Comune di Terni - ACTRA01
GEN 0096533 del 26/06/2019 - Uscita
Firmatari: **Vista Francesco Saverio (337669956623743858016217466733156297 87)**
Impronta informatica: 70360b7df829a9830902a2de9ab5c2865dd012db7125237ebf57fb4671f2bd4f
Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

COMUNE DI TERNI

DIREZIONE PERSONALE - ORGANIZZAZIONE

Pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Terni in data 26.06.2019

Scadenza 26 luglio 2019

PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DEL PERSONALE PRECARIO DELL'ENTE, PER N. 7 POSTI DI ISTRUTTORE EDUCATIVO E N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIDATTICO, CAT. C DEL VIGENTE CCNL DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, RISERVATO AL PERSONALE IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ART. 20, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 75/2017.

IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 173 del 17.06.2019 di approvazione del Piano triennale del fabbisogno di personale 2019-2021 e del Piano delle assunzioni per l'anno 2019;

Vista la determinazione dirigenziale n. 2075 del 26.06.2019 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

Che è avviata la procedura di stabilizzazione, a tempo pieno e indeterminato, del personale precario dell'Ente, per n. 7 posti di istruttore educativo presso i servizi educativi per l'infanzia e n. 2 posti di istruttore didattico presso le scuole dell'infanzia, cat. C del vigente CCNL del comparto Funzioni locali, riservato al personale in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 1, del D.Lgs. n. 75 del 25 maggio 2017.

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE

Può accedere alla procedura di stabilizzazione, mediante presentazione di apposita domanda, il personale a tempo determinato del Comune di Terni, in possesso di tutti i requisiti previsti dall'art. 20, comma 1, del D.Lgs. n. 75 del 25 maggio 2017, ovvero:

a) essere stato in servizio a tempo determinato, anche per un solo giorno, successivamente al 28 agosto 2015 (data di entrata in vigore della Legge n. 124/2015), alle dipendenze del Comune di Terni, nei profili interessati alla stabilizzazione di cui al presente avviso;
b) essere stato assunto a tempo determinato alle dipendenze del Comune di Terni tramite l'utilizzo di graduatorie riferite a procedure concorsuali, per esami e/o titoli, per assunzioni a tempo determinato o a tempo indeterminato nei profili interessati alla stabilizzazione di cui al presente avviso;
c) aver maturato, alla data del 31.12.2017, alle dipendenze del Comune di Terni, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni (dal 01.01.2010 al 31.12.2017), nei profili interessati alla stabilizzazione di cui al presente avviso.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE

Tutti i candidati dovranno, inoltre, risultare in possesso dei requisiti generali previsti per l'ammissione all'impiego alle dipendenze della pubblica amministrazione, come di seguito meglio specificati:

1. cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea per i quali è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
   a) godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza
   b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica
   c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2. idoneità all'impiego. L'Amministrazione procederà a sottoporre a visita medica di controllo i collocati in graduatoria che saranno stabilizzati, in base alla normativa vigente;

3. non aver riportato condanne penali, in particolare per i delitti previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del codice penale, né sanzioni a conclusione di procedimenti disciplinari, né avere procedimenti in corso della stessa natura. In caso contrario, fornire precisa informazione in merito, anche in relazione alla presenza/assenza di misure cautelari personali in corso, al fine di verificare la compatibilità con lo status di pubblico dipendente;

4. godere dei diritti civili e politici;

5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modifiche ed integrazioni;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura di stabilizzazione e persistere per tutta la vigenza della graduatoria.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla procedura di stabilizzazione, redatta in carta semplice, secondo l'accluso modello (allegato 1), dovrà essere indirizzata al Dirigente della Direzione Personale - Organizzazione del Comune di Terni e presentata o inoltrata, entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio on-line del Comune di Terni, pena l'automatica esclusione dalla procedura di stabilizzazione, attraverso una delle seguenti modalità:

- Essere consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Terni, con sede in Piazza M. Ridolfi n. 1 Terni. Come termine di presentazione vale la data del timbro dell'Ufficio Protocollo.
- Tramite servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, in busta chiusa, con l'indicazione del mittente e riportando la seguente dicitura: "Procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D.Lgs. n. 75/2017" al seguente indirizzo: Comune di Terni, Piazza M. Ridolfi n. 1 - 05100 Terni. Come termine di presentazione vale la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante.
- A mezzo di posta elettronica certificata, intestata al candidato, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Terni: comune.terni@postacert.umbria.it specificando nell'oggetto "Procedura di stabilizzazione ai sensi dell'art. 20, comma 1, del D.Lgs. n. 75/2017". La spedizione della domanda effettuata dal candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno e, pertanto, fa fede la data di spedizione da parte del candidato. Tutti gli allegati trasmessi saranno ritenuti validi solo se inviati in un formato non modificabile.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili all'Ente, nonché per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La domanda di ammissione deve essere firmata dal candidato con firma autografa o digitale. La mancanza di firma non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla procedura di stabilizzazione.

La domanda di ammissione implica l'accettazione senza riserva da parte del candidato delle condizioni tutte del presente avviso.

Comune di Terni - ACTRA01
GEN 0096533 del 26/06/2019 - Uscita
Firmatari: **Vista Francesco Saverio (337669956623743858016217466733156297 87)**
Impronta informatica: 70360b7df829a9830902a2de9ab5c2865dd012db7125237ebf57fb4671f2bd4f
Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

Alla domanda di ammissione devono essere allegati:

1. ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00 da pagarsi tramite bollettino di versamento sul conto corrente postale n. 10356053 intestato al Comune di Terni - Servizio Tesoreria entrate diverse - 05100 Terni, specificando la causale di versamento;
2. fotocopia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'automatica esclusione dalla procedura di stabilizzazione.

Sono motivi di esclusione dalla procedura di stabilizzazione:
- la presentazione della domanda oltre i termini previsti;
- la mancanza della firma autografa o digitale del candidato a sottoscrizione della domanda;
- la mancata allegazione della copia di valido documento di riconoscimento, integrativa della sottoscrizione.

Ai soli candidati non ammessi alla procedura di stabilizzazione, per uno dei motivi di cui sopra o per mancanza di uno o più requisiti per l'ammissione previsti dal presente avviso, verrà data comunicazione, a mezzo posta elettronica certificata o raccomandata con avviso di ricevimento, con l'indicazione delle motivazioni che hanno portato all'esclusione dalla stessa.

CRITERI UTILIZZATI PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI AVENTI DIRITTO

Le domande di ammissione alla procedura di stabilizzazione pervenute verranno esaminate dall'Ufficio Organizzazione - Concorsi - Gestione del personale della Direzione Personale - Organizzazione al fine di verificare, per ciascuna di esse, il possesso di tutti i requisiti di ammissibilità.

Al fine della verifica del possesso dei requisiti specifici per l'ammissione alla procedura di cui al presente avviso saranno accertati, per ciascun candidato:

- il servizio prestato a tempo determinato, anche per un solo giorno, successivamente al 28 agosto 2015, alle dipendenze del Comune di Terni, nei profili interessati alla stabilizzazione di cui al presente avviso, purché l'assunzione sia avvenuta tramite l'utilizzo di graduatorie riferite a procedure concorsuali, per esami e/o titoli, per assunzioni a tempo determinato o a tempo indeterminato nei suddetti profili;

- il servizio maturato, alla data del 31.12.2017, alle dipendenze del Comune di Terni, di almeno tre anni, anche non continuativi, nel periodo dal 01.01.2010 al 31.12.2017, nei profili interessati alla stabilizzazione di cui al presente avviso. Verranno sommati i giorni di servizio maturati a tempo determinato, fino al raggiungimento dei 3 anni (1095 giorni), purché l'assunzione a tempo determinato sia avvenuta tramite l'utilizzo di graduatorie riferite a procedure concorsuali, per esami e/o titoli, per assunzioni a tempo determinato o a tempo indeterminato nei suddetti profili. Nel conteggio dei tre anni di servizio sarà considerato equivalente il servizio prestato in entrambi i profili professionali.

Per la stabilizzazione si procederà predisponendo, distintamente per ciascuno dei due profili professionali di cui al presente avviso, una graduatoria dei candidati ordinata sulla base del numero di giorni di servizio a tempo determinato maturato, nel periodo dal 01.01.2010 al 31.12.2017, alle dipendenze del Comune di Terni, purché l'assunzione a tempo determinato sia avvenuta tramite l'utilizzo di graduatorie riferite a procedure concorsuali, per esami e/o titoli, per assunzioni a tempo determinato o a tempo indeterminato per i relativi profili.

Nel caso in cui, per ciascun profilo professionale, risultasse maggiore il numero dei soggetti che ha maturato il requisito dei tre anni di servizio rispetto al numero dei posti messi a disposizione per la stabilizzazione, al fine dell'individuazione degli aventi diritto, saranno considerati i seguenti criteri di precedenza in ordine di priorità:

1. essere stati in servizio alla data del 22 giugno 2017 (data di entrata in vigore del D.Lgs. 75/2017);
2. essere inseriti in una delle seguenti graduatorie del Comune di Terni per assunzioni a tempo indeterminato (con riferimento al profilo professionale oggetto di stabilizzazione):
   - graduatoria del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di istruttori educativi, approvata con determinazione dirigenziale n. 485 del 22.12.2005
   - graduatoria del Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di istruttori didattici, approvata con determinazione dirigenziale n. 3 del 04.01.2006;
3. aver maturato un maggiore numero di giorni di servizio presso il Comune di Terni, nel periodo dal 01.01.2010 al 31.12.2017.

In caso di concorrenti collocati ex aequo in virtù della valutazione sopra indicata, si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni (allegato 2).

Ai fini del possesso dei requisiti per la stabilizzazione e per il calcolo dell'anzianità, si terrà conto dei giorni di servizio prestato, indipendentemente se la prestazione lavorativa sia stata resa a tempo parziale o a tempo pieno.

L'anzianità di servizio a tempo determinato presso il Comune di Terni, nonché l'idoneità conseguita nelle procedure concorsuali con le quali il candidato è stato reclutato, verranno rilevate d'ufficio. I candidati non sono, pertanto, tenuti a richiedere all'Ufficio preposto alcuna certificazione in merito da allegare alla domanda di ammissione.

Qualora un candidato risultasse utilmente collocato in entrambe le graduatorie tra gli aventi diritto alla stabilizzazione, lo stesso sarà stabilizzato nel profilo professionale nel quale ha maturato un maggiore numero di giorni di servizio.

L'Amministrazione si riserva di effettuare la verifica in ordine alla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla stabilizzazione di cui al presente avviso. Qualora, in esito a detti controlli, sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

L'elenco dei candidati ammessi alla procedura di stabilizzazione verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Terni e sul Sito istituzionale dell'Ente, nella Sezione Amministrazione trasparente, alla pagina "Bandi di concorso".

FORMAZIONE ED UTILIZZAZIONE DELLE GRADUATORIE

Le graduatorie, per il profilo professionale di istruttore educativo e per il profilo professionale di istruttore didattico, formulate dall'Ufficio Organizzazione - Concorsi - Gestione del personale della Direzione Personale - Organizzazione, saranno pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Terni e sul Sito istituzionale dell'Ente, nella Sezione Amministrazione trasparente, alla pagina "Bandi di concorso" ed avranno validità fino al 31.12.2020, per eventuali nuove stabilizzazioni successivamente previste dai piani assunzionali dell'Ente, salve diverse disposizioni normative in materia.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio saranno, comunque, subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e all'effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione comunale in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa e alle disponibilità finanziarie.

Gli obblighi, le attribuzioni ed i diritti del vincitore saranno quelli stabiliti dalle leggi e dai contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto nel tempo vigenti e dai regolamenti dell'Ente.

Al vincitore assunto non verrà di norma accordato il nulla osta per un eventuale trasferimento, comando o altra forma di mobilità, entro tre anni dalla data di inizio del servizio.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Ai posti di cui alla presente procedura di stabilizzazione verrà attribuito il trattamento economico corrispondente alla cat. C (posizione economica C1) del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, oltre la 13^ mensilità, le quote di assegno per nucleo familiare ed il trattamento accessorio se e in quanto dovuti.

RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere, modificare, prorogare o riaprire i termini della presente procedura di stabilizzazione, in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero del mutare delle esigenze organizzative.

La copertura dei posti oggetto della presente procedura di stabilizzazione è, comunque, subordinata all'esito negativo dell'espletamento degli adempimenti di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

La definitiva assunzione è, inoltre, condizionata dal parere positivo della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali presso il Ministero dell'Interno.

In ogni caso, dall'attivazione della suddetta procedura non scaturisce né un diritto del candidato né un obbligo dell'Amministrazione comunale a procedere all'instaurazione del rapporto di lavoro.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il conferimento dei dati da parte dei candidati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione al presente avviso. Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, nonché del Regolamento UE n. 679/2016, i dati forniti dai candidati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di stabilizzazione di cui al presente avviso e saranno trattati, successivamente, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.

I dati verranno comunicati esclusivamente al personale dipendente dell'Amministrazione comunale coinvolto nel procedimento ed il trattamento degli stessi sarà effettuato sia su supporti cartacei che con gli strumenti informatici a disposizione degli uffici. E', in ogni caso, consentito l'accesso agli atti del presente avviso qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente della Direzione Personale - Organizzazione del Comune di Terni, struttura alla quale il candidato può rivolgersi per la rettifica dei dati comunicati o per notizie in ordine al loro trattamento.

DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla presente procedura di stabilizzazione e sul posto di lavoro. Tutte le volte che si fa riferimento "al candidato" si intende dell'uno e dell'altro sesso.
Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto, ed ai regolamenti dell'Ente.

Comune di Terni - ACTRA01
GEN 0096533 del 26/06/2019 - Uscita
Firmatari: **Vista Francesco Saverio (337669956623743858016217466733156297 87)**
Impronta informatica: 70360b7df829a9830902a2de9ab5c2865dd012db7125237ebf57fb4671f2bd4f
Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

Il responsabile del procedimento è il Dirigente della Direzione Personale - Organizzazione del Comune di Terni.

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Organizzazione - Concorsi - Gestione del personale della Direzione Personale - Organizzazione, Piazza Mario Ridolfi n. 39 Terni, tel. 0744549681 – 0744549632.

IL DIRGENTE
(Dott. Francesco Saverio Vista)
Documento firmato digitalmente

Comune di Terni - ACTRA01
GEN 0096533 del 26/06/2019 - Uscita
Firmatari: **Vista Francesco Saverio (337669956623743858016217466733156297 87)**
Impronta informatica: 70360b7df829a9830902a2de9ab5c2865dd012db7125237ebf57fb4671f2bd4f
Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

Allegato 1

Al Dirigente della Direzione Personale - Organizzazione
COMUNE DI TERNI
Piazza M. Ridolfi n. 1
05100 TERNI

OGGETTO: Domanda di ammissione alla procedura di stabilizzazione di cui all'avviso prot. n. ….. del …….. .

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E DI ATTO DI NOTORIETA'
(artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i.)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (_____) il ____ /____ /_____

residente in (via/corso/piazza) _____ n. _____

luogo _____ prov. _____ C.A.P. _____

EVENTUALE RECAPITO SE DIVERSO DALLA RESIDENZA _____

telefono _____-_____ cell. _____-_____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DEL PERSONALE PRECARIO DELL'ENTE, PER N. 7 POSTI DI ISTRUTTORE EDUCATIVO E N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIDATTICO, CAT. C DEL VIGENTE CCNL DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI, RISERVATO AL PERSONALE IN POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DALL'ART. 20, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 75/2017.

A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art. 76 D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e s.m.i.), nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

1. di essere in possesso dei seguenti requisiti, di cui all'art. 20, comma 1, del D.Lgs. n. 75/2001, come da documentazione agli atti del Comune di Terni:
   a) essere stato in servizio a tempo determinato, anche per un solo giorno, successivamente al 28 agosto 2015 (data di entrata in vigore della Legge n. 124/2015), alle dipendenze del Comune di Terni, nei profili professionali interessati alla stabilizzazione di cui all'avviso in oggetto indicato
   b) essere stato assunto a tempo determinato alle dipendenze del Comune di Terni tramite l'utilizzo di graduatorie riferite a procedure concorsuali, per esami e/o titoli, per assunzioni a tempo determinato o a tempo indeterminato nei profili professionali interessati alla stabilizzazione di cui all'avviso in oggetto indicato
   c) aver maturato, alla data del 31.12.2017, alle dipendenze del Comune di Terni, almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, nel periodo dal 01.01.2010 al 31.12.2017, nei profili professionali interessati alla stabilizzazione di cui all'avviso in oggetto indicato;

2. di essere cittadino/a italiano/a;

3. di essere cittadino/a del seguente Stato membro dell'Unione Europea …….. (indicare quale) ed in quanto tale di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o provenienza (in caso contrario dovranno essere precisati i motivi del mancato godimento) e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana; *(solo per i candidati che non sono cittadini italiani)*

4. di essere in possesso dell'idoneità all'impiego ovvero di essere esente da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento in servizio in relazione alle mansioni dei profili professionali oggetto di stabilizzazione;

5. di non aver riportato condanne penali, in particolare per i delitti previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del codice penale, né sanzioni a conclusione di procedimenti disciplinare, né avere procedimenti in corso della stessa natura; *(in caso contrario, fornire precisa informazione in merito, anche in relazione alla presenza/assenza di misure cautelari personali in corso, al fine di verificare la compatibilità con lo status di pubblico dipendente)*

6. di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di ……. ; *(in caso contrario precisare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime)*

7. di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modifiche ed integrazioni;

8. di aver diritto all'applicazione della preferenza, in caso di ex aequo nella collocazione in graduatoria, per i seguenti motivi: ……. ; *(indicare eventuali titoli di cui all'allegato 2 dell'avviso in oggetto indicato)*

9. di autorizzare il Comune di Terni al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, finalizzato agli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura di stabilizzazione in oggetto ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro;

10. di consentire l'accesso agli atti della presente procedura di stabilizzazione qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici;

11. di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nell'avviso di cui all'oggetto;

12. che le notizie fornite con la presente domanda sono complete e veritiere e che la fotocopia allegata del documento di riconoscimento è conforme all'originale;

13. di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni.

Il/La sottoscritto/a allega:
1. ricevuta del versamento della tassa di concorso;
2. fotocopia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

DATA

____/____/_____ FIRMA

_____

Comune di Terni - ACTRA01
GEN 0096533 del 26/06/2019 - Uscita
Firmatari: **Vista Francesco Saverio (337669956623743858016217466733156297 87)**
Impronta informatica: 70360b7df829a9830902a2de9ab5c2865dd012db7125237ebf57fb4671f2bd4f
Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

Allegato 2

Art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni

A PARITA' DI MERITO I TITOLI DI PREFERENZA SONO:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani di caduti per fatti di guerra;
7. gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato il servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi e i mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A PARITÀ DI MERITO E DI TITOLI LA PREFERENZA È DETERMINATA:

a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
b. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
c. dal più giovane d'età.