lb

COMUNE DI TERNI

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Adunanza del giorno 20.5.2016

N. 116

Oggetto: Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC) – Anno 2016/2018 – Approvazione. Progetto di Formazione

L'anno duemilasedici il giorno venti del mese di maggio alle ore 10,35 in una Sala della Civica Residenza, sotto la presidenza del Sindaco Sen. Leopoldo Di Girolamo si è riunita la Giunta Comunale, alla quale risultano presenti i seguenti **Assessori**:

	Pres	Ass.		Pres	Ass.
MALAFOGLIA Francesca		A	FALCHETTI BALLERANI Cristhia	P	
RICCARDI Carla	P		TEDESCHI Daniela	P	
ARMILLEI Giorgio		A	BUCARI Stefano		A
ANDREANI Francesco	P		GIACCHETTI Emilio	P	
PIACENTI D'UBALDI Vittorio	P				

Assiste il Segretario Generale del Comune Dott. Giuseppe Aronica.

Il Presidente, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che, con atto di Giunta comunale n. 75 del 18.3.2013, è stato nominato, in attuazione della L. 190/2012, il Segretario Generale del Comune di Terni, Dott. Giuseppe Aronica, quale responsabile della prevenzione della corruzione;

Che, con Deliberazione di Giunta comunale n. 7 dell'1.2.2016, è stato approvato il Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione (PTCP) dell'Ente – anno 2016/2018;

Dato atto che, nel medesimo Piano Triennale sono espressamente previsti, all'art. 5, i percorsi formativi per tutto il personale dell'Ente, a vari livelli, che confluiscono in un unico Progetto formativo;

Considerato, dunque, che, alla luce del Piano Triennale per la prevenzione della Corruzione dell'Ente e dei vincoli normativi in materia vigenti, è stato predisposto il Progetto formativo (prot. n. 68358/9.5.2016), per gli anni 2016/2018;

Ritenuto, quindi, per quanto sopra espresso, di approvare, anche per gli anni 2016/2018, il Piano triennale di formazione per la prevenzione della corruzione del Comune di Terni, che si allega al presente atto e ne costituisce parte integrante (all. A);

Sentito il Responsabile del Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC), Segretario generale dell'Ente, Dott. Giuseppe Aronica, con nota prot. n. 68362/9.5.2016;

Visto il parere di regolarità tecnica espresso dal dirigente della Direzione Personale-Organizzazione, Dott. Francesco Saverio Vista, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/2000, in data 16.5.2016;

Letto, approvato e sottoscritto

IL SEGRETARIO GENERALE *IL PRESIDENTE*

La presente deliberazione è posta in pubblicazione all'Albo Pretorio: per 15 gg. consecutivi a decorrere dal 25 MAG. 2016

TERNI 25 MAG. 2016

IL SEGRETARIO GENERALE

Per copia conforme all'originale, per uso amm.vo

TERNI

IL SEGRETARIO GENERALE

Atto dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - IV° comma del D.Lgs. n. 267/2000.

IL PRESIDENTE
Sen. Leopoldo Di Girolamo

Per l'esecuzione o per conoscenza ai Dipartimenti e alle Direzioni:

- Sindaco
- Segretario Generale
- TUTTI I DIRIGENTI

COMUNE DI TERNI
25 MAG. 2016
Protocollo n° 17534
CAT. 1 CL. 7 FS. 2

Visto l'art. 134, comma 4, del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Con voti unanimi

DELIBERA

1) Di approvare il Piano Triennale di formazione per la Prevenzione della Corruzione dell'Ente - anni 2016/2018, così come risultante dal documento allegato (all. A) e facente parte integrante del presente atto, dando atto, altresì, che esso costituisce parte integrante del PTPC 2016/2018 ;

2) Di dare mandato alla competente Direzione Personale - Organizzazione – Ufficio Formazione, di curare la formazione e l'aggiornamento dei dipendenti del Comune di Terni, indicato nel suddetto documento, per gli aspetti di competenza;

3) Con separata votazione di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del T. U. E. L. D. Lgs. 267 del 18.8.2000.

****

Letto, approvato e sottoscritto

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Giuseppe ARONICA

IL PRESIDENTE
Sen. Leopoldo DI Girolamo

PROT. N. 68358
del 9.5.2016

Allegato alla Delibera
di GIUNTA COMUNALE
N. 116 del 20.5.2016

COMUNE DI TERNI
Direzione Personale – Organizzazione
Ufficio Formazione

PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DEL COMUNE DI TERNI 2016/2018

PROGETTO DI FORMAZONE

COMUNE DI TERNI
Direzione Risorse Umane
Organizzazione

Comune di Terni – P.zza Ridolfi, 1 – 05100 Terni
Tel. 0744.5491 – www.comune.terni.it –comune.terni@postacert.umbria.it – P.IVA 00175660554

PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
DEL COMUNE DI TERNI
2016/2018
PROGETTO DI FORMAZIONE

In ottemperanza a quanto previsto all'art. 5 del PTA del Comune di Terni, di cui alla L. 190/2012 e smi, così come approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 7 dell'1.2.2016 ("Approvazione del Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione – PTPC."), nonché della disposizione (prot. n. 28577 del 25.2.2016) del Segretario Generale, Dott. Giuseppe Aronica, quale Responsabile anticorruzione del Comune di Terni, questo Ente sta continuando l'attuazione di un percorso formativo, che sappia cogliere i vari aspetti del fenomeno corruttivo, ovvero quello economico, quello amministrativo, giuridico, investigativo e sociologico.
La formazione, nei processi di crescita e modernizzazione della Pubblica Amministrazione, ha sempre svolto un ruolo primario, a supporto di qualsiasi strategia di cambiamento, diretta a conseguire una maggiore qualità ed efficacia dell'attività amministrativa.
In particolare, tenuto conto della specificità della L. 190/2012 e smi e della sua finalità prioritaria, che è, senza alcun dubbio, la prevenzione della corruzione, la formazione rimane un presupposto fondamentale per costruire un sapere condiviso e una consapevolezza omogenea tra quanti dovranno operare direttamente su tali temi e poi transitare a tutto il personale principi e valori etici, legati alla legalità, riconosciuta come "bene", non solo dell'ente ma dell'intera società.
La formazione, infatti, è stata riconosciuta, anche dalla norma, come attività "obbligatoria", garanzia di operatività riflettuta, consapevole e competente.
A tal fine, il Comune di Terni ha deciso di continuare quanto già sperimentato con il precedente Piano triennale 2013-2015, ovvero una formazione fondata su due differenti livelli attuativi.

1) <u>Formazione specifica</u>

Una formazione "specifica" rivolta agli operatori che, direttamente operano nei settori di attività c.d. "sensibili": in primis, allo stesso Segretario Generale, quale responsabile del PTPC e poi ai suoi collaboratori, ovvero gli appartenenti al Gruppo di lavoro da esso istituito e così come di seguito descritto:

- Segretaria dell'Anticorruzione del Gruppo di lavoro;
- Collaboratori che curano rapporti col Responsabile della Trasparenza e l'aggiornamento normativo in materia;
- Collaboratori che curano rapporti con le scuole e l'associazionismo;
- Collaboratori che curano la verifica degli adempimenti e delle scadenze di legge,

COMUNE DI TERNI

al momento, individuati con Determinazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione sopracitata (prot. n. 28577/2016) e comunque nella composizione che risulterà nel tempo.
In particolare, tutti i componenti dell'ufficio di supporto saranno formati su tematiche della corruzione, con riguardo a profili penalistici, di diritto amministrativo e di tecniche dell'investigazione.
Questo primo livello di formazione ha l'obiettivo di fornire agli "addetti ai lavori", un'impostazione tecnico/metodologica, fortemente operativa, anche attraverso la presentazione di linee giuda, che offrano gli strumenti necessari per adempiere agli obblighi d legge.
I temi, dunque, da focalizzare saranno:

- gli adempimenti e gli obblighi previsti per la trasparenza e la pubblicità, i codici di comportamento, la rotazione del personale e gli obblighi di astensione in caso di conflitto di interesse;
- la disciplina specifica in materia di svolgimento di incarichi d'ufficio – attività di incarichi extra-istituzionali;
- la disciplina specifica in materia di conferimento di incarichi dirigenziali in caso di particolari attività o incarichi precedenti;
- incompatibilità specifiche per posizioni dirigenziali;
- la disciplina specifica in materia di formazione di commissioni, assegnazioni agli uffici, conferimento di incarichi dirigenziali in caso di condanna penale per delitti contro la pubblica amministrazione;
- la disciplina specifica in materia di attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro;
- la disciplina specifica in materia di gare ed appalti, concessioni di benefici, contributi ed ausili finanziari a terzi;
- la disciplina specifica in materia di atti di edilizia privata, di commercio ed altre attività produttive;
- la tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito;
- studio di prassi e condizioni ad alto rischio di corruttibilità;
- strumenti di programmazione e valutazione;
- cenni sulla corruzione a livello internazionale.

Al fine di approfondire gli argomenti esposti ci si avvarrà, principalmente, delle giornate formative e dei seminari organizzati dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica, di cui il Comune di Terni è socio fondatore consorziato, senza che questo comporti, dunque, una ulteriore spesa per l'Ente; tutto tenendo, in ogni caso, in debito conto le indicazione contenute nella citata Deliberazione di Giunta, nonché le disponibilità di bilancio.

2) <u>Strutture sensibili</u>

La formazione specialistica dovrà, inoltre, raggiungere i dirigenti responsabili delle diverse strutture dell'Ente, nonché gli amministratori del Comune di Terni e tutti i

dipendenti che svolgono funzioni, anche solo meramente istruttorie e non decisionali, operando nei settori sensibili di cui sopra.
Per quanto riguarda l'individuazione dei dipendenti da formare, verrà richiesto a tutti i Dirigenti l'elenco dei nominativi dei loro dipendenti da sottoporre a formazione in base ai compiti loro affidati ed alle materie gestite .
Tale richiesta verrà inoltrata ai Dirigenti entro 10 giorni dall'approvazione del suddetto Piano Formativo da parte del Dirigente Risorse Umane, come previsto dal PTPCP 2016/2018.

3) Formazione di carattere generale

La formazione a carattere generale è rivolta, invece, a tutti i dipendenti del Comune di Terni, con carattere valoriale, avente lo scopo di diffondere buone pratiche amministrative e la cultura della eticità, dell'integrità morale e di altre tematiche attinenti alla prevenzione della corruzione e con l'intento di creare competenze specifiche nelle aree operative a più alto rischio corruttivo.
La stessa sarà prevalentemente realizzata individuando, quali relatori, personale interno all'Ente, privilegiando chiaramente coloro che hanno partecipato alla formazione specifica.
Anche questa fase, quindi, non prevede alcun aggravio economico.
La formazione sarà svolta in locali ed orari agevolmente accessibili e con criteri di turnazione che consentano di raggiungere il maggior numero di dipendenti, senza alcun intralcio per i servizi.
Verranno effettuati, in particolare, approfondimenti sul codice di comportamento e sul codice disciplinare, anche attraverso la creazione di specifici gruppi di lavoro e la diffusione di aggiornamenti giuridico-giurisprudenziali.
Entrambi i livelli di formazione saranno soggetti ad immediato aggiornamento, ovvero si avrà cura di tenere e/o richiedere corsi, appunto, di aggiornamento e seminari, aventi l'obiettivo di fornire un primo commento e primi indirizzi interpretativi e applicativi delle più rilevanti novità legislative-giurisprudenziali, amministrative e organizzative.
Durante gli incontri di formazione saranno creati, accanto a momenti necessariamente frontali, spazi di confronto e di discussione per promuovere e favorire la circolarità delle informazioni sulle esperienze e le prassi operative dei singoli uffici, come opportunità significativa per omogeneizzare, all'interno dell'Ente, le modalità di conduzione dei processi da parte degli uffici, a garanzia della costruzione di "buone pratiche" e come concreta possibilità di riduzione del rischio di corruzione.
Per espletare al meglio le finalità espresse, si chiederà, inoltre, il coinvolgimento e la collaborazione delle autorità competenti in materia di legalità, quali per esempio, la Prefettura di Terni, la Questura, la Guardia di Finanza e le Autorità giudiziarie in genere, attraverso l'organizzazione di giornate su temi specifici, incontri dibattito-confronto, che possano, in ogni caso, raggiungere il maggior numero possibile di dipendenti comunali.

L'Amministrazione comunale si impegna, infine, alla verifica ed al controllo dell'attività formativa, il cui monitoraggio costituisce elemento imprescindibile per la valutazione dell'effettivo svolgimento della medesima strategia formativa, in tema di anticorruzione.

COMUNE DI TERNI

APPENDICE FORMAZIONE PTA (2016/2018)

TITOLO – ARGOMENTO	ORGANIZZAZIONE - DOCENZA	PARTECIPANTI
14 GENNAIO 2016 ANALISI PRATICA DEGLI ADEMPIMENTI DA EFFETTUARE VERSO L'ANAC PER L'AFFIDAMENTO DEGLI APPALTI PUBBLICI	SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA docente Ilenia Filippetti	BARZAGLI LILIA, CIANFONI GUIDO,FANIZZA SUSANNA,PETRELLI GIAMPIERO, PICCIONI ANNA ZORAIDE, ROSSI MARIA RITA, SABINA CINZIA, PROIETTI DIVI SANDRA
21 GENNAIO 2016 L'AGGIORNAMENTO DEI PTC DOPO LA DELIBERA ANAC N. 12/2015	SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA docenti Fausto Cardella Procuratore capo della Repubblica dell'Aquila Stefano Toschei Consigliere TAR Lazio	ARONICA GIUSEPPE, ANGELI FRANCESCO, FARINELLI VINCENZA, FORTUNATI MARCO, MARROCCO ADRIANO, SABINA ALESSANDRA, TABARRINI LUCA VISTA FRANCESCO SAVERIO.
4 MARZO 2016 LE NOVITA' IN ARRIVO IN MATERIA DI CONTRATTUALISTICA PUBBLICA DOPO L'APPROVAZIONE DELLA LEGGE N. 11/2016 E RELATIVI DECRETI ATTUATIVI	SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA docente Antonella Manzione Capo dipartimento per gli affari giuridici e legislativi del Cosiglio dei Ministri	BAGAGLI LILIA, MALTINTI ALESSANDRO, PROIETTI DIVI SANDRA, TABARRINI LUCA, TOMMASI GIORGIO.
12 APRILE 2016 IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA docente Oberdan Forlenza Consigliere di Stato	BOTTAUSCI LAURA, DE ANGELIS LORELLA, GIULIANI PAOLA, MANNI TIZIANA, PAOLUCCI STEFANIA, MAZZOCCANTI MANOLA, MAZZOLI CORRADO, SCOSTA GIULIA, PONTEGGIA SERENALUCIONI STEFANIA
13 APRILE 2016 IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI PUBBLICI E DEI CONTRATTI DI CONCESSIONE	SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA docente AVV. Alessandro Massari Avvocato amministrativista,	BORDONI FEDERICO, BONINI ERMINIA, ARGENTI LEONARDO, MAZZOLI CORRADO, PETRELLI GIAMPIERO, MATTOLI CINZIA, BONGARZONE MATTEO, SABINA CINZIA, BOTTAUSCI LAURA, MACCIO' MARCO.

APPENDICE FORMAZIONE PTA (2016/2018)

TITOLO – ARGOMENTO	ORGANIZZAZIONE - DOCENZA	PARTECIPANTI
19 APRILE 2016 LA RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA CONTABILE E PENALE DEI PUBBLICI DIPENDENTI	SCUOLA UMBRA DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA docenti Antonio Giuseppone Procuratore Reg. della Corte dei Conti per l'Umbria Fausto Cardella Proc. Gen. Della Rep. Presso la Corte d'Appello di Perugia	ANGELI FRANCESCO, BERNOCCO CATALDO RENATO, BRIZIOLI RAFFAELLA, SABINA ALESSANDRA, SCOSTA GIULIA, TARQUINI PAOLA, TRIBULATI GIOIA,