



COMUNE DI TERNI

DIREZIONE PERSONALE - ORGANIZZAZIONE

Publicato nella Gazzetta Ufficiale n. 45 del 16 giugno 2017

Scadenza 17 luglio 2017

SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO A TEMPO DETERMINATO

(art.110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 come modificato
dall'art.11 del D.L. n. 90/2014 convertito in L. n. 114/2014)

DI N. 1 INCARICO DI DIRIGENTE DELLA DIREZIONE ATTIVITA' FINANZIARIE

IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 24.01.2017, di approvazione del DUP, nella quale è contenuta la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2017/2019 e del piano occupazionale per l'anno 2017, immediatamente eseguibile;

Considerato che, sulla base del piano occupazionale per l'anno 2017, con determinazione dirigenziale n. 1637 del 23.05.2017, si è disposta l'indizione della Selezione pubblica per il conferimento a tempo determinato (art.110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 come modificato dall'art. 11 del D.L. n. 90/2014 convertito in L. n. 114/2014) di n. 1 incarico di Dirigente della Direzione Attività finanziarie;

Tenuto conto di quanto previsto nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente;

Visto l'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000 come modificato dall'art. 11 del D.L. n. 90/2014 convertito in L. n. 114/2014;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Visto l'articolo 70 dello Statuto Comunale;

Visto l'articolo 24 del Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

RENDE NOTO

Art. 1 - Oggetto della selezione

E' indetta Selezione pubblica per il conferimento a tempo determinato (art.110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 come modificato dall'art. 11 del D.L. n. 90/2014 convertito in L. n. 114/2014) di n. 1 incarico di Dirigente della Direzione Attività finanziarie.

Il suddetto incarico costituisce la prima destinazione del Dirigente prescelto. Pertanto, nel rispetto delle disposizioni legislative e contrattuali vigenti, nel corso del rapporto di lavoro l'Amministrazione si riserva la facoltà di stabilire un diverso contenuto all'incarico dirigenziale conferito al Dirigente prescelto con la presente procedura.

La selezione è subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono avere i seguenti requisiti:

1. possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento in Economia e Commercio o equipollenti. *Sul sito web del Ministero Istruzione Università e Ricerca, area Università>Argomenti>Equipollenze ed equiparazioni tra titoli accademici italiani, sono presenti i provvedimenti normativi contenenti le equipollenze tra titoli accademici del vecchio ordinamento (ante riforma) per la partecipazione ai concorsi pubblici*
 - Laurea Specialistica (LS) della classe 509/99, equiparata ad uno dei sopra citati diplomi di laurea del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 09/07/2009 pubblicato sulla G.U. 07/10/2009 n. 233
 - Laurea Magistrale (LM) della classe D.M. 270/04, equiparata ad uno dei sopra citati diplomi di laurea del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 09/07/2009 pubblicato sulla G.U. 07/10/2009 n. 233.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per l'ammissione alla presente procedura, citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente;
2. possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 7, comma 1, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 70;
3. cittadinanza italiana (requisito necessario, ai sensi dell'art. 1, comma 1, lettera a) del D.P.C.M. n. 174/1994);
4. idoneità all'impiego. L'Amministrazione procederà a sottoporre a visita medica il soggetto individuato a seguito della presente procedura di selezione;
5. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
6. godere dei diritti civili e politici;
7. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957 e successive modifiche ed integrazioni;
8. posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva (per i concorrenti soggetti all'obbligo).

Tutti i requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine utile stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione, sia all'atto dell'eventuale costituzione del rapporto.

Art. 3 - Domanda di ammissione alla selezione

I concorrenti dovranno dichiarare nella domanda di ammissione alla selezione, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, quanto segue:

1. cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito (se diverso dalla residenza) a cui dovranno essere inoltrate le comunicazioni inerenti alla selezione;
2. l'indicazione della selezione per cui si presenta domanda di ammissione;
3. il possesso del titolo di studio richiesto, specificando l'Università dove è stato conseguito, la data di conseguimento e la votazione riportata;
4. il possesso di uno dei requisiti di cui all'art. 7, comma 1, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 70, indicando in maniera dettagliata quello posseduto;
5. il possesso della cittadinanza italiana;

6. il godimento dei diritti civili e politici ed il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
7. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ovvero le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali pendenti a proprio carico;
8. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957 e successive modifiche ed integrazioni;
9. la posizione nei riguardi dell'obbligo di leva (per i concorrenti soggetti all'obbligo);
10. di essere in possesso dell'idoneità all'impiego, ovvero di essere esente da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento in servizio in relazione all'incarico da ricoprire;
11. di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni;
12. di autorizzare l'Amministrazione Comunale al trattamento, per fini istituzionali, dei dati personali dichiarati, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni;
13. di consentire l'accesso agli atti della presente selezione qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

Alla domanda devono essere allegati:

1. ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,00 da pagarsi tramite bollettino di versamento sul conto corrente postale n. 10356053 intestato al Comune di Terni - Servizio Tesoreria entrate diverse - 05100 Terni, specificando la causale di versamento;
2. fotocopia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità;
3. dettagliato curriculum formativo e professionale, redatto in carta libera, datato e firmato, con firma autografa o digitale, dall'interessato sotto la propria responsabilità;

La domanda deve essere firmata dal candidato; la mancanza di firma autografa o digitale non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione.

I dati personali contenuti nella domanda di ammissione saranno trattati esclusivamente per la gestione della presente procedura selettiva, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni. E' in ogni caso consentito l'accesso agli atti della presente selezione qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

La domanda di ammissione alla selezione in oggetto implica l'accettazione senza riserva da parte dei concorrenti delle condizioni tutte del presente bando.

Art. 4 - Termini e modalità di presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata o inoltrata entro e non oltre il 17 luglio 2017 (termine perentorio di giorni 30 dalla data di pubblicazione del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica), pena l'automatica esclusione dalla selezione, attraverso una delle seguenti modalità:

- Essere consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Terni con sede in Piazza M. Ridolfi n. 1 - 05100 Terni. Come termine di presentazione vale la data del timbro dell'Ufficio Protocollo.
- Tramite servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, in busta chiusa, con l'indicazione del mittente e riportando la seguente dicitura: "Domanda di ammissione alla Selezione pubblica per il conferimento a tempo determinato (art.110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 come modificato dall'art. 11 del D.L. n. 90/2014

convertito in L. n. 114/2014) di n. 1 incarico di Dirigente della Direzione Attività Finanziarie” al seguente indirizzo: Comune di Terni, Piazza M. Ridolfi n. 1 - 05100 Terni. Come termine di presentazione vale la data del timbro dell'Ufficio Postale accettante.

- A mezzo di posta elettronica certificata, intestata al candidato, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Terni: comune.terni@postacert.umbria.it, specificando nell'oggetto “Domanda di ammissione alla Selezione pubblica per il conferimento a tempo determinato (art.110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 come modificato dall'art. 11 del D.L. n. 90/2014 convertito in L. n. 114/2014) di n. 1 incarico di Dirigente della Direzione Attività Finanziarie”. La spedizione della domanda effettuata dal candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno e, pertanto, fa fede la data di spedizione da parte del candidato. Tutti gli allegati trasmessi saranno ritenuti validi solo se inviati in un formato non modificabile.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Art. 5 - Ammissione candidati e verifica requisiti

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alla selezione previa verifica, da parte dell'Ufficio Concorsi della Direzione Personale - Organizzazione, dei motivi di esclusione dalla selezione.

Ai soli candidati non ammessi alla selezione viene data comunicazione, a mezzo posta elettronica certificata o raccomandata con avviso di ricevimento, con l'indicazione delle motivazioni che hanno portato all'esclusione dalla stessa.

La verifica sul possesso reale dei requisiti dichiarati verrà effettuata prima di procedere al conferimento dell'incarico a tempo determinato; il mancato possesso di detti requisiti e/o dei titoli dichiarati darà luogo alla non stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Art. 6 - Scelta del candidato

Ai sensi del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente, la scelta del soggetto cui affidare l'incarico dirigenziale è di esclusiva competenza del Sindaco, che vi provvede mediante proprio atto motivato con il quale dà conto della valutazione effettuata, previa disamina dei curricula, sulla base del possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico e in particolare considerando e valutando:

- le conoscenze specifiche relative agli ambiti fondamentali della posizione da ricoprire;
- le conoscenze e competenze tecniche connesse al contesto territoriale, gestionale ed organizzativo di riferimento;
- l'esperienza complessivamente maturata, anche con incarichi ricoperti, negli ambiti afferenti al posto da ricoprire.

La scelta del soggetto cui affidare l'incarico dirigenziale potrà essere completata, tra i candidati i cui curricula siano maggiormente rispondenti allo specifico incarico da ricoprire, anche a seguito di colloquio che verterà sulla verifica di conoscenze, competenze ed esperienze dichiarate nel curriculum, nonché sulle attitudini relative all'esercizio delle funzioni dirigenziali.

La valutazione complessiva ad esito della presente procedura di selezione è intesa esclusivamente ad individuare il candidato idoneo all'attivazione del rapporto di lavoro e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo.

Art. 7 - Durata dell'incarico e contratto individuale di lavoro

Il rapporto di lavoro a tempo determinato sarà costituito ai sensi dell'art.110 del D.Lgs. n. 267/2000 come modificato dall'art. 11 del D.L. n. 90/2014 convertito in L. n. 114/2014. La durata dell'incarico non potrà essere inferiore a tre anni. Alla scadenza del triennio il rapporto è rinnovabile, previo espresso provvedimento del Sindaco,

fino ad un massimo di ulteriori due anni al fine di non superare il limite massimo complessivo di cinque anni previsto dalla legge per tali incarichi.

La data di assunzione è prevista per il 1° settembre 2017.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio saranno, comunque, subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e all'effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli enti locali, vigenti al momento della stipulazione stessa e alle disponibilità finanziarie.

Art. 8 - Trattamento economico

Compete al titolare del costituendo rapporto il trattamento economico determinato in base alle norme contrattuali ed alla disciplina aziendale vigenti ed applicabili ai dirigenti a tempo indeterminato dell'Ente. Pertanto, la struttura della retribuzione si compone di:

- a) stipendio tabellare;
- b) retribuzione di posizione, siccome determinata a seguito della stipula del C.C.D.I.;
- c) retribuzione di risultato.

Art. 9 - Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva di non conferire l'incarico dirigenziale qualora non individui il candidato idoneo per la professionalità richiesta.

L'esito della presente procedura di selezione verrà pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Terni.

IL DIRGENTE
(Dott. Francesco Saverio Vista)
Documento firmato digitalmente

