Comune di Terni

SERVIZIO PREVENZIONE E CONTRASTO CORRUZIONE E ILLEGALITA'

- Ai Dirigenti
- Ai Funzionari P.O.
- Al NOP
- A tutto il restante personale
- Ai componenti degli organismi di controllo (Organismo di Valutazione)

p.c.
- Al Sindaco
- All'Assessore alle Risorse umane

Circolare Segretario Generale

(prot. n. 19167 del 12.02.2015)

Attuazione del Piano triennale 2015-2017 di prevenzione della corruzione e della illegalità. Attuazione misura di prevenzione della formazione.

Premessa

La presente circolare ha lo scopo di fornire indicazioni sulle modalità di attuazione della misura di prevenzione della corruzione e della illegalità, costituita dalla formazione.

Tra le misure di prevenzione, la formazione riveste un'importanza strategica nel ridurre il "*rischio corruzione e illegalità*" sia nei procedimenti sia, in genere, nell'attività amministrativa e di natura privatistica dell'amministrazione.

E', altresì, strumento necessario per promuovere e favorire la diffusione e il consolidamento della *cultura dell'etica e della legalità* nella pubblica amministrazione.

L'obiettivo è quello di far partecipare al percorso formativo (almeno per quello di base – livello generale), oltre ai dipendenti direttamente coinvolti in attività c.d. "sensibili", anche tutti i dipendenti del nostro Comune (o, quantomeno, il maggior numero possibile) . E ciò, per un duplice ordine di motivi :

a. A parte gli aspetti prettamente tecnici e specialistici (che coinvolgono solo i dipendenti che si occupano di determinate materie sensibili), i temi generali dell'etica, della legalità e della deontologia coinvolgono tutti i dipendenti del Comune ; ed a tutti bisogna garantire il **diritto alla formazione** (diritto prima ancora che dovere) ;
b. In attuazione del principio della rotazione, appare logico e coerente (oltre che in sintonia col concetto di risparmio di energie e risorse umane ed economiche) garantire la formazione anche a chi, nel futuro, potrebbe trovarsi ad occuparsi di attività sensibili .

1. Obbligatorietà della formazione di base, generale e specifica.

Per l'anno 2015, nel Piano triennale anticorruzione 2015-2017, sono stati programmati e resi disponibili in modalità e-learning i seguenti percorsi di formazione, strutturati su due livelli:

➢ Livello generale.

Il livello generale ha sia un approccio contenutistico (aggiornamento delle competenze) sia un approccio valoriale (tematiche dell'etica e della legalità).

Per l'approccio contenutistico, l'aggiornamento delle competenze concerne, inizialmente, i contenuti della complessiva normativa anticorruzione che devono integrare le competenze di tutto il personale.

Il percorso formativo generale è obbligatorio per tutti i dipendenti.

Ai fini dell'assolvimento dell'obbligo formativo, tutti i dipendenti devono far pervenire al Responsabile della prevenzione della corruzione la dichiarazione di aver seguito i corsi di formazione generale programmati, resi disponibili e sotto elencati:

S113 : Prevenzione e repressione; trasparenza, etica, nuove responsabilità

La visione del corso avviene tramite il seguente iter:

- ✓ accedere al sito www.entionline.it;
- ✓ cliccare, nella parte sinistra della home page, sul link "FORMAZIONE ON LINE";
- ✓ una volta entrati nella sezione FORMAZIONE ON LINE, inserire in basso a sinistra, nel riquadro "LOGIN", le seguenti credenziali:

  Login = **terni** Password = **enti8588**

Le predette credenziali sono strettamente riservate: la relativa cessione, anche gratuita, a soggetti esterni al nostro ente costituisce illecito amministrativo ed espone l'ente alla richiesta di risarcimento danni da parte del fornitore, di cui verrà ritenuto direttamente responsabile il titolare dell'indebito.

Dalla pagina web di ogni corso è possibile scaricare le relative slides.

La dichiarazione di assolvimento dell'obbligo formativo va redatta sul modulo allegato alla presente circolare e va consegnata entro la data del 31 maggio 2015 al Responsabile della prevenzione della corruzione.

➢ **Livello specifico**

Il percorso di formazione specifica riguarda le politiche, i programmi e i vari strumenti utilizzati per la prevenzione e tematiche settoriali, in relazione al ruolo svolto da ciascun soggetto nell'amministrazione.

Il percorso formativo specifico è rivolto a:

- responsabile della prevenzione
- referenti della prevenzione (NOP)
- dirigenti e funzionari addetti alle aree a rischio.
- componenti degli organismi di controllo (Organismo di valutazione, NUCRAC e gli altri dipendenti componenti degli organismi di controllo strategico, di gestione, delle partecipate).

Il percorso formativo specifico è obbligatorio per tutti i dipendenti ricompresi nell'elenco sopra riportato, inclusi i responsabili del procedimento. E' aperto anche alla partecipazione dei componenti degli organismi di controllo.

Ai fini dell'assolvimento dell'obbligo formativo, tutti i dipendenti indicati devono far pervenire al Responsabile della prevenzione della corruzione dichiarazione di aver seguito i corsi di formazione specifica programmati, resi disponibili e sotto elencati:

S110: Anticorruzione e trasparenza negli appalti di lavori pubblici

S111: Appalti di forniture e servizi : strategie di gara anticorruzione

S112: Il contrasto del fenomeno corruttivo per contributi, sussidi, concorsi, autorizzazioni

La visione dei corsi avviene tramite il seguente iter:

- ✓ accedere al sito www.entionline.it;
- ✓ cliccare, nella parte sinistra della home page, sul link "FORMAZIONE ON LINE";
- ✓ una volta entrati nella sezione FORMAZIONE ON LINE, inserire in basso a sinistra, nel riquadro "LOGIN", le seguenti credenziali:

  Login = **terni** Password = **enti8588**

Le predette credenziali sono strettamente riservate: la relativa cessione, anche gratuita, a soggetti esterni al nostro ente costituisce illecito amministrativo ed espone l'ente alla richiesta di risarcimento danni da parte del fornitore, di cui verrà ritenuto direttamente responsabile il titolare dell'indebito.

Dalla pagina web di ogni corso è possibile scaricare le relative slides.

La dichiarazione di assolvimento dell'obbligo formativo va redatta sul modulo allegato alla presente circolare e va consegnata entro la data del 31 maggio 2015 al Responsabile della prevenzione della corruzione.

I singoli Dirigenti sono incaricati di :

a. Predisporre, ciascuno per la Direzione di sua competenza, le modalità organizzative necessarie ed opportune al fine di consentire a tutti i dipendenti il **diritto alla formazione** ed a completare il percorso formativo entro i termini suddetti .

b. Individuare forme organizzative idonee a garantire il percorso formativo anche ai dipendenti che non dispongono di attrezzature informatiche.
c. Vigilare sull'effettiva formazione da parte dei dipendenti.

2. Completamento e aggiornamento della formazione

A successive circolari è demandata la comunicazione delle ulteriori iniziative formative, programmate ai fini di assicurare l'aggiornamento delle competenze, nell'ambito dell'approccio contenutistico, nonché l'aggiornamento della formazione relativamente ai temi dell'etica e della legalità con riferimento precipuo ai Codici di comportamento.

TERNI, 12 febbraio 2015

Il Segretario Generale
Responsabile anticorruzione
(Dott. Giuseppe Aronica)

Allegati:
Modello di Dichiarazione assolvimento obbligo formativo in materia di prevenzione e contrasto della corruzione e della illegalità.

Comune di Terni

Dichiarazione assolvimento obbligo formativo in materia di prevenzione e contrasto della corruzione e della illegalità

Cognome _____ Nome _____

in qualità di:
(barrare la casella che interessa)
☐ dipendente
☐ componente dell'organismo di controllo
☐ altro: _____

dichiara

di aver assolto l'obbligo formativo relativamente alla/e seguente/i iniziativa/e:
(barrare la casella che interessa)

☐ **S110**: Anticorruzione e trasparenza negli appalti di lavori pubblici.
Data visione: _____
☐ **S111**: Appalti di forniture e servizi: strategie di gara anticorruzione.
Data visione: _____
☐ **S112**: Il contrasto del fenomeno corruttivo per contributi, sussidi, concorsi, autorizzazioni.
Data visione: _____
☐ **S113** : Prevenzione e repressione; trasparenza, etica, nuove responsabilità.
Data visione: _____

DATA

_____

FIRMA

_____