lb

COMUNE DI TERNI

Adunanza del giorno 10.4.2013

N. 92

Oggetto: Approvazione del Regolamento per l'istituzione e il funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance (integrazione al Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi).

La presente deliberazione è posta in pubblicazione all'Albo Pretorio: per 15 gg. consecutivi a decorrere dal 15 APR. 2013

TERNI 15 APR. 2013

IL SEGRETARIO GENERALE

Per copia conforme all'originale, per uso amm.vo

TERNI

IL SEGRETARIO GENERALE

Atto dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - IV° comma del D.Lgs. n. 267/2000

IL PRESIDENTE
Sig. Libero Paci

Per l'esecuzione o per conoscenza alle Direzioni:

- **Sindaco**
- **Direttore Generale**
- **Segr. Generale**
- **Risorse Umane**
- **Ass. Bartolini**

Comune di Terni - Protocollo Generale - ACTRA01

Prot. 0055936 del 15/04/2013 ore 10:17

Tit 001.001.008

Documento P - Registro: Interno

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno duemilatredici il giorno dieci del mese di aprile alle ore 10,10 in una Sala della Civica Residenza, sotto la presidenza del Vice Sindaco Sig. Libero Paci si è riunita la Giunta Comunale, alla quale risultano:

	Pres	Ass.		Pres	Ass.
PACI Libero, Assessore Del.	P		MALATESTA Marco, Assessore	P	
BENCIVENGA Luigi, Assessore	P		GUERRA Simone, Assessore	P	
FABRINI Roberto, Assessore	P		BUCARI Stefano, Assessore	P	
RICCI Silvano, Assessore	P		BARTOLINI Renato, Assessore	P	
PIERMATTI Sandro, Assessore		A			

Assiste il Segretario Generale del Comune Dott. Giuseppe Aronica.
Il Presidente, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 252 del 15.06.2010 è stato approvato il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;

Vista la deliberazione del Commissario straordinario n. 434 del 10.06.1999 con la quale veniva approvato il Regolamento per l'istituzione e il funzionamento del Nucleo di Valutazione;

Tenuto conto che il D.Lgs. 150/2009 ha previsto per gli enti locali la facoltà di dotarsi di un Organismo Indipendente di Valutazione della performance;

Tenuto conto, altresì, dell'atto di indirizzo adottato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 395 del 13.12.2010, con il quale il Consiglio impegna il Sindaco e la Giunta all'istituzione di un organismo indipendente di valutazione della performance nominato in base ai commi 7 e 8 dell'art. 14 del D.Lgs. 150/09;

Ritenuto, pertanto, necessario ottemperare a quanto sopra richiamato, approvando il Regolamento per l'istituzione e il funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance, elaborato dalla direzione Risorse umane – Organizzazione, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, quale specifica integrazione al Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente;

Dato atto della propria competenza a deliberare in merito ai sensi dell'art. 48 comma 3 del D.Lgs. 267/2000, nel rispetto dei criteri generali fissati dal Consiglio comunale;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dalla Dirigente della Direzione Risorse Umane – Organizzazione Dott.ssa V.Farinelli in data 09.4.2013;

Letto, approvato e sottoscritto

IL SEGRETARIO GENERALE *IL PRESIDENTE*

Visto l'art. 134 -comma 4- del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
Visto lo Statuto dell'Ente;
Informate le Organizzazioni sindacali di categoria;
Con voti unanimi

D E L I B E R A

1) Di approvare, per tutte le ragioni esposte in narrativa, il Regolamento per l'istituzione e il funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance, quale specifica integrazione al Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Ente, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 252 del 15.06.2010, nel testo allegato alla presente, che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
2) Con separata votazione di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del T. U. E. L. D. Lgs. 267 del 18.8.2000.

****

Letto, approvato e sottoscritto

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Giuseppe Aronica

IL PRESIDENTE
Sig. Libero Paci

Allegato alla Delibera
di GIUNTA COMUNALE
n° 92 del 10.4.2013

COMUNE DI TERNI

REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Adottato con deliberazione di G.C. n. del

Art. 1
Oggetto

1. Il Comune di Terni, nell'ambito della propria autonomia organizzativa e della complessiva normativa sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, nonché in ottemperanza delle disposizioni di legge di cui agli artt. 7 e 14 del D.Lgs. n. 150/2009, con il presente Regolamento, che costituisce parte integrante del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", disciplina le modalità organizzative, funzionali e gestionali dell'Organismo Indipendente di Valutazione della performance, di seguito definito "O.I.V.".

Art. 2
Composizione

1. L'O.I.V, è organo monocratico, costituito da un componente unico, esperto esterno all'Ente, nominato dal Sindaco tra i soggetti che, previo avviso pubblico, abbiano fatto istanza all'Amministrazione e che siano in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 3 del presente Regolamento.

2. Costituisce causa di incompatibilità la titolarità, anche nei tre anni precedenti alla nomina, di incarichi pubblici elettivi, di cariche in partiti politici, di cariche in organizzazioni sindacali e di rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni.

3. Costituiscono, altresì, cause di incompatibilità, rapporti di parentela con i componenti gli organi del Comune ed il personale dipendente, condanne penali e procedimenti penali in corso, provvedimenti di destituzione, di dispensa o di decadenza da impieghi presso amministrazioni pubbliche, provvedimenti disciplinari irrogati o in corso di irrogazione da parte di ordini professionali nel caso di iscrizione presso i medesimi.

4. Il componente unico dell'O.I.V. non può, inoltre, intrattenere rapporti commerciali e/o prestazioni professionali con l'Ente, nonché presso organismi o istituzioni dipendenti dallo stesso, per tutta la durata dell'incarico.

5. L'Amministrazione comunale può avvalersi della facoltà di istituire organismi unici di valutazione fra Amministrazioni omogenee previa approvazione di specifica convenzione. In tal caso la convenzione ne disciplinerà ulteriormente la costituzione, il funzionamento, il personale a supporto ed il riparto delle spese.

Art. 3
Requisiti per la nomina

1. Il componente unico dell'O.I.V. deve possedere conoscenze tecniche e capacità motivatamente utili a favorire processi di innovazione all'interno dell'Amministrazione, nonché un profilo professionale e personale ritenuto adeguato al ruolo rispetto ai requisiti relativi all'area delle conoscenze, all'area delle esperienze professionali ed all'area delle capacità, di cui al successivo comma.

2. Il componente unico dell'O.I.V. deve possedere i seguenti requisiti:

A. REQUISITI GENERALI

a) Cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
b) Non aver superato la soglia dell'età pensionabile;
c) Buone e comprovate conoscenze tecnologiche di software, anche avanzati.

COMUNE DI TERNI Direzione Risorse Umane - Organizzazione

B. REQUISITI ATTINENTI ALL'AREA DELLE CONOSCENZE

a) Diploma di laurea specialistica o di laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento degli studi;

b) Se in possesso di laurea in discipline diverse dalla laurea in ingegneria o economia, è richiesto, altresì, un titolo di studio post-universitario in profili afferenti alle materie suddette nonché ai settori dell'organizzazione e del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione o della misurazione e valutazione delle performance. In alternativa al possesso di un titolo di studio post-universitario, è sufficiente il possesso dell'esperienza prevista dal punto a) del paragrafo C. del presente articolo, di almeno sette anni;

c) Sono valutabili i titoli di studio, nelle materie di cui sopra, conseguiti successivamente al diploma di laurea e rilasciati da istituti universitari italiani o stranieri o da primarie istituzioni formative pubbliche. Sarà necessario distinguere, ai fini della ponderazione del titolo, tra titoli conseguiti all'esito di un percorso formativo di durata comunque superiore a quella annuale (dottorato di ricerca, master di II livello, corsi di specializzazione) e altri titoli di specializzazione;

d) E' valutabile, se afferente alle materie di cui alla lett. b) del presente paragrafo, un congruo periodo post-universitario di studi o di stage all'estero.

C. REQUISITI ATTINENTI ALL'AREA DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI

a) Esperienza acquisita, anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati ovvero in possesso di un'esperienza giuridico - organizzativa maturata anche in posizione di istituzionale autonomia e indipendenza.

D. REQUISITI ATTINENTI ALL'AREA DELLE CAPACITA'

a) Il componente unico deve possedere capacità intellettuali, manageriali e relazionali.
Dato il suo ruolo di promotore del miglioramento, deve dimostrare capacità di creare una visione condivisa e di promuovere diversi modi di lavorare, anche in gruppo, e avere un'appropriata cultura organizzativa che sia promotrice dei valori del miglioramento continuo, nonché della trasparenza ed integrità.

Art. 4
Procedure per la nomina

1. La nomina del componente unico è effettuata dal Sindaco a seguito di procedura selettiva ad evidenza pubblica a cui possono partecipare soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del presente Regolamento.

2. La procedura di nomina prevede la pubblicazione, a cura della Direzione Risorse umane - Organizzazione, di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente e all'Albo Pretorio dello stesso, l'acquisizione e successiva valutazione dei curricula. Nel corso dell'istruttoria, la professionalità e le competenze specifiche sono accertate anche tramite un colloquio a cura del Sindaco, assistito dal Segretario generale e dal Direttore generale ove nominato.

3. Al termine del colloquio il Sindaco individua e nomina, con provvedimento motivato, il componente unico dell'O.I.V.

4. Tutti gli atti del procedimento di nomina devono essere pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente.

Art. 5
Durata in carica

1. L'incarico del componente unico ha la durata di tre anni ed è rinnovabile una sola volta.

2. Il componente unico dell'O.I.V. continua ad esercitare le sue funzioni anche dopo la scadenza dell'incarico, fino alla riconferma o nomina del nuovo Organismo che dovrà avvenire entro gg. 90 dalla data di scadenza dell'incarico.

3. La data di scadenza dell'incarico non può eccedere, comunque, quella di scadenza del mandato del Sindaco se non per il tempo strettamente necessario alla ricostituzione dell'Organismo.

4. Il componente unico dell'O.I.V. cessa anticipatamente dall'incarico per cause naturali o per dimissioni. In caso di dimissioni deve essere garantito un preavviso di almeno gg. 30.

5. Il componente unico dell'O.I.V. decade dall'incarico per il verificarsi di una delle cause di incompatibilità di cui all'art. 2 del presente Regolamento, nonché in caso di inerzia o grave ritardo nell'espletamento delle proprie funzioni. Il medesimo componente unico è revocabile dall'incarico per comportamenti lesivi per l'immagine dell'Ente o in contrasto con il ruolo assegnato. Il provvedimento che dichiara la decadenza o dispone la revoca del componente unico dell'O.I.V. è adottato dal Sindaco.

6. Per la sostituzione del componente unico cessato, ci si può avvalere dei curricula presentati nell'ambito dell'ultima procedura selettiva espletata oppure può esserne indetta una nuova. La sostituzione dovrà avvenire, comunque, entro gg. 30 dal verificarsi dell'evento o dalla data di presentazione delle dimissioni o dalla data di emissione del provvedimento del Sindaco.

7. Il componente di nuova nomina, in sostituzione dell'altro cessato anticipatamente dall'incarico, permane in carica per il periodo residuale di durata dell'O.I.V.

Art. 6
Compenso

1. All'incarico del componente unico dell'O.I.V. viene corrisposto un compenso annuo omnicomprensivo definito con atto di Giunta comunale.

Art. 7
Funzionamento

1. Il componente unico dell'O.I.V. opera in posizione autonoma rispetto ad ogni altra struttura dell'Ente e risponde esclusivamente al Sindaco.

2. Il componente unico dell'O.I.V. opera presso la sede del Comune, tutte le volte che lo stesso o il Sindaco lo ritengano necessario.

3. Il componente unico dell'O.I.V. può partecipare il proprio operato con il Segretario generale, il Direttore generale ove nominato, i Dirigenti ed altri soggetti direttamente coinvolti nel processo di misurazione e valutazione della performance.

4. Dell'operato dell'O.I.V. viene ogni volta redatto un verbale, a cura del dipendente incaricato delle funzioni di segretario, contenente, in sintesi, gli argomenti trattati e le decisioni prese. I verbali ed il materiale di lavoro rimangono a disposizione presso la struttura tecnica di supporto di cui al successivo comma. Dei verbali e dei documenti redatti dal componente unico dell'O.I.V. può essere rilasciata copia a norma delle leggi vigenti.

5. L'Unità di matrice "Risorse umane e valutazioni", struttura orizzontale afferente, secondo quanto previsto dal Modello organizzativo dell'Ente, alla Direzione Risorse umane – Organizzazione e al Direttore generale ove nominato, costituisce la struttura tecnica di supporto al componente unico dell'O.I.V. prevista al comma 9 dell'art. 14 del D.Lgs. n. 150/2009, in quanto dotata delle competenze e delle risorse necessarie all'esercizio delle funzioni previste, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica. Il funzionario responsabile della suddetta Unità di matrice è incaricato, altresì, delle funzioni di segretario dell'Organismo.

6. Per l'espletamento della sua attività il componente unico dell'O.I.V. ha la possibilità di accedere alle fonti informative degli uffici e può richiedere ai Dirigenti responsabili delle strutture organizzative ogni atto o elemento conoscitivo dell'attività svolta, nonché alla struttura tecnica permanente di supporto le informazioni e la documentazione relativa all'andamento della gestione degli uffici e dei servizi, senza interferire né sovrapporsi alle attività di controllo di altri organi o uffici, esterni o interni, e senza recare intralcio al normale svolgimento delle attività degli uffici. Tutto il personale dell'Ente è tenuto ad assicurare la massima collaborazione all'Organismo.

7. Il componente unico dell'O.I.V. interloquisce periodicamente con il Segretario generale e il Direttore generale ove nominato per assicurare il collegamento e lo scambio di dati e informazioni sulla realizzazione degli obiettivi e sull'andamento dell'azione amministrativa dell'Ente e riferisce, periodicamente, al Sindaco sulla propria attività.

Art. 8
Compiti e funzioni

1. Il componente unico dell'O.I.V. esercita, in piena autonomia, le attività di cui al comma 4 dell'art. 14 del D.Lgs. n. 150/2009, secondo quanto previsto dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance.

2. Il componente unico dell'O.I.V. svolge le seguenti funzioni:

a) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza ed integrità, dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;

b) comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei conti, all'Ispettorato per la funzione pubblica e alla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 150/2009;

c) valida la relazione sulla performance di cui all'art. 10 D.Lgs. n. 150/2009 e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione;

d) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi di cui al Titolo III del D.Lgs. 150/2009, secondo quanto previsto dallo stesso decreto, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'Amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;

e) propone al Sindaco, sulla base del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance vigente nell'Ente, la valutazione annuale dei dirigenti e l'attribuzione ad essi dei premi di cui al Titolo III del D.Lgs. 150/2009;

f) è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 del D.Lgs. n. 150/2009 in quanto applicabili agli enti locali, in base all'apposito protocollo siglato tra la Commissione stessa e l'Anci;

g) promuove ed attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità di cui al Titolo II del D.Lgs. 150/2009;

h) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;

i) concorre a costituire il sistema di pianificazione, programmazione e controllo, risultante dai documenti programmatici dell'Ente;

j) collabora nella definizione della proposta, da sottoporre all'approvazione della Giunta comunale, dei criteri per la graduazione delle posizioni dirigenziali e delle posizioni organizzative;

k) definisce la proposta, da sottoporre all'approvazione della Giunta comunale, del sistema di valutazione della performance organizzativa, nonché individuale dei dirigenti, dei titolari di

posizione organizzativa e dei dipendenti tutti, con i relativi strumenti metodologici finalizzati alla misurazione della prestazione;

l) collabora con gli uffici competenti nell'attività di monitoraggio ed aggiornamento del sistema di valutazione di cui al precedente articolo;

m) presiede il processo di misurazione e valutazione, sulla base del relativo sistema, della performance della struttura amministrativa comunale nel suo complesso in conformità al disposto dell'art. 3, comma 2, e dell'art. 7, comma 2, del D.Lgs. n. 150/2009;

n) supporta i Dirigenti nella valutazione annuale dei titolari di posizione organizzativa e delle diverse categorie di personale e nell'attribuzione ad essi dei premi di cui al Titolo III del D.Lgs. 150/2009;

o) esercita, altresì, le attività previste al comma 5 dell'art. 14 del D.Lgs. n. 150/2009.

Art. 9
Altri compiti dell'O.I.V.

1. Il componente unico dell'O.I.V. collabora con gli Organi interni di governo e di amministrazione, con il Segretario generale anche in qualità di Responsabile della prevenzione anticorruzione ex L. 190/2012, il Direttore generale ove nominato, i Dirigenti, i Responsabili ed altri soggetti direttamente coinvolti nell'esercizio delle funzioni connesse al sistema dei controlli interni, nell'ambito del vigente quadro normativo di riferimento e secondo le modalità di raccordo e di integrazione contenute negli specifici Regolamenti dell'Ente.

2. Il componente unico dell'O.I.V. e l'Organo di Revisione dei Conti, nel rispetto delle distinte funzioni, possono attuare forme di reciproca collaborazione.

3. Il componente unico dell'O.I.V. garantisce ogni altra funzione prevista da disposizioni normative e regolamentari nel tempo vigenti.

Art. 10
Entrata in vigore, abrogazioni e rinvio

1. Dalla data di entrata in vigore del presente Regolamento risulta abrogato il Regolamento per l'istituzione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione dell'Ente, approvato con deliberazione del Commissario straordinario n. 434 del 10.06.1999 e successive modifiche ed integrazioni.

2. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente Regolamento, si rinvia alla normativa vigente in materia.

3. Tutti i rinvii normativi contenuti nel presente Regolamento hanno natura dinamica.

Art. 11
Norma transitoria

1. In fase di prima applicazione del presente Regolamento, il Comune, qualora intenda associarsi con altro Ente già dotato dell'Organismo, potrà avvalersi dello stesso fino alla sua scadenza.

COMUNE DI TERNI Gestione Risorse Umane - Organizzazione