




INFORMAZIONI PERSONALI

rossi michele

  05100 terni (Italia)  Sesso Maschile | Data di nascita  | Nazionalità ItaliaESPERIENZA
PROFESSIONALE

-
- 01/01/1994–01/01/2010 **progettazione grafica insegne e realizzazione loghi pubblicitari**
Collaboratore in fabbrica insegne luminose - Produzione diretta di Insegne Pubblicitarie per attività Commerciali, Terni (Italia)
- progettazione insegne e loghi pubblicitari con particolare attenzione alla progettazione grafica, alla comunicazione visiva, alla tecnica pubblicitaria.
 - Addetto al disegno professionale, al disegno grafico, alle tecniche grafiche e illustrazione, alla computer grafica
 - stampa e pre stampa, discipline audiovisive e multimediali, web design, grafica digitale, editoria multimediale, promozione commerciale e pubblicitaria, comunicazione d'impresa.
- 01/01/1999–01/01/2009 **Consigliere Seconda Circostrizione "Interamna" Comune di Terni**
COMUNE DI TERNI, Terni
- 01/01/2005–01/01/2015 **Associazione Civico-Culturale "TERNI CITTA' FUTURA"**
Fondatore e Presidente (ad oggi Vice) di Associazione Civico Culturale per la promozione e valorizzazione del patrimonio culturale cittadino.
- 01/01/2011–01/01/2017 **Organizzatore Eventi**
Organizzazione "Tributo a Sergio Endrigo - Città di Terni"
- 01/01/2010–alla data attuale **Titolare attività commerciale**
terni (Italia)
- vendita al dettaglio ed all'ingrosso di carte per imballo, carte per alimenti e da regalo, shoppers e sacchetti, bicchieri, posate e piatti in plastica e cartoncino, bobine in carta asciugamano e lenzuolini, nastri e fiocchi, articoli monouso compostabili. Inoltre vasta scelta di articoli per finger-food, party e feste, piccoli gadget e bomboniere.
- 01/01/2015–alla data attuale **Collaborazione freelance**
con azienda leader nazionale per la Creazione e Restyling Brand, Campagne Pubblicitarie e Consulenza Marketing sia per privati che per aziende (PMI)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

-
- 01/01/1989–01/01/1994 **Diploma di istruzione secondaria di secondo grado**
Liceo Scientifico "R.Donatelli", Terni (Italia)
- 01/01/1994–01/01/2000 **Facoltà di giurisprudenza presso l'Università "La Sapienza" in Roma**

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	C1	B2	B2	B2	C1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Ottime capacità comunicative sia nello scrivere in italiano che in inglese.

Competenze organizzative e gestionali Ottima capacità di relazionarmi in pubblico, adattamento ed apprendimento veloce in qualsiasi campo societario e/o lavorativo.

Adatto nell'organizzare il lavoro individuale e collettivo.

Capacità di costruire un buon progetto, credibile e sostenibile, gestire una partnership. Capacità di individuare e approcciarsi a Bandi locali, regionali, statali ed europei.

Capacità e competenze personali: Senso pratico ed esecuzione del lavoro; buona padronanza dei processi di controllo di qualità; spirito di squadra; gestione di progetti o gruppi; capacità di adattamento alla competizione; coordinamento, coinvolgimento e valorizzazione forza lavoro attraverso progetti innovativi; programmazione e pianificazione attività. Tali competenze sono state acquisite attraverso le seguenti esperienze: nell'ambito dell'attività professionale autonoma imprenditoriale e nell'ambito dell'azione pubblica e di presidente di associazione civico culturale.

Competenze professionali Buona capacità di elaborazione sociologica, politica e strettamente legata a temi di attualità.

Ottima conoscenza e capacità di usufruire dei mass media e dei nuovi strumenti di comunicazione sociale del terzo millennio.

Buona attitudine al contatto con il pubblico e buone capacità relazionali.

Capace di relazionarsi con le altre persone grazie ad una buona capacità esplicativa e d'ascolto. Capacità di collaborazione di gruppo. Disponibile all'ascolto e nel dialogo.

Capacità e competenze organizzative con buone capacità organizzative del lavoro. Per esperienza ha sostenuto dei lavori in team con buoni risultati nella comunicazione, divisione dei compiti.

Capacità di adempiere ai propri doveri con serietà e di rivestire ruoli di responsabilità con diligenza.

Buone capacità di iniziativa personale e spontanea nel contesto di gruppo.

Conoscenza di Windows XP/2007, Word, Excel, programmi grafici professionali, Internet e posta elettronica.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Altre competenze Appassionato e pertanto forte conoscitore di: sport, cinema, serie tv, attualità e politica.

