



COMUNE DI TERNI
DIREZIONE ATTIVITA' FINANZIARIE - AZIENDE

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE
Numero 1498 del 06/05/2019

OGGETTO: Micro-organizzazione Direzione delle Attività Finanziarie.



ESERCIZIO 2019



IL DIRIGENTE

Premesso:

- Che il Consiglio Comunale con atto deliberativo nr. 82 del 8 novembre 2018 ha approvato le linee programmatiche alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato 2018-2023, che prevedono, tra l'altro, la ridefinizione del Modello Organizzativo, con l'obiettivo di ridare la carica al Comune, nell'ottica di una gestione migliore delle risorse umane, in coerenza con le funzioni fondamentali conferite all'Ente;
- Che con delibera della G.C. nr. 207 del 19 dicembre 2018 è stato nominato un gruppo di lavoro tecnico-amministrativo di supporto al competente Assessore in tutte le fasi di analisi, monitoraggio e valutazione del Modello Organizzativo al tempo vigente con l'obiettivo di ridefinire il modello stesso;
- Che la Giunta comunale, con atto n. 113 del 19 aprile 2019, ha approvato il Modello organizzativo dell'Ente, definendo nel contempo le funzioni e le competenze relative a ciascuna struttura direzionale dallo stesso prevista, nonché la conseguente rideterminazione della relativa dotazione organica;
- Che il Sindaco, con proprio decreto prot. nr. 65810, ha conferito, a far data dal 1 maggio 2019, incarichi dirigenziali di reggenza temporanea per le direzioni sotto elencate:
 - Affari generali ed istituzionali;
 - Attività finanziarie
 - Pianificazione territoriale-Edilizia Privata;
 - Ambiente

riconoscendo ai Dirigenti Reggenti individuati la responsabilità delle rispettive posizioni dirigenziali;

- Che il Dirigente della Direzione Risorse Umane Organizzazione, con nota prot. 65819 del 30 aprile 2019, ha assegnato alla Direzione Attività finanziarie le risorse umane, di seguito indicate, previste nel documento ("allegato 2" alla deliberazione della Giunta Comunale di approvazione del Modello organizzativo dalla succitata dotazione organica con atto Prot. n. 116918 del 12/09/2017) con il quale viene assegnata la dotazione organica a ciascuna struttura dirigenziale prevista nel modello organizzativo:

1. FINOCCHIO STEFANIA D3	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
2. MARIANI SANDRO D3	FUNZIONARIO CONTABILE
3. BOTTAUSCI LAURA D1	COORDINATORE AMMINISTRATIVO
4. ROSSI RAFFAELLA D1	COORDINATORE AMMINISTRATIVO
5. SCOSTA GIULIA D1	COORDINATORE AMMINISTRATIVO
6. NAVARRA NADIA D1	COORDINATORE CONTABILE
7. OCONE VINCENZO D1	COORDINATORE CONTABILE
8. BELFIORE MARIA NICOLETTA C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
9. BOTTI TIZIANA C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
10. BRIZI BARBARA C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

11. CARLOTTI VALENTINA C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
12. DIFILIPPI MASSIMILIANO C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
13. GENTILI FABIO C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
14. LAORETI MARIA GRAZIA C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
15. MARCHEGIANI MARCELLA C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
16. MAZZOCCANTI MANOLA C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
17. NERI MAURO C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
18. OBINO ELEONORA C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
19. ROSPETTI VIVIANA C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
20. ROSSI MARIA RITA C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
21. TORTI ELISABETTA C	ISTRUTTORE CONTABILE
22. VERBENA MONICA C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
23. BUZZEO FEDERICA C	ISTRUTTORE CONTABILE
24. DI PILLO RIPALDA C	ISTRUTTORE CONTABILE
25. FARAMELLI MARCO C	ISTRUTTORE CONTABILE
26. MATTIOLI ANGELA C	ISTRUTTORE CONTABILE
27. PERUGINI GIULIANO C	ISTRUTTORE CONTABILE
28. SABATINI RICCARDO C	ISTRUTTORE CONTABILE
29. CIUFFETTI MARCO C	ISTRUTTORE GEOMETRA
30. ERBETTI LORENZO C	ISTRUTTORE GEOMETRA
31. ERBETTI RICCARDO C	ISTRUTTORE GEOMETRA
32. MORETTI GIUSEPPE C	ISTRUTTORE GEOMETRA
33. PORRAZZINI FRANCESCO C	ISTRUTTORE GEOMETRA
34. SGRO' MARCO C	ISTRUTTORE GEOMETRA
35. BERRETTINI CATIA C	ISTRUTTORE TRIBUTARIO

36. BIANCIFIORI FRANCESCO C	ISTRUTTORE TRIBUTARIO
37. CAMPI FRANCO C	ISTRUTTORE TRIBUTARIO
38. MONTANUCCI MARCO C	ISTRUTTORE TRIBUTARIO
39. SANTORI LUCIANO C	ISTRUTTORE TRIBUTARIO
40. SCASSINI FERRUCCIO C	ISTRUTTORE TRIBUTARIO
41. MARINELLI GIUSEPPINA B3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO
42. BELLETTI ANDREA B1	OPERATORE AMMINISTRATIVO
43. FABBRETTI MARIANNA B1	OPERATORE AMMINISTRATIVO
44. MACCARI FRANCA B1	OPERATORE AMMINISTRATIVO
45. MARGUTTI PAOLO B1	OPERATORE AMMINISTRATIVO
46. MOSCA PROIETTI STEFANIA B1	OPERATORE AMMINISTRATIVO
47. ROSPETTI FRANCO B1	OPERATORE AMMINISTRATIVO
48. SACCHETTO MAURO B1	OPERATORE AMMINISTRATIVO
49. TEGGIA CRISTINA B1	OPERATORE AMMINISTRATIVO
50. MAURELLI MARCO B1	OPERATORE TECNICO
51. MOCOCCI MASSIMO B1	OPERATORE TECNICO
52. REGILDO ENRICO B1	OPERATORE TECNICO

Considerato che, nel rispetto di quanto stabilito al punto 2 del provvedimento di assegnazione della dotazione organica, di cui al prot. 65819 del 30 aprile 2019, spetta al Dirigente reggente, tenendo conto delle funzioni e competenze attribuite alla direzione di competenza, provvedere a definire l'organizzazione interna della direzione stessa utilizzando il personale secondo la categoria di appartenenza e per le mansioni del profilo professionale da ciascuno posseduto;

Considerato altresì l'attuale vacanza del titolare del posto di dirigente della Direzione attività finanziarie il carattere della temporaneità della reggenza affidata alla sottoscritta;

Considerato che: la riforma contabile di cui al D.Lgs. 118/2011 sta comportando per gli Enti locali un radicale cambiamento che può essere sintetizzato in: nuovi schemi e allegati di bilancio, nuovo concetto di competenza finanziaria con conseguente introduzione di poste di bilancio quali il fondo pluriennale vincolato, nuovo concetto di residui, nuove modalità di determinazione del risultato di amministrazione, di composizione dello stesso e di applicazione al bilancio, nuove modalità di gestione in esercizio provvisorio, nuove modalità di variazioni al bilancio, nuovi criteri di determinazione del fondo crediti di dubbia e difficile esigibilità differenziati ai fini del bilancio e del consuntivo, reintroduzione della contabilità di cassa, introduzione di una contabilità economico-patrimoniale affiancata a quella finanziaria e del bilancio consolidato, nuovi strumenti di programmazione tra cui il Documento Unico di Programmazione;

Che a seguito dell'atto di Giunta n. 113 del 19 aprile 2019 è necessaria una ridefinizione della microorganizzazione della Direzione Attività Finanziarie dando atto che le aree di competenza della Direzione assegnate con il medesimo risultano le seguenti:

1. Predisposizione e gestione degli strumenti di programmazione finanziaria;
2. Conto economico e patrimoniale annuale;
3. Rendiconto finanziario;
4. Gestione centralizzata delle entate;
5. Gestione delle spese;
6. Gestione finanziaria degli investimenti;
7. Gestione procedimenti contabili in collaborazione con i responsabili delle direzioni;
8. Controllo di regolarità contabile;
9. Gestione attiva delle liquidità;
10. Gestione attiva del debito pubblico e operazioni di finanza derivata;
11. Gestione rapporti con concessionari e tesoreria;
12. Servizio fiscale riferito all'Ente quale prestatore di servizi;
13. Gestione tributi, canoni e censi;
14. Gestione compartecipazione ai tributi erariali;
15. Gestione ruoli/ingiunzioni di pagamento (R.D. n. 639/1910);
16. Accertamento e recupero tributi;
17. Vigilanza tributaria;
18. Sistemi informativi e banche dati per la gestione degli immobili soggetti a tributi;
19. Gestione attività contenzioso tributario riferito anche alle sanzioni amministrative pecuniarie a seguito di accertamento di violazioni a leggi speciali, regolamenti e ordinanze comunali. Rappresentanza e difesa dell'Ente in giudizio;
20. Gestione rapporti con l'Agenzia delle Entrate e con altri soggetti pubblici;
21. Studi e ricerche nel settore delle aziende pubbliche;
22. Governo del sistema delle partecipazioni azionarie e degli enti associativi;
23. Controllo dei contratti di servizio;
24. Gestione fitti attivi e passivi;
25. Ufficio centrale stipula convenzioni e rilascio concessioni relative alle strutture immobiliari dell'Ente, fermi restando i necessari pareri e le valutazioni specifiche a carico delle direzioni competenti;
26. Aggiornamento inventario beni immobili e iniziative di valorizzazione immobiliare;
27. Gestione inventario beni mobili;
28. Gestione fornitura di beni e servizi compresi le utenze;
29. Gestione cassa per minute spese e utenze;
30. Allestimento seggi e propaganda elettorale;
31. Gestione magazzini di deposito e servizio stamperia;
32. Custodia e vendita beni rinvenuti o inutilizzati/inutilizzabili;
33. Adempimenti tecnici di competenza a supporto dell'ufficio centrale gare e appalti, attività contrattuale e di rogito, acquisti MEPA e CONSIP;
34. Altre attività previste dalle leggi e dai regolamenti, anche sopravvenuti, assegnate dalla Giunta comunale alla direzione, qualora la competenza non sia desumibile direttamente e chiaramente dalla legge o dai regolamenti medesimi;

Viste, altresì:

- sulla base delle analisi delle integrazioni tra le linee di attività sopra descritte, l'esistenza di connessioni organizzative e funzionali tra le aree di intervento distinte per unità operative;

Ritenuto di dettagliare per specifiche aree omogenee di competenza le linee di attività della Direzione come sotto specificato:

1. UFFICIO ENTRATE/RISCOSSIONI - CONTENZIOSO TRIBUTARIO
2. UFFICIO MANDATI /ADEMPIMENTI FISCALI - AZIENDE - UFFICIO STIPULA CONVENZIONI E RILASCIO CONCESSIONI RELATIVE ALLE STRUTTURE COMUNALI/FITTI ATTIVI E PASSIVI
3. UFFICIO BILANCIO - INVESTIMENTI - IMPEGNI DI PARTE CORRENTE
4. UFFICIO ECONOMATO/PROVVEDITORATO /ADEMPIMENTI TECNICI DI COMPETENZA A SUPPORTO DELL'UFFICIO CENTRALE GARE E APPALTI, ATTIVITÀ CONTRATTUALE E DI ROGITO, ACQUISTI MEPA E CONSIP - CONTABILITÀ ECONOMICO PATRIMONIALE

Ritenuto altresì di individuare, sulla base dei suddetti nuclei omogenei di attività e delle suddette finalità del

modello organizzativo dell'Ente, le singole strutture e le rispettive aree di competenza come di seguito indicato:

1. UFFICIO ENTRATE/RISCOSSIONI-TRIBUTI/CONTENZIOSO TRIBUTARIO (ufficio coordinato da posizione organizzativa di direzione per l'organizzazione e la gestione delle attività comprese nell'area di competenza):
 - a. Gestione centralizzata delle entrate;
 - b. Gestione tributi, canoni e Censi;
 - c. Gestione compartecipazione ai tributi erariali;
 - d. Gestione ruoli/ingiunzioni di pagamento (R.D. n. 639/1910);
 - e. Accertamento e recupero tributi;
 - f. Vigilanza tributaria;
 - g. Sistemi informativi e banche dati per la gestione degli immobili soggetti a tributi
 - h. Gestione attività contenzioso tributario riferito anche alle sanzioni amministrative pecuniarie a seguito di accertamento di violazioni a leggi speciali, regolamenti e ordinanze comunali. Rappresentanza e difesa dell'Ente in giudizio;
2. UFFICIO MANDATI - ADEMPIMENTI FISCALI - AZIENDE - (ufficio coordinato da posizione organizzativa di direzione per l'organizzazione e la gestione delle attività comprese nell'area di competenza):
 - a. Gestione delle spese
 - b. Gestione attiva delle liquidità;
 - c. Gestione rapporti con concessionari e tesoreria;
 - d. Gestione rapporti con l'Agenzia delle Entrate e con altri soggetti pubblici;
 - e. Servizio fiscale riferito all'Ente quale prestatore di servizi
 - f. Studi e ricerche nel settore delle aziende pubbliche;
 - g. Governo del sistema delle partecipazioni azionarie e degli enti associativi;
 - h. Controllo dei contratti di servizio;
 - i. Gestione fitti attivi e passivi;
 - j. Ufficio centrale stipula convenzioni e rilascio concessioni relative alle strutture immobiliari dell'Ente, fermi restando i necessari pareri e le valutazioni specifiche a carico delle direzioni competenti;
 - k. Aggiornamento inventario beni immobili e iniziative di valorizzazione immobiliare;

3. UFFICIO BILANCIO-INVESTIMENTI- IMPEGNI DI PARTE CORRENTE (ufficio coordinato da posizione organizzativa di direzione per l'organizzazione e la gestione delle attività comprese nell'area di competenza):

- a. Predisposizione e gestione degli strumenti di programmazione finanziaria;
- b. Conto economico e patrimoniale annuale;
- c. Rendiconto finanziario
 - d. Gestione finanziaria degli investimenti;
 - e. Gestione procedimenti contabili in collaborazione con i responsabili delle direzioni;
- f. Controllo di regolarità contabile;
- g. Gestione attiva del debito pubblico e operazioni di finanza derivata;
- h. Gestione e controllo degli impegni di parte corrente

4. UFFICIO ECONOMATO/PROVVEDITORATO/ CENTRALE ACQUISTI MEPA/CONSIP – CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE – (ufficio coordinato da posizione organizzativa di direzione per l'organizzazione e la gestione delle attività comprese nell'area di competenza)

- a. Adempimenti tecnici di competenza a supporto dell'ufficio centrale gare e appalti, attività contrattuali e di rogito, acquisti MEPA e CONSIP;
- b. Fornitura beni e servizi, comprese le utenze;
- c. Gestione cassa per minute spese e utenze;
- d. Allestimento seggi e propaganda elettorale;
- e. Gestione magazzini di deposito e servizio stamperia;
- f. Custodia e vendita beni rinvenuti o inutilizzati/inutilizzabili;
- g. Gestione inventario dei beni mobili

Ritenuto, pertanto, di assegnare alle suddette quattro aree/unità operative che, da un punto di vista funzionale e organizzativo, garantiscono sul piano dell'efficacia tecnica ed amministrativa, la realizzazione degli interventi caratterizzanti la direzione attività finanziarie, assegnando per ogni area il personale che viene indicato per categoria di appartenenza ed, all'interno della stessa, in ordine alfabetico:

1. UFFICIO ENTRATE/RISCOSSIONI-CONTENZIOSO TRIBUTARIO

- Scosta Giulia D1
- UFFICIO ENTRATE
 - Brizi Barbara C
 - Neri Mauro C
 - Fabretti Marianna B1
- UFFICIO TRIBUTI
 - Ocone Vincenzo D1
 - Berrettini Catia C
 - Biancifiori Francesco C
 - Campi Franco C
 - Montanucci Marco C
 - Moretti Giuseppe C
 - Porrazzini Francesco C
 - Santori Luciano C
 - Scassini Ferruccio C
 - Belletti Andrea B1
 - Maccari Franca B1
- CONTENZIOSO TRIBUTARIO
 - Obino Eleonora C
 - Verbena Monica C

2. UFFICIO MANDATI /UTENZE/ADEMPIMENTI FISCALI - AZIENDE - PATRIMONIO

- Finocchio Stefania D3
- UFFICIO MANDATI/UTENZE/ADEMPIMENTI FISCALI
 - Di Pillo Ripalda C
 - Di Filippi Massimiliano C
 - Faramelli Marco C
 - Marchegiani Marcella C
 - Marinelli Giuseppina B3
 - Mosca Proietti Stefania B1
 - Torti Elisabetta C (*)
- AZIENDE
 - Carlotti Valentina C (*)
 - Rossi Maria Rita C
- PATRIMONIO
 - Bottausci Laura D1
 - Mazzocanti Manola C
 - Ciuffetti Marco C
 - Erbeti Lorenzo C
 - Erbeti Riccardo C
 - Sgrò Marco C

3. UFFICIO BILANCIO-INVESTIMENTI- IMPEGNI DI PARTE CORRENTE

- Almadori Alessia D1
- UFFICIO BILANCIO
 - Belfiore Nicoletta C
 - Laureti Maria Grazia C
 - Mattioli Angela C
 - Sabatini Riccardo C
 - Torti Elisabetta C (*)
 - Carlotti Valentina C (*)
- INVESTIMENTI
 - Perugini Giuliano C
 - Margutti Paolo B1
- UFFICIO IMPEGNI DI PARTE CORRENTE
 - Navarra Nadia D1
 - Buzzeo Federica C
 - Sacchetto Mauro B1
 - Teggia Cristina B1
 - .

4. UFFICIO ECONOMATO/PROVVEDITORATO/ ACQUISTI MEPA/CONSIP – CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE – PATRIMONIO

- Mariani Sandro D3
- UFFICIO ECONOMATO/PROVVEDITORATO/ACQUISTI MEPA-CONSIP
 - Botti Tiziana C
 - Gentili Fabio C
 - Rospetti Viviana C
 - Rospetti Franco B1
 - Maurelli Marco B1

- Mococchi Massimo B1
- Regildo Enrico B1.
- CONTABILITA' ECONOMICA PATRIMONIALE
- Rossi Raffaella D1

I dipendenti il cui nominativo è seguito dal simbolo (*) sono impiegati in più unità operative con distribuzione del tempo di lavoro secondo le esigenze specifiche dei servizi e delle attività di ciascuna;

Visti:

- la Delibera della Giunta comunale n. 113 dell'19/4/2019;
- il decreto del Sindaco prot. N. 65810 dell'1/5/2019;
- l'assegnazione del personale atto Prot. n. 65819 del 30/04/2019;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

Tutto quanto sopra espresso,

DETERMINA

1. Di approvare la microorganizzazione e gli obiettivi organizzativi della Direzione Attività Finanziarie e Aziende, in base ai criteri in premessa enunciati e sintetizzati secondo lo schema sopra descritto;
2. Di dare atto che la presente determinazione dirigenziale sostituisce integralmente le precedenti relative alla micro organizzazione della Direzione Attività Finanziarie e Aziende.

IL DIRIGENTE

(Dott.ssa Stefania Finocchio)