Comune di Terni - ACTRA01
GEN 0174749 del 02/12/2016 - Uscita
Impronta informatica: 1f394251b52696f375e1e99954d1d86edb74723c19b20470c09903ff412f6c6e
Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di documento digitale

COMUNE DI TERNI
Dipartimento Sviluppo
Ufficio Commercio, Attività Artigianali e Strutture Ricettive
Corso del Popolo 30
05100 Terni
Tel +39 0744.549.775
Fax +39 0744.401407
comune.terni@postacert.umbria.it

Alla Prefettura di TERNI
Via Pec : protocollo.preftr@pec.interno.it

Alla Questura di TERNI
Via Pec : urp.quest.tr@pecps.poliziadistato.it

Al Comando Provinciale Carabinieri di TERNI
Via Pec : ttr29625@pec.carabinieri.it

Al Comando Provinciale Guardia di Finanza di TERNI
Via Pec : tr0510000p@pec.gdf.it

Al Comando della Polizia Locale della Provincia di Terni
Via Pec : provincia.terni@postacert.umbria.it

Al Comando Provinciale Vigili del Fuoco di TERNI
Via Pec : com.terni@cert.vigilfuoco.it

Alla A.U.S.L. UMBRIA 2 di TERNI
Via Pec : aslumbria2@postacert.umbria.it

Alla Croce Rossa Italiana -Comitato Provinciale di TERNI
Via Pec : cp.terni@cert.cri.it

All' A.S.M. TERNI S.p.A.
Via Pec : asmternispa@legalmail.it

All' A.T.C. Servizi S.p.A. di TERNI
Via Pec : atcservizispa@legalmail.it

A Busitalia sita-nord srl
Via Pec : fsbusitalia@pec.it

All'Assessorato alla Mobilità e Trasporti - SEDE

Alla 2° Circoscrizione nord - SEDE

Alla Direzione Polizia Municipale - SEDE

Al Dipartimento Lavori Pubblici – Gestione del Territorio - SEDE

All'Ufficio Circolazione e Traffico - SEDE

Al Dipartimento Sviluppo - SEDE

Alla Confartigianato di Terni - Via PEC confartigianatoimpreseterni@ticertifica.it

Alla Confcommercio Umbria - Via PEC confcommercio.umbria@pec.it

Alla Confesercenti di Terni - Via PEC confesercentiumbria@pecconfesercenti.it

Alla C.N.A. di Terni - Via PEC cnaserviziterni@pec.it

Alla Cidec – Via pec: f.cidecterni@legalmail.it

segue

Oggetto: Fiera di Santa Lucia 2016 – Ordinanza.

IL SINDACO

VISTA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 304 del 09.11.2016, con la quale, tra l'altro, è stata individuata l'area costituita da Viale Tito Oro Nobili, come sede per lo svolgimento della Fiera di Santa Lucia, prevista in data domenica 11 dicembre 2016, secondo il progetto di localizzazione predisposto dal Dipartimento Lavori Pubblici – Gestione del Territorio - Ufficio Viabilità Urbana;

RAVVISATA l'esigenza di disciplinare le modalità di attribuzione dei posteggi istituiti in occasione della manifestazione di cui sopra, anche al fine di prevenire fenomeni di abusivismo commerciale e di illecita occupazione di suolo pubblico;

RAVVISATA inoltre l'esigenza di disciplinare i movimenti dei veicoli sulle aree di circolazione interessate dallo svolgimento della Fiera, a tal fine incaricando il competente Assessorato ai Trasporti ed il Dipartimento Lavori Pubblici – Gestione del Territorio;

VISTI gli artt. 27 e 28, D.Lgs 31.3.1998, n. 114; la Legge Regione Umbria n. 10/2014 e s.m.i.; la DGR n. 845/2013 e la conseguente determinazione dirigenziale n. 2093/2013; la Disciplina per l'esercizio del Commercio sulle aree pubbliche approvata con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 103 del 19.04.2004 e s.m.i.; gli artt. 50 e 54, D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. ed il Decreto del Ministero dell'Interno del 5 agosto 2008

per quanto premesso

ORDINA

1. La Fiera di Santa Lucia (in seguito definita Fiera) si svolgerà il giorno domenica 11 dicembre 2016, in orario compreso tra le ore 6,00 e le ore 20,00, nel rispetto delle seguenti condizioni di luogo le quali prevedono che l'esercizio dell'attività di vendita delle merci avvenga nell'area costituita da Viale Tito Oro Nobili. In tale area è stabilito che l'attribuzione dei posteggi assegnati si svolga a partire dalle ore 6,00 e sino a non oltre le ore 8,00 del suindicato giorno di svolgimento, previa identificazione degli operatori da parte del personale del Corpo di Polizia Municipale all'ingresso individuato in loco e destinato all'accesso degli esercenti.
2. L'ammissione degli operatori alla Fiera, avuto riguardo l'Ufficio Commercio di comunicare per tempo a quanti abbiano presentato richiesta di posteggio l'accoglimento o meno di essa, sarà effettuata secondo la graduatoria formulata e pubblicata dall'Ufficio stesso nei modi di legge.
3. I posteggi non occupati dopo le ore 8,00 del giorno 11 dicembre 2016 saranno assegnati secondo l'ordine di graduatoria agli operatori presenti sul luogo di svolgimento della Fiera, proseguendo successivamente con i possessori di autorizzazione al commercio su aree pubbliche, i quali potranno far valere quale titolo di priorità l'anzianità di iscrizione al Registro Imprese.
4. Gli operatori, "spuntisti" inclusi, potranno essere ammessi al posizionamento e/o al conseguente esercizio a condizione che dimostrino al personale del Corpo di P.M. comandato per l'occasione, di aver integralmente provveduto al pagamento di ogni somma dovuta a titolo di occupazione di suolo pubblico e per i servizi.
5. Il personale della Polizia Municipale, comandato per la Fiera, provvederà ad apportare le variazioni sull'elenco degli operatori partecipanti. Tale elenco dovrà successivamente essere rimesso all'Ufficio Commercio ai fini dell'aggiornamento dell'archivio relativo alle presenze.

segue

6. Gli operatori commerciali devono osservare tutti i limiti, divieti, cautele e prescrizioni stabiliti, oltrechè ai sensi della presente Ordinanza, da ogni vigente normativa in materia, inclusa la Disciplina Comunale citata in narrativa e la Deliberazione di Giunta Comunale n. 304/2016.
7. I contravventori alla presente ordinanza saranno puniti a termine di legge ed in caso di comportamento scorretto potranno anche essere allontanati dalla Fiera con provvedimento immediato.
8. Il Dipartimento Lavori Pubblici – Gestione del Territorio è incaricato di adottare specifica ordinanza a disciplina della circolazione e della sosta dei veicoli in tutte le aree interessate alla manifestazione.
9. Il Dipartimento Sviluppo è incaricato di richiedere la presenza in loco di n. 1 autoambulanza con personale medico e paramedico e dei servizi di vigilanza del Comando Prov.le dei VV.F., in quest'ultimo caso in coincidenza con gli orari di maggior afflusso di pubblico.
10. L'Azienda Speciale Multiservizi procederà in ogni caso alla pulizia straordinaria dell'area in questione al termine della Manifestazione.
11. La Direzione Polizia Municipale e comunque tutte le autorità preposte ai controlli in indirizzo sono incaricate dell'esecuzione della presente ordinanza e comunque di vigilare per quanto di rispettiva competenza.
12. Ai sensi dell'art. 3, L. 241/1990 e s.m.i., si comunica che avverso il presente provvedimento, è possibile esperire ricorso al T.A.R. dell'Umbria entro il termine di giorni 60 (sessanta) decorrenti dalla data di notifica o di legale conoscenza del presente provvedimento, oppure, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di giorni 120 (centoventi) decorrenti dalle stesse date.

Per IL SINDACO
L'Assessore al Commercio
Dott. Vittorio Piacenti D'Ubaldi