioni legate alla fase di affidamento del servizio (entro il mese di dicembre)	100 %	100 %
03/03 Promozione e valorizzazione delle risorse umane interne all'Ente attraverso una gestione efficace ed efficiente degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale attraverso: - la ridefinizione della vigente regolamentazione interna in materia di orario di lavoro, incarichi extra istituzionali, incentivi ai dipendenti - la definizione della proposta del nuovo C.C.D.I. in applicazione del nuovo C.C.N.L. del Comparto Funzioni locali - interventi di razionalizzazione finalizzati a fronteggiare i fabbisogni di personale all'interno delle strutture (istituti mobilità volontaria, comando, part-time)	Entro mese di dicembre	100 %	100 %

04 – DIREZIONE ATTIVITA' FINANZIARIE - AZIENDE

Dirigente reggente: **Stefania Finocchio** (fino al 22.06.2018)
Dirigente responsabile ad interim: **Vista Francesco Saverio** (dal 23.06.2018 al 25.09.2018)
Dirigente responsabile ad interim: **Luciano Sdogati** (dal 26.09.2018 al19.12.2018)
Dirigente reggente: **Stefania Finocchio** (dal 20.12.2018)

Obiettivo di struttura di primo livello (04)	Indicatori	PREVISTO 2018	OTTENUTO 2018
04/01 D.Lgs. 175/2016: Piani di razionalizzazione (annuali)	Profitti / Perdite (€)	Valore positivo	SI
04/02 Definizione adeguamento normativo, in particolare dei siti WEB, delle società partecipate con particolare riferimento alla disciplina su trasparenza ed anticorruzione	N. organismi da adeguare alla normativa / N. totale organismi partecipati	50% (su 82 realtà)	SI
04/03 Predisposizione dell'ipotesi di bilancio stabilmente riequilibrato nel rispetto dell'art. 259 e seguenti del TUEL e tenendo conto di quelle che sono le indicazioni del Ministero dell'Interno	Entro il mese di settembre	100 %	SI

05 – DIREZIONE AFFARI GENERALI

Dirigente responsabile: **Luciano Sdogati**

Obiettivo di struttura di primo livello (05)	Indicatori	PREVISTO 2018	OTTENUTO 2018
05/01 Ridurre i tempi di pubblicazione (Albo Pretorio, Intranet, Sito) degli atti deliberativi di Giunta e Consiglio per migliorare l'operatività delle strutture direzionali e la libera consultazione dei cittadini (con Direzione Attività economiche - Innovazione)	Tempi medi di pubblicazione anno corrente / tempi medi anno precedente	-10%	Obiettivo raggiunto
	Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi	Digitalizzazione di almeno un procedimento in più rispetto al 2017	Obiettivo raggiunto (Digitalizzazione procedure affidamento ai sensi del codice degli Appalti)
05/02 Sviluppare un piano di informatizzazione dei contratti in forma pubblica amministrativa per appalti di lavoro, forniture e servizi	N. contratti informatizzati	+20% rispetto al 2017	Obiettivo raggiunto (Informatizzazione del 100% dei contratti)
05/03 Dematerializzare la documentazione cartacea in arrivo riducendo i tempi di consegna della corrispondenza in entrata	N. pratiche dematerializzate / N. pratiche in arrivo	100%	Obiettivo raggiunto (Dematerializzazione del 100% dei documenti ad esclusione di quelli non scansionabili per dimensione, formato, privacy)
05/04 Rendere operativo il nuovo sistema di gestione documentale e adeguarlo al nuovo Modello organizzativo e alle organizzazioni interne di ciascuna struttura direzionale (con Direzione Attività economiche - Innovazione). Riduzione tempi consegna documenti negli accessi documentali	N. giorni di consegna	Riduzione dal 10% al 20% rispetto al 2017	Obiettivo raggiunto (Raggiunto al 100% nonostante la diminuzione di personale)
05/05 Migliorare l'identità dell'URP e visibilità/riconoscibilità dei suoi servizi per la città. Aumentare la visibilità e la diffusione delle informazioni dell'ufficio stampa	Attivazione nuovi strumenti di comunicazione	Pubblicazione e diffusione carta del servizio	Obiettivo raggiunto
	N. utenti newsletter e social network	+10% rispetto al 2017	Obiettivo raggiunto

06 – DIREZIONE LAVORI PUBBLICI

Dirigente responsabile: **Renato Pierdonati**

Obiettivo di struttura di primo livello (06)	Indicatori	PREVISTO 2018	OTTENUTO 2018
06/01 - Processi per l'avvio e l'attuazione degli interventi previsti nel Piano Triennale Opere Pubbliche 2018-2020 – Elenco Annuale 2018	Redazione Piano Triennale Opere Pubbliche 2018 – 2020 Adempimenti trasparenza	100%	100%
	Monitoraggio avanzamento processi	100%	100%
06/02 Programma di completamento della Fontana di Piazza Tacito e del Teatro Verdi. Studio di valorizzazione e di impiego degli stabilimenti di Papigno	Proseguimento iter previsto da crono programma Fontana; Avanzamento procedure, fundraising e progettazione Teatro Verdi; Avanzamento pianificazione strategica e messa in sicurezza ex – stabilimenti Papigno	Incarico e approvazione progetto esecutivo 6° fase Fontana; Chiusura fase rescissione contrattuale Teatro Verdi; Supporto contenzioso Cinecittà, rilievo edifici Papigno, smontaggio Telfer	Obiettivo raggiunto
06/03 Collaborare con le Direzioni Tecniche competenti per la definizione e attuazione di un piano operativo di risanamento conservativo e di riqualificazione delle scuole del territorio	Verifiche di vulnerabilità sismica, adeguamenti, manutenzioni ordinarie/straordinarie	Affidamento incarichi verifiche vulnerabilità sismiche. Approvazione progetti esecutivi adeguamenti sismici Carducci e Donatelli	Obiettivo raggiunto
06/04 Riqualificazione energetica della illuminazione pubblica. Obiettivi Agenda Urbana 2014 – 2020 abbattimento 2GWh zona Città Giardino e limitrofe	Avanzamento attuazione intervento Agenda Urbana	Progettazione esecutiva e svolgimento gara di appalto	Obiettivo raggiunto

07 – DIREZIONE MANUTENZIONI - PATRIMONIO

per le Manutenzioni
Dirigente responsabile ad interim: **Marco Fattore** (fino al 18.02.2018)
Dirigente responsabile ad interim: **Andrea Zaccone** (dal 19.02.2018 al 13.12.2018)
Dirigente reggente: **Leonardo Donati** (dal 14.12.2018)
per il Patrimonio
Dirigente responsabile ad interim: **Renato Pierdonati** (fino al 13.12.2018)
Dirigente reggente: **Marco Fattore** (dal 14.12.2018)

Obiettivo di struttura di primo livello (07)	Indicatori	PREVISTO 2018	OTTENUTO 2018
07/01 Valorizzazione del patrimonio comunale mediante il controllo dei canoni di locazione/concessione fitti attivi ed eventuali procedure di aggiornamento al valore di mercato	N. immobili e contratti da controllare	30	30
07/02 Valorizzazione del patrimonio comunale mediante la ricognizione ed aggiornamento, (art.12 del Regolamento delib. C.C. 221/2013), dei consegnatari degli immobili comunali, anche con riduzione dei canoni per fitti passivi e proposte di varie dismissioni	N. immobili da assegnare e/o dismettere	15	15
07/03 Aggiornamento in tempo reale dell'inventario immobiliare tramite attuazione di prassi che coinvolgano tutti i servizi responsabili di acquisti, alienazioni, nuove realizzazioni e variazioni catastali	N. immobili da aggiornare	4	4
07/04 Riorganizzazione piano per la cura del verde urbano ed extraurbano e del decoro	Incremento sponsorizzazioni e patti di collaborazione	5%	SI

08 – DIREZIONE URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE

Dirigente responsabile: **Marco Fattore** (fino al 18.02.2018)
Dirigente reggente: **Marco Fattore** (dal 19.02.2018 al 12.03.2018)
per l'Urbanistica e l'Edilizia privata
Dirigente reggente: **Marco Fattore** (dal 13.03.2018 al 22.06.2018)
Dirigente responsabile ad interim: **Renato Pierdonati** (dal 23.06.2018 al 13.12.2018)
Dirigente reggente: **Marco Fattore** (dal 14.12.2018)
per l' Ambiente
Dirigente responsabile ad interim: **Federico Boccolini** (dal 13.03.2018 al 13.12.2018)
Dirigente reggente: **Leonardo Donati** (dal 14.12.2018)

Obiettivo di struttura di primo livello (08)	Indicatori	PREVISTO 2018	OTTENUTO 2018
08/01 Semplificare i procedimenti istruttori (Back-office) attraverso lo snellimento delle procedure e l'informatizzazione dell'istruttoria tecnica	Tempo medio conclusione istruttoria/termini di legge	10%	SI
08/02 Concludere i circa 300 processi sulle istanze di agibilità giacenti presso gli uffici, relative al periodo antecedente la riforma regionale (L.R. 1/2015)	N. pratiche completate / N. pratiche da completare	20%	SI
08/03 Riorganizzazione dell'attività di controllo e verifica delle opere di urbanizzazione realizzate nell'ambito delle convenzioni anche in funzione delle competenze attribuite nell'ambito dei procedimenti finalizzati al conseguimento dell'agibilità	Riduzione dei tempi di istruttoria dei piani attuativi e dei progetti di opere di urbanizzazione pari al 10%	Riduzione del 5% dei tempi di istruttoria	SI
08/04 – Programmazione, progettazione e gestione del PEEP e PAIP. Gestione istanze di trasformazione del diritto di superficie in diritto di proprietà immobili PEEP e PAIP	N. pratiche trasformazione rispetto annualità 2017	Incremento 10%	SI
08/05 – Completamento dei processi di recupero di contenitori storici avviati con il PUC2, anche attraverso forme innovative di finanziamento: Palazzo Carrara – Casa della Città, recupero ala lato Via Carrara compresa della Sala Apollo e Dafnae, piano terra compresa integrazione e valorizzazione giardino interno	Completamento recupero immobile e sua funzionalizzazione	Approvazione progetto recupero artistico sala Apollo e Dafnae e realizzazione lavori impiantistici	SI
08/06 – Miglioramento della gestione dei procedimenti ambientali	Sottoscrizione del contratto di affidamento del servizio di carico e trasporto di percolato della ex discarica per RSU di Voc. Valle, nonché lo smaltimento presso impianti di trattamento autorizzati	Entro il mese di giugno	Il contratto di affidamento del servizio di carico e trasporto del percolato della ex discarica per R.S.U. di Voc. Valle, nonché di

			smaltimento presso impianti di trattamenti autorizzati è stato sottoscritto con il rapresentante legale dell'impresa Ecodelta s.r.l. con sede a Roma, capogruppo dell'Associazione temporanea d'impresa costituita con Eco 2000 s.a.s., a seguito di gara, ai sensi dell'art. 60 del D.lvo n. 50/2016, il 31.5.2018, unitamente allo specifico "Capitolato speciale".
	Controllo da parte del servizio della corretta esecuzione delle operazioni previste dal contratto mediante stesura di apposito formulario con cadenza settimanale	100%	E' stata verificata la concreta esecuzione delle operazioni di carico, trasporto e smaltimento del percolato, secondo una programmazione settimanale redatta dal responsabile dell'U.O. Sistema Gestione e Valorizzazione Rifiuti e comunicato per via telematica (PEC) alla ditta la settimana precedente l'effettuazione dello specifico servizio. Nel programma sono indicati: la data dell'intervento, l'orario di inizio del carico, la quantità di percolato da prelevare, l'identità del trasportatore e la destinazione per lo smaltimento. Il controllo viene effettuato dal personale assegnato alla citata U.O. che provvede, inoltre, alla sottoscrizione del Formulario di Identificazione del Rifiuto (F.I.R.).

09 – DIREZIONE ATTIVITA' ECONOMICHE - INNOVAZIONE

Dirigente responsabile: **Andrea Zaccone**

Obiettivo di struttura di primo livello (09)	Indicatori	PREVISTO 2018	OTTENUTO 2018
09/01 Coordinamento ed attivazione del Programma di interventi Agenda urbana	N. progetti elaborati ed attuati	7 (scostamento dal crono programma < 10%)	10
09/02 Erogazione servizi on line	Servizi pubblicati (Numero Totale)	3	> 10
09/03 Eventi sportivi di grande rilevanza nazionale e internazionale	Numero di eventi	3	6

10 – DIREZIONE SERVIZI CULTURALI - ALTA FORMAZIONE

Dirigente responsabile: **Maria Rosaria Moscatelli**

Obiettivo di struttura di primo livello (10)	Indicatori	PREVISTO 2018	OTTENUTO 2018
10/01 Attuazione progettualità previste dal Programma multitematico per lo sviluppo urbano sostenibile - Agenda urbana; Interventi di adeguamento tecnologico per l'attivazione di nuovi servizi ed il miglioramento della fruizione degli attrattori culturali	N. interventi completati	5	5

11 – DIREZIONE SERVIZI TURISTICI

Dirigente responsabile: **Patrizia Pallotto**

Obiettivo di struttura di primo livello (11)	Indicatori	PREVISTO 2018	OTTENUTO 2018
Implementazione e monitoraggio dell'attività dello IAT (Ufficio Informazione Turistiche)	N. accessi	Più di 2000	Obiettivo raggiunto
Sperimentazione del nuovo sito istituzionale del turismo del Comune di Terni ed implementazione dei contenuti multimediali e/o testuali, bilingue, in italiano ed in inglese, redatti dalla direzione	N. articoli	6 articoli multimediali	Obiettivo raggiunto
Rafforzare la Consulta del Turismo	Attori	>di 40	L'obiettivo non è stato perseguito per volontà politica della nuova Amministrazione

12 – DIREZIONE SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI

Dirigente responsabile: **Vincenza Farinelli**

Obiettivo di struttura di primo livello (12)	Indicatori	PREVISTO 2018	OTTENUTO 2018
12/01 Sostegno dell'offerta curricolare della scuola dall'infanzia all'adolescenza con la realizzazione di progetti del sistema formativo integrato quali, per esempio, Laborart, Aula Verde, Cinema e Scuola, Kiriku' e Laboratori didattici	N. alunni partecipanti	7.400	> 7.500
	N. insegnanti coinvolti nella formazione-aggiornamento	75	> 75
12/02 Sostenere la rete dei servizi privati migliorando la comunicazione funzionale ai processi autorizzatori, svolgendo una costante azione di monitoraggio e supportando il relativo personale nella formazione e nell'aggiornamento per assicurarne la qualità dell'offerta formativa	N. processi autorizzatori/azioni di monitoraggio presso i servizi privati	10 strutture	10
	N. incontri dedicati alla formazione-aggiornamento	10	12

13 – DIREZIONE SERVIZI SOCIALI

Dirigente responsabile: **Danila Virili** (fino al 31.10.2018)
Dirigente responsabile ad interim: **Maria Rosaria Moscatelli** (dal 01.11.2018)

Obiettivo di struttura di primo livello (13)	Indicatori	PREVISTO 2018	OTTENUTO 2018
13/01 Garantire l'accessibilità ai centri socio-educativi e riabilitativi a persone con disabilità, attraverso servizi strumentali come il trasporto speciale	N. persone con disabilità che fruiscono dei servizi	76	100 %
13/02 Servizi per il contrasto del maltrattamento e della violenza contro le donne	N. donne raggiunte in situazione di violenza con eventuali figli minori	85	100 %