

## INFORMAZIONI PERSONALI

**Bussetti Elena**

✉ elena.bussetti@comune.terni.it

Data di nascita [REDACTED] Nazionalità Italiana

## POSIZIONE RICOPERTA

**Comune di Terni - Funzionario P.O Ufficio "Agenda Urbana - Gestione integrata degli sportelli c/o la Direzione Servizi digitali - Innovazione**

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

2017–alla data attuale

**Coordinatore amministrativo c/o la direzione Attività economiche e Innovazione - Comune di Terni**

Incarico di supporto al Dirigente per:

- l'attività di coordinamento della programmazione generale e di settore, anche a livello interistituzionale, per l'implementazione del Programma di sviluppo urbano sostenibile "Agenda Urbana - Terni Smart City 2014/2020";
- l'attività di coordinamento generale nella fase attuativa del sistema multitematico e pluriennale di interventi previsto dal Programma e di tutte le direzioni/uffici dell'Ente a diverso titolo coinvolti;
- l'espletamento delle funzioni di referente tecnico con la Regione Umbria compresi tutti gli adempimenti (ad es. Tavoli di progettazione - Convenzioni - Cronoprogrammi - Richieste rimborsi etc);
- l'esecuzione di tutte le attività e gli adempimenti per l'espletamento delle funzioni di Organismo Intermedio (OI) - Autorità Urbana da parte del Comune di Terni quali a titolo esemplificativo:
  - Elaborazione ed aggiornamento del Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.) comunale;
  - Attestazioni Spese - Relazioni annuali e periodiche;
  - Funzionamento ed impiego del Sistema informatico per il monitoraggio e la gestione dei fondi (SMG);
- l'attività di pianificazione, in collaborazione con le direzioni di settore, sui temi connessi allo Sviluppo Urbano Sostenibile sia dell'area urbana che a livello territoriale anche in relazione all'acquisizione di fonti di finanziamento e alla definizione di progettualità integrate e complesse (ad es. Intervento per la realizzazione di una pista ciclopedonale Terni – Narni - Programma di Sviluppo Rurale 2014/2020 Intervento integrato tra i Comuni della bassa Valnerina per il ciclo-posteggio - Intervento integrato POR FESR 2014/2020 DigiPass - Living Lab);
- l'attività di Referente con la Regione Umbria e gestione per il Comune di Terni del progetto europeo "Share - Sustainable approach to cultural heritage for the urban areas requalification in Europe", in materia di sostenibilità ed innovazione del patrimonio culturale nei centri urbani nell'ambito del programma Interreg Europe, collegato all'asse VI del POR FESR 2014-2020 e dedicato all'Agenda Urbana;
- la definizione e l'elaborazione annuale, in collaborazione con la Regione Umbria, dello "Smart City Index" su scala regionale, finalizzato al monitoraggio dell'andamento delle principali variabili connesse al paradigma della Smart City quale strumento per le politiche di programmazione strategica su scala urbana.

2014–alla data attuale

**Componente del Comitato di Sorveglianza della Regione Umbria per il POR FESR 2014/2020**

2015–2017

**Coordinatore sociale - poi Coordinatore amministrativo (DD. 50326/12.4.2017) c/o la direzione Affari Istituzionali - Comune di Terni**

Incarico di supporto al dirigente per:

- l'attività di coordinamento tecnico nella definizione ed elaborazione del Programma multitematico di interventi Agenda Urbana – Terni Smart City 2014/2020 compresi tutti gli adempimenti inerenti ai

rapporti con il Comune di Narni, la Regione Umbria e al percorso di co-progettazione;

- la progettazione del programma di collaborazione territoriale "Terni Narni Smart Land" per lo sviluppo territoriale integrato;
- la definizione ed attuazione del percorso di comunicazione e partecipazione pubblica per la programmazione degli interventi tematici previsti in Agenda Urbana (Open day Papigno restart - gennaio 2015; Le carte utili per il governo del territorio – marzo 2015; Open day Collescipoli Borgo creativo – maggio 2015; Terni Narni Smart Land: I° appuntamento - giugno 2015 - II° appuntamento - dicembre 2015; Risorse per l'economia locale - DA AGENDA URBANA A SMART LAND - luglio 2016);
- l'attività nell'ambito del gruppo di lavoro interdirezionale "Smart people";
- la promozione di percorsi e ricerca finanziamenti a valere sui fondi strutturali del ciclo della programmazione 2014/2020 per lo Sviluppo Urbano sostenibile.

#### 2012–2015 **Coordinatore sociale c/o Ufficio Comunicazione della Direzione generale (dal marzo 2013 Direzione Affari Generali) - Comune di Terni**

- progettazione, redazione e attuazione dei piani annuali di comunicazione istituzionale 2011 - 2012 -2013;
- gestione sito web istituzionale - intranet comunale;
- progettazione e redazione del Manuale di Immagine coordinata dell'Ente - attività di supporto a tutti gli uffici comunali per l'implementazione degli strumenti previsti dal Manuale;
- progettazione e redazione del Piano triennale della Trasparenza e degli aggiornamenti annuali;
- attività di attuazione della normativa sulla Trasparenza in materia di pubblicazione dei dati;
- definizione piano di marketing territoriale;
- incarico di referente al coordinamento tecnico per l'attività di definizione ed elaborazione del Programma multitematico di interventi per lo sviluppo urbano sostenibile "Agenda Urbana - Terni Smart City 2014/2020", compresi tutti gli adempimenti inerenti ai rapporti con il Comune di Narni, la Regione Umbria e al percorso di co-progettazione (DGC. n. 126/2014).

#### 2010–2012 **Componente Matrice Pianificazione Strategica e Finanziamenti esterni - Comune di Terni**

- Attività di definizione ed elaborazione in materia di pianificazione strategica dell'Ente;
- definizione e gestione di strumenti di partecipazione per pianificazione strategica (compresi strumenti di verifica della Customer satisfaction con espletamento di indagini anche interne all'Ente);
- collaborazione alla progettazione per bandi a gestione diretta della Commissione europea;
- attività di progettazione urbana complessa;
- attività di redazione del report sul polo audiovisivo umbro;
- progettazione e realizzazione attività di controllo strategico comunale;
- collaborazione nella redazione del PEG del Comune di Terni 2011 e 2012.

#### 2010–2012 **Componente del Team Comunicazione - Comune di Terni**

- Predisposizione dei Piani annuali di Comunicazione Istituzionale;
- Gestione strumenti e attività di Comunicazione Istituzionale dell'Ente (sito web - intranet - mailing etc) sia rivolte agli uffici comunali sia ai cittadini e mass media.

#### 2008–2010 **Coordinatore sociale c/o direzione Servizi Sociali - Comune di Terni**

- gestione attività di comunicazione sociale interna alla direzione, esterna e interistituzionale;
- componente del Gruppo di lavoro per la redazione del Bilancio di Mandato 1999/2009;
- componente del Gruppo di lavoro interdirezionale sulla comunicazione istituzionale per attività sia rivolte a tutti gli uffici dell'Ente sia ai cittadini e mass media;
- attività di redazione per il sito web comunale c/o Ufficio Stampa del Comune.

- 2004–2008 **Comunicatore - Istruttore direttivo sociale c/o Ufficio della Cittadinanza "Valnerina" A.T. n° 10**
- Pianificazione e gestione dell'attività di comunicazione interna, esterna, ed intercomunale
  - Componente del gruppo di lavoro per la redazione di:
    - 1° Bilancio Sociale A.T n° 10 della Regione Umbria;
    - Guida ai servizi A.T n° 10 della Regione Umbria;
  - Componente del gruppo di lavoro interistituzionale per l'elaborazione del Progetto quadro per il territorio della ex VI Circoscrizione Valnerina "Sviluppo di comunità - Comunità in sviluppo" anno 2007- 2008;
  - Componente del gruppo di lavoro interistituzionale per il Quadro Strategico di Valorizzazione;
  - Componente del gruppo di lavoro per stesura del Regolamento quadro intercomunale per l'accesso alle prestazioni e agli interventi di natura economica e socio assistenziale.
- 2004 **Assistente ufficio Marketing e Comunicazione (stage)**  
Parallel Media Italia srl - Roma
- 2003–2004 **Assistente ufficio Comunicazione (stage)**  
Universal Sport Marketing srl - Roma
- 2001–2003 **Gestione segreteria**  
Studio Legale di Terni

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

- 07/11/2002 **Laurea in Scienze della Comunicazione con Specializzazione in Comunicazione Istituzionale e d'Impresa**  
Libera Università Maria SS. Assunta - LUMSA (Roma) - votazione 110/110 e lode
- 2003–2004 **Master specialistico di II° livello in Economia e Management del settore Sport**  
Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" - Facoltà di Economia
- 20/12/2018–11/03/2019 **Laboratorio L.U.C.E. - Città e Servizi digitali - rivolto ai Comuni destinatari dei fondi Agenda Urbana**  
Organizzato dalla Regione Umbria e dalla Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra (PG)
- 12/07/2018–13/07/2018 **Corso di formazione Sistema Informatico SMG- POR FESR 2014-2020**  
Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra
- 30/10/2018 **IFEL - 2018 Opportunità per i Comuni umbri nella Riforma della P.A. - finanziamenti comunitari per le politiche urbane**  
Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra (PG)
- 30/11/2017 **Convegno Lancio dei bandi 2018/2020 Horizon 2020**  
Università Sapienza - Roma

- 06/04/2017 **Relatrice all'evento pubblico "A Twit for TaT" su "L'Agenda Urbana a Terni"**  
Festival del Giornalismo di Perugia
- 10/02/2017 **Seminario "Gestione condivisa dei beni comuni"**  
scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra
- 25/10/2016–03/02/2017 **Piano Formativo Relativo al nuovo Codice Appalti pubblici e concessioni POR FSE 2014/2020**  
Scuola di Amministrazione Villa Umbra (PG)
- 19/02/2016 **I fondi strutturali europei e lo sviluppo rurale 2014/2020: una risorsa per lo sviluppo e l'innovazione dell'Umbria - Programmazione 2014/2020**  
Scuola di Amministrazione pubblica Villa Umbra
- 03/03/2015 **La Trasparenza dell'azione amministrativa**  
Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra (PG)
- 07/11/2014 **Comunicazione e diffusione dei dati da parte della P.A.: condizioni, obblighi, responsabilità. Le Linee Guida del Garante Privacy: teoria e prassi**  
Scuola di amministrazione Pubblica Villa Umbra (PG)
- 08/11/2013 **L'Amministrazione Trasparente**  
Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra (PG)
- 20/05/2013 **Nuovi obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni per le P.A. introdotte dal D.Lgs n. 33/2013**  
Scuola di Amministrazione Pubblica Villa Umbra (PG)
- 01/09/2010–02/09/2010 **Il Comune digitale: nuovi strumenti e nuovi diritti per i cittadini**  
Terni
- 12/2009–02/2010 **Fundraising e people raising**  
Terni
- 27/10/2009–28/10/2009 **La Statistica nei Comuni**  
Terni (USCI)
- 05/2007–06/2009 **Il Modello sistemico relazionale**  
Istituto di psicoterapia familiare e relazionale di Roma
- 18/06/2008–19/06/2008 **L'Europa e gli enti locali: programmazione, gestione delle risorse comunitarie e metodologie di progettazione**  
Legautonomie - Foligno

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B2	B1	B1	C1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze organizzative e gestionali

Competenze organizzative e gestionali sviluppate nell'ambito di Programmi di intervento complessi, multitematici e pluriennali che richiedono il coinvolgimento e il coordinamento di più soggetti sia a livello Comunale che interistituzionale (ad es. Agenda Urbana - Terni Nami Smart Land - Piani di comunicazione istituzionale - Piano di marketing territoriale etc).

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente avanzato

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Ottima conoscenza del sistema Windows ed utilizzo dei pacchetti applicativi Office, Open office.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Trattamento dei dati personali

Quanto riportato nel presente curriculum vitae è da intendersi autodichiarato in sostituzione di certificazioni e/o atti di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. La sottoscritta dichiara inoltre di essere consapevole delle responsabilità civili, penali ed amministrative nelle quali incorre chi rende dichiarazioni false, mendaci e/o comunque non veritiere.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali.