DIREZIONE SERVIZI CULTURALI - ALTA FORMAZIONE

DIRIGENTE MARIA ROSARIA MOSCATELLI

ANNO 2017

RILEVAZIONE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI
ex LEGGE N. 241/1990

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO - DESCRIZIONE -	RIFERIMENTI NORMATIVI	INIZIATIVA (di parte / d'ufficio)	MODULISTICA PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE (SI - inserire collegamento ipertestuale - / NO)	RECAPITI - MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO AVERE INFORMAZIONI PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	UFFICIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITI TELEFONICI	RECAPITI MAIL	RESPONSABILE ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	RECAPITI TELEFONICI	RECAPITI MAIL	MODALITA' PER RICHIEDERE INFO	TERMINE di CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE	POSSIBILITA' CONCLUSIONE CON DICHIARAZIONE INTERESSATO O SILENZIO ASSENSO SI / NO	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE	MODALITA' DI EFFETTUAZIONE EVENTUALI PAGAMENTI NECESSARI	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO	RECAPITI TELEFONICI	RECAPITI MAIL	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE
CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER ATTIVITA' CULTURALI - La Giunta Comunale con propria deliberazione stabilisce i criteri e le priorità di intervento nonché l'entità della disponibilità finanziaria ed approva il bando pubblico. Le domande vengono valutate da un'apposita commissione che propone gli esiti alla Giunta Comunale. Successivamente la Giunta Comunale approva la graduatoria dei soggetti ammessi a contributo ed il relativo intervento finanziario.	regolamento comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari (art. 12 L. 241/1990) deliberazione del Consiglio Comunale n. 119 del 28.4.1995 e succ. mod. (del. 71/1996 e del. 21/1997)	di parte	si - approvata di volta in volta dalla G.C.	colloquio diretto / email	Servizio Cultura, Università, Alta Formazione	Servizio Cultura, Università, Alta Formazione	0744 549721 - 549713	gianluca.paterni@comune.terni.it	Il provvedimento che individua i soggetti beneficiari del contributo ed il relativo importo è di competenza della Giunta Comunale ai sensi dell'art. 11 del regolamento				30 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle domande		no						ricorso al TAR verso il provvedimento della Giunta Comunale
ASSEGNAZIONE STRUTTURE COMUNALI PER ATTIVITA' CULTURALI (Auditorium Palazzo Gazzoli ed Auditorium Chiesa del Carmine) - Assegnazione, su istanza di parte, delle strutture comunali per lo svolgimento di attività culturali e del tempo libero	regolamento per l'assegnazione delle strutture comunali per attività culturali (del. C.C. n. 89 del 21.12.2004 e succ. mod.)	di parte	si	colloquio diretto / email	Servizio Cultura, Università, Alta Formazione - UO Gestione strutture	Servizio Cultura, Università, Alta Formazione - UO Gestione strutture	0744 549713 - 549716	loredana.riceputi@comune.terni.it / mariateresa.rapaccini@comune.terni.it	Dirigente Maria Rosaria Moscatelli	0744 549725	rosaria.moscatelli@comune.terni.it	colloquio diretto / email	60 gg		no		il richiedente la struttura può pagare mediante bollettino di conto corrente postale o in contanti direttamente presso il Servizio	Segretario Generale	0744 549020	giuseppe.aronica@comune.terni.it	
ASSEGNAZIONE STRUTTURE COMUNALI PER ATTIVITA' CULTURALI (sale bct - biblioteca comunale terni) - Assegnazione, su istanza di parte, delle strutture comunali per lo svolgimento di attività culturali e del tempo libero	regolamento per l'assegnazione delle strutture comunali per attività culturali (del. C.C. n. 89 del 21.12.2004 e succ. mod.)	di parte	si	colloquio diretto / email	Servizio bct	Servizio bct	0744 549061	marisa.gregori@comune.terni.it	Dirigente Maria Rosaria Moscatelli	0744 549725	rosaria.moscatelli@comune.terni.it	colloquio diretto / email	60 gg		no		il richiedente la struttura può pagare mediante bollettino di conto corrente postale o in contanti direttamente presso il Servizio	Segretario Generale	0744 549020	giuseppe.aronica@comune.terni.it	