



RD

COMUNE DI TERNI

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

16/09/2016

Adunanza del giorno

246

N.

OGGETTO: Affidamento a Terni – Reti del servizio pubblico locale integrato del servizio denominato “Contact center Strade Sicure e Decoro Urbano – Migliora la tua Città”. Approvazione del contratto di servizio.

La presente deliberazione è posta in pubblicazione all’Albo Pretorio: per 15 gg. consecutivi a decorrere dal **23 SET. 2016**

TERNI **23 SET. 2016**

IL SEGRETARIO GENERALE

Per copia conforme all’originale, per uso amm.vo

TERNI

IL SEGRETARIO GENERALE

Atto dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134 - IV° comma del D.Lgs. n. 267/2000.

IL PRESIDENTE  
Sen. Leopoldo Di Girolamo

Per l’esecuzione o per conoscenza alle Direzioni:

- LL.PP. Gestione del Territorio
- Att. Finanziarie
- Aziende e Patrimonio
- Sindaco
- Ass. Bucari
- Ass. Piacenti D’Ubaldi.

COMUNE DI TERNI

23 SET. 2016

Protocollo n° 134324

CAT. 1 CL. 3 SC. 2

L’anno duemilasedici il giorno sedici del mese di settembre alle ore 15,45 in una Sala della Civica Residenza, sotto la presidenza del Sindaco Sen. Leopoldo Di Girolamo si è riunita la Giunta Comunale, alla quale risultano presenti i seguenti Assessori:

MALAFIOLIA Francesca  
RICCARDI Carla  
ARMILLEI Giorgio  
ANDREANI Francesco  
PIACENTI D’UBALDI Vittorio

Pres.	Ass.
P	
P	
	A
P	
P	

FALCHETTI BALLERANI Cristhina  
TEDESCHI Daniela  
BUCARI Stefano  
GIACCHETTI Emilio

Pres.	Ass.
	A
P	
P	
P	

Assiste il Vice Segretario Generale del Comune Dott. Francesco S.Vista.

Il Presidente, constatata la legalità dell’adunanza, dichiara aperta la seduta.

**LA GIUNTA COMUNALE****Premesso che:**

- Con deliberazione nr. 424 del 26.7.2006 la Giunta Comunale ha affidato in house providing al Centro Multimediale di Terni Spa (poi USI SpA) il Servizio di Monitoraggio e Materializzazione degli speciali usi del sottosuolo delle strade urbane del Comune di Terni;
- Con deliberazione nr. 66 del 15.2.2007 la Giunta Comunale ha definito le tariffe per dare esecuzione al monitoraggio e la materializzazione degli speciali usi del sottosuolo stradale, affidati in house provindig al Centro Multimediale di Terni Spa (poi USI Spa);
- Con deliberazione nr. 635 del 27.12.2007 la Giunta Comunale ha definito la revisione dei compensi contrattuali al CMM Terni Spa a suo tempo approvati con la D.G.C.nr. 66 del 15.2.2007. Per il Servizio di contact center ha stabilito un compenso fisso di € 4.000,00 oltre ad IVA al mese;
- Con deliberazione nr. 79 del 9.3.2010 la Giunta Comunale ha approvato l’atto d’indirizzo per l’avvio del progetto speciale “Decoro Urbano” prevedendo la gestione degli interventi mediante l’individuazione di “segni d’inciviltà” attraverso un servizio di contact center;
- Con deliberazione nr. 270 del 12.10.2011 la Giunta Comunale ha approvato di superare la fase sperimentale del progetto, inserendolo in un “Piano Integrato per il Decoro Urbano ed Ambientale”. Il progetto approvato dalla Giunta ha previsto la necessità di garantire l’operatività di un unico servizio di segnalazione web “Migliora la tua Città”, del contact center “decoro urbano ed ambientale – strade sicure e sicuri con noi” e l’avvio di un ulteriore gestionale denominato “partecipa al decoro della tua città – servizi web 2.0”;
- Sulla base del nuovo modello organizzativo, con Determinazione Dirigenziale nr. 360 del 8.2.2013 veniva costituita l’Unità di Progetto

Letto, approvato e sottoscritto

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

IL PRESIDENTE

“Decoro Urbano ed Ambientale” alla quale veniva assegnata la responsabilità nel controllo e lo sviluppo dei servizi in oggetto gestiti in house da USI;

- Nel corso degli anni, dunque, il Comune di Terni ha sviluppato una Pianificazione dei Servizi e un progetto di miglioramento delle attività, perfezionando la gestione del contact center da parte di USI Spa ed integrando i vari progetti finalizzati sperimentali avviati negli anni: “Progetto Strade Sicure – Sicuri con Noi – Migliora la Tua Città – Decoro Urbano ed Ambientale” – “Decoro Urbano WEDU! – Patto per una Città più bella e sicura”.
- I servizi di contact center si sono strutturati nel corso degli anni e sono diventati un punto di riferimento importante per la comunità. Il Servizio deve essere mantenuto perché oggi rappresenta un centro di raccolta specifico delle segnalazioni di tutti i cittadini, relative ai temi dell’area della qualità urbana; consente una efficace individuazione delle competenze e permette di sviluppare una analisi efficiente sull’evoluzione dei bisogni per effettuare, così, anche una coerente programmazione delle attività. La gestione di un così importante servizio di segnalazione strettamente connesso con la generale attività dell’URP di ascolto e comunicazione con il cittadino, consente una capillare attività di monitoraggio partecipata del territorio e sopperisce a quella attività di prossimità che sui territori veniva svolta dalle sopresse Circoscrizioni. Il Servizio costituisce, altresì, un osservatorio permanente dei bisogni dei cittadini relativi all’area della sicurezza e qualità urbana che investe anche le competenze esternalizzate dal Comune, dei concessionari di pubblico servizio e di altri enti pubblici.

Per l’anno 2016, pertanto, va attivato il servizio a decorrere dal mese di settembre per cui il costo complessivo dello stesso viene stimato in € 19.520,00 IVA compresa (€ 4.000,00 x 4 per compenso contrattuale + € 880,00 x 4 per IVA al 22%);

**Considerato che:**

- Con D.C.C. nr. 401 del 29.9.2015 il Comune di Terni prendeva atto della messa in liquidazione dell’USI Spa e disciplinava il proseguo della gestione dei Servizi per il periodo strettamente necessario all’avvio della nuova gestione di Terni Reti srl;

**Considerato che:**

- nel dispositivo del citato atto consiliare viene sancito di valutare positivamente il possibile affidamento alla Soc. Terni Reti srl, nella sua evoluzione di società in house, di alcuni servizi affidati all’USI Spa, a condizione che il Piano Industriale garantisca soluzioni tecnico – organizzative e produttive possibili e la piena sostenibilità economica anche nel lungo periodo;
- Con Delibera di Consiglio Comunale nr. 149 del 26.3.2015 è stato approvato il Piano Operativo di razionalizzazione delle società partecipate dal Comune, con il quale è stato previsto il trasferimento di ulteriori beni patrimoniali alla Società Terni Reti in aggiunta alla rete gas;
- Con D.G.C. nr. 331 del 26.10.2015 la Giunta Comunale ha proposto al Consiglio Comunale il nuovo riassetto societario della Società Terni Reti srl;
- Il Consiglio Comunale con la deliberazione nr. 502 del 16.11.2015, ha approvato lo schema del nuovo statuto della Soc. Terni Reti srl ed il Piano Industriale che prevede la possibilità per il Comune di Terni di affidare alla stessa servizi in house;
- La Deliberazione di C.C. ha previsto che con la nuova configurazione di Terni Reti, il Comune di Terni procederà a dare concreta attuazione al Piano Industriale con successivi atti;
- Terni Reti srl Unipersonale è configurabile, quale società patrimoniale a partecipazione pubblica totalitaria, costituita nell’interesse esclusivo dell’ente pubblico locale, unico socio Comune di Terni, che può detenere in proprietà reti, impianti, dotazioni patrimoniali, nonché la gestione diretta dei servizi pubblici locali

2

Letto, approvato e sottoscritto

IL Vice SEGRETARIO GENERALE

Dott. Francesco Saverio Vista

IL PRESIDENTE

Sen. Leopoldo Di Giuliano

affidati in *house providing*, in conformità, sia alla normativa comunitaria che a quella nazionale, potendo quindi ricevere in affidamento tutti i servizi pubblici locali gestiti sempre con il modello in *house providing* da parte di USI Spa.

**Rilevato che:**

E' possibile procedere all'affidamento in *house providing* del servizio "Strade Sicure e Decoro Urbano" ad USI SPA.

Per quanto sopra premesso e considerato:

VISTO il parere di regolarità tecnica espresso dal Dirigente del Dipartimento Lavori Pubblici e Gestione del Territorio Ing. Renato Pierdonati in data 05.09.2016, ai sensi ed agli effetti dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267 del 18-08-2000;

VISTO il parere di regolarità contabile espresso dalla Dirigente della Direzione Attività Finanziarie Dott.ssa Elena Contessa in data 06/09/2016, ai sensi ed agli effetti dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267 del 18-08-2000;

VISTO l'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267 del 18-08-2000;

Con voti unanimi.

**DELIBERA**

- 1) Di affidare a Terni Reti srl il servizio in oggetto per l'anno 2016, salvo proroghe per le annualità successive che andranno autorizzate con Deliberazioni della Giunta Comunale;
- 2) Di approvare il contratto di servizio per l'esecuzione del servizio che in allegato è parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 3) Di confermare che il compenso mensile spettante a Terni Reti srl per lo svolgimento del Servizio è pari ad € 4.000,00 + IVA;
- 4) Di approvare che la copertura finanziaria del compenso fisso spettante a Terni Reti srl per l'anno 2016 è pari ad € 19.520,00 (compenso di 4 mesi compresa IVA al 22%) al cap. 742 c.c. 230 bil. 2016;
- 5) Di dare mandato al Dirigente del Dipartimento Lavori Pubblici - Gestione del Territorio, per la sottoscrizione del contratto, dando mandato allo stesso Dirigente di regolarizzare gli impegni finanziari per le attività effettuate da Terni Reti srl nel 2016 in ragione del principio della continuità;
- 6) Di dare alla presente deliberazione immediata esecutività a seguito di separata ed unanime votazione, ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000.

\*\*\*\*\*

---

*Letto, approvato e sottoscritto*

IL Vice SEGRETARIO GENERALE

Dott. Francesco Savino Vista

IL PRESIDENTE

Sen. Leopoldo Di Girolamo

---

**Contratto di Servizio tecnico-economico di esecuzione per la gestione** dei servizi rientranti nel “Progetto Speciale Strade sicure e Decoro Urbano” del Comune di Terni per l’anno 2016

**Scrittura privata  
che si stipula tra**

1. Ing. Renato Pierdonati in qualità di Dirigente del Dipartimento Lavori Pubblici – Gestione del Territorio, in rappresentanza del Comune di Terni (P.I. 00175660554), in nome e per conto e nell’interesse del quale agisce, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n..... del .....( in appresso “**Il Comune**”);

e

2. Ing. Vincenzo Montalbano Caracci, nato a Mazara Del Vallo (TP) il 15/06/1944, in qualità di Amministratore Unico di Terni Reti S.r.l. Unipersonale (P.I. 01353750555), domiciliato a Terni, Piazzale Bosco n°3/A, sede legale della predetta società, in nome, per conto e nell’interesse della quale agisce, giusta nomina del 13/10/2011. (in appresso “**la Società**”)

**PREMESSO CHE:**

Con deliberazione nr. 424 del 26.7.2006 la Giunta Comunale ha affidato in house providing al Centro Multimediale di Terni Spa (poi USI SpA) il Servizio di Monitoraggio e Materializzazione degli speciali usi del sottosuolo delle strade urbane del Comune di Terni;

Con deliberazione nr. 66 del 15.2.2007 la Giunta Comunale ha definito le tariffe per dare esecuzione al monitoraggio e la materializzazione degli speciali usi del sottosuolo stradale, affidati in house provindig al Centro Multimediale di Terni Spa (poi USI Spa);

Con deliberazione nr. 635 del 27.12.2007 la Giunta Comunale ha definito la revisione dei compensi contrattuali al CMM Terni Spa a suo tempo approvati con la D.G.C.nr. 66 del 15.2.2007;

Con deliberazione nr. 79 del 9.3.2010 la Giunta Comunale ha approvato l’atto d’indirizzo per l’avvio del progetto speciale “*Decoro Urbano*” prevedendo la gestione degli interventi mediante l’individuazione di “*segni d’inciviltà*” attraverso il contact center;

Con deliberazione nr. 270 del 12.10.2011 la Giunta Comunale ha approvato di superare la fase sperimentale del progetto, inserendolo in un “*Piano Integrato per il Decoro Urbano ed Ambientale*”. Il progetto approvato dalla Giunta ha previsto la necessità di garantire l’operatività di un unico servizio di segnalazione web “*Migliora la tua Città*”, del contact center “*decoro urbano ed ambientale – strade sicure e sicuri con noi*” e l’avvio di un ulteriore gestionale denominato “*partecipa al decoro della tua città – servizi web 2.0*”;

Sulla base del nuovo modello organizzativo, con Determinazione Dirigenziale nr. 360 del 8.2.2013 veniva costituita l’Unità di Progetto “*Decoro Urbano ed Ambientale*” alla quale veniva assegnata la responsabilità nel controllo e lo sviluppo dei servizi in oggetto gestiti in house da USI;

Nel corso degli anni, dunque, il Comune di Terni ha sviluppato una Pianificazione dei Servizi e un progetto di miglioramento delle attività, perfezionando la gestione del contact center da parte di USI Spa ed integrando i vari progetti finalizzati sperimentali avviati negli anni: “*Progetto Strade Sicure – Sicuri con Noi – Migliora la Tua Città – Decoro Urbano ed Ambientale*” – “*Decoro Urbano WEDU! – Patto per una Città più bella e sicura*”.

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 502 del 16/11/2015 è stato approvato il nuovo statuto della Società Terni Reti S.r.l. il cui scopo è quello di divenire proprietaria di impianti tecnologici, nonché di procedere alla gestione degli stessi per lo svolgimento di servizi pubblici operando secondo il modello di affidamento *in house*;

Tutto ciò premesso, che si intende parte integrante e sostanziale del presente atto,

**si conviene e si stipula quanto segue:**

*Art. 1*

Oggetto del Contratto di Servizio

Il presente Contratto di Servizio ha per oggetto:

- la ricezione delle segnalazioni di disservizio provenienti dai cittadini, dalla Polizia Municipale e dallo Sportello del Cittadino, attraverso tre canali: numero verde “*strade sicure e decoro urbano*”, e-mail del “*servizio migliora la tua città*”, piattaforma “*Decoro Urbano Wedu!*”;
- il mantenimento dell’applicativo gestionale, la sua implementazione e funzionamento;
- la registrazione della segnalazione mediante la compilazione di una scheda dettagliata indicante: il nominativo del segnalante, il numero di telefono e/o l’e-mail del segnalante, la problematica rilevata, l’ufficio competente per la risoluzione del disservizio, la data e l’ora della registrazione;
- la protocollazione della segnalazione all’interno del Protocollo Generale del Comune di Terni;
- l’invio della scheda all’ufficio competente, sia esso interno o esterno alla pubblica amministrazione;
- la gestione della banca dati e predisposizione report di monitoraggio trimestrale e di aggregazione annuale;
- la gestione hardware e software del sistema;
- la formazione del personale del Comune di Terni finalizzata all’inserimento degli interventi effettuati;
- raccordo con l’attività dell’URP e dello Sportello del Cittadino del Comune di Terni e degli Uffici competenti per aree di competenza.

*Art. 2*

Durata del Contratto di Servizio

Il presente Contratto di Servizio avrà durata fino al 31.12.2016, salvo proroghe successive disposte con Deliberazione di Giunta Municipale.

*Art. 3*

Effetti del Contratto di Servizio

Nell’ambito dell’esecuzione del presente Contratto di Servizio sono a carico della Società:

- l’acquisto di hardware e software per l’espletamento del servizio;
- la manutenzione ordinaria e straordinaria dell’hardware
- l’aggiornamento del software
- l’organizzazione del personale adibito ai servizi di ricezione delle segnalazioni;
- i costi relativi alle linee telematiche per dati.

Nell’ambito dell’esecuzione del presente Contratto di Servizio sono a carico del Comune:

- il costo del numero verde
- l’eventuale implementazione dell’attuale piattaforma WeDu

La Società dovrà provvedere:

- a) al mantenimento di un funzionale sistema hardware e software al fine di evitare interruzioni del servizio;
- b) a una gestione del personale interno che garantisca adeguata copertura nelle fasce orarie stabilite dal presente contratto, con presenza di operatori calibrata a seconda del quantitativo di segnalazioni ricevute nei diversi momenti della giornata;
- c) all’implementazione della piattaforma informatica di gestione delle segnalazioni al fine di procedere gradualmente verso un’automatizzazione del processo di registrazione del disservizio;
- d) all’implementazione della piattaforma informatica di gestione delle segnalazioni al fine di procedere gradualmente verso una confluenza dei canali di ricezione;
- e) alla redazione di report, secondo la tempistica prevista dal presente contratto o su richiesta del responsabile del servizio;
- f) alla gestione dei procedimenti amministrativi e al trattamento dei dati da questi derivanti.

*Art. 4*

Servizio ricezione segnalazioni tramite e-mail – Servizio Migliora la Tua Città

Il servizio prevede le seguenti attività:

- a) ricezione e lettura dell’e-mail che arriva alla casella di posta elettronica dedicata [stradesicure@ternireti.it](mailto:stradesicure@ternireti.it) nonché gestione, registrazione ed assegnazione delle segnalazioni;
- b) attività di verifica per individuare l’ufficio o gli uffici competenti per la risoluzione delle problematiche esplicitate;
- c) compilazione della scheda di segnalazione;

- d) protocollazione nel Protocollo Generale del Comune di Terni;
- e) registrazione del numero di protocollo all'interno della scheda;
- f) invio della segnalazione all'ufficio competente entro 48 ore dalla ricezione della stessa, salvo i casi di urgenza che vanno trattati senza indugi;
- g) rilascio del feedback all'utente;
- h) registrazione della risoluzione del problema;
- i) redazioni di report trimestrali su base statistica per valutare i bisogni della comunità e la loro evoluzione su modelli di confronto periodico;
- j) attività di miglioramento del servizio disposte da apposite disposizioni del Responsabile preposto dal Comune di Terni.

Le informazioni relative ad ogni segnalazione rimangono registrate nel sistema.

Tutte le suddette attività saranno svolte secondo il rigoroso rispetto delle disposizioni sul trattamento dei dati personali come imposto alle Pubbliche Amministrazioni dal D.Lgs. n 196 del 30/06/2003 e come stabilito nella delibera di Consiglio Comunale n.265 del 27 Maggio 2004 e normato all'interno della Società.

L'orario di lettura delle segnalazioni pervenute tramite e-mail sarà dalle ore 8.00 alle ore 17.00 dal lunedì al venerdì escluso i festivi e il sabato.

#### *Art.5*

##### *Servizio ricezione segnalazioni tramite piattaforma Decoro Urbano WeDu!*

Il servizio prevede le seguenti attività:

- a) Accesso alla piattaforma WeDu e presa in carico della segnalazione;
- b) Attività di verifica per individuare l'ufficio o gli uffici competenti per la risoluzione delle problematiche esplicitate
- c) compilazione della scheda di segnalazione;
- d) protocollazione nel Protocollo Generale del Comune di Terni;
- e) registrazione del numero di protocollo all'interno della scheda di segnalazione;
- f) invio della segnalazione all'ufficio competente entro 48 ore dalla ricezione della stessa, salvo i casi di urgenza che vanno trattati senza indugi;
- g) rilascio del feedback all'utente;
- h) registrazione della risoluzione del problema sia all'interno della scheda che all'interno della piattaforma WeDu;
- i) redazioni di report trimestrali su base statistica per valutare i bisogni della comunità e la loro evoluzione su modelli di confronto periodico;
- j) attività di miglioramento del servizio disposte da apposite disposizioni del Responsabile preposto dal Comune di Terni.

Le informazioni relative ad ogni segnalazione rimangono registrate nel sistema.

Tutte le suddette attività saranno svolte secondo il rigoroso rispetto delle disposizioni sul trattamento dei dati personali come imposto alle Pubbliche Amministrazioni dal D.Lgs. n 196 del 30/06/2003 e come stabilito nella delibera di Consiglio Comunale n.265 del 27 Maggio 2004 e normato all'interno della Società.

L'orario di presa in carico delle segnalazioni pervenute tramite piattaforma WeDu sarà dalle ore 8.00 alle ore 17.00 dal lunedì al venerdì escluso i festivi e il sabato.

#### *Art. 6*

##### *Servizio ricezione segnalazioni tramite numero verde "strade sicure e decoro urbano 800-73.70.73"*

Il servizio prevede le seguenti attività:

- a) Ricezione e registrazione della telefonata;
- b) attività di verifica per individuare l'ufficio o gli uffici competenti per la risoluzione delle problematiche esplicitate
- c) compilazione della scheda di segnalazione;
- d) protocollazione nel Protocollo Generale del Comune di Terni
- e) registrazione del numero di protocollo all'interno della scheda
- f) invio della segnalazione all'ufficio competente entro 48 ore dalla ricezione della stessa, salvo i casi di urgenza che vanno trattati senza indugi;
- g) rilascio del feedback all'utente;
- h) registrazione della risoluzione del problema;
- i) redazioni di report trimestrali su base statistica per valutare i bisogni della comunità e la loro evoluzione su modelli di confronto periodico;

- j) attività di miglioramento del servizio disposte da apposite disposizioni del Responsabile preposto dal Comune di Terni.

Le informazioni relative ad ogni segnalazione rimangono registrate nel sistema.

Tutte le suddette attività saranno svolte secondo il rigoroso rispetto delle disposizioni sul trattamento dei dati personali come imposto alle Pubbliche Amministrazioni dal D.Lgs. n 196 del 30/06/2003 e come stabilito nella delibera di Consiglio Comunale n.265 del 27 Maggio 2004 e normato all'interno della Società.

L'orario di presa in carico delle segnalazioni pervenute tramite numero dedicato sarà dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 16.30 con operatore e dalle 16.30 alle 20.00 con segreteria telefonica, escluso i festivi e il sabato.

Nei giorni e negli orari di chiusura del servizio, questo sarà svolto dal Comune di Terni attraverso il Comando di Polizia Municipale.

#### *Art. 7*

##### Disposizioni operative dei servizi

Le attività verranno svolte secondo quanto disciplinato dal contratto di servizio e comunque nel rispetto di tutte le disposizioni che verranno impartite dal Dipartimento Lavori Pubblici e Gestione del Territorio del Comune di Terni.

#### *Art. 8*

##### Resoconti informativi

La Società si impegna a trasmettere al Dipartimento Lavori Pubblici e Gestione del Territorio i seguenti report statistici:

- numero di segnalazioni effettuate attraverso e-mail, piattaforma WeDu e Numero Verde;
- tipologia dei disservizi
- Direzioni comunali e/o uffici esterni coinvolti nell'intervento
- numero di interventi effettuati;
- analisi statistica e report di valutazione sui bisogni della città;
- Dati riferiti a procedimenti aperti e conclusi, alle verifiche, accertamenti, censimenti e materializzazione dati anche di natura tecnica ed economica.

La cadenza della trasmissione dei report sarà trimestrale, salvo particolari richieste da parte dell'amministrazione comunale.

#### *Art. 8*

##### Responsabilità

I servizi e i livelli di servizio sono stati identificati congiuntamente con il Comune (Dipartimento Lavori Pubblici – Gestione del Territorio), in funzione della complessità e delle soluzioni richieste, fermo restando che la Società, in base alle norme ed ai regolamenti, anche non espressamente richiamati nel presente contratto, svolgerà i compiti affidatigli con puntualità ed esattezza.

La Società, per suo conto, nomina un Responsabile di Servizio comunicato al Comune; uguale comunicazione avverrà in caso di eventuale variazione.

Rimane la facoltà da parte del Comune di effettuare ulteriori controlli sull'intero sistema e sul regolare svolgimento dei servizi, nei tempi e nei modi ritenuti più opportuni e con la più ampia discrezionalità.

#### *Art. 9*

##### Disponibilità del Comune di Terni

Al fine di consentire il corretto svolgimento del Servizio, il Comune mette a disposizione della Società i seguenti componenti:

- un accesso telematico al Protocollo Generale;

Il Comune si farà carico della risoluzione di tutte le problematiche derivanti da situazioni non contemplate nel regolamento.

Il Comune di Terni individuerà il Referente del Servizio per le attività disciplinate dal presente contratto.

#### *Art. 10*

##### Corrispettivi Economici

Il Comune corrisponderà alla Società la somma di € 4.000,00 + IVA di compenso fisso.

Il compenso per l'anno 2016 è pari ad € 19.520,00 (compenso di 4 mesi + IVA al 22%). Con deliberazione della Giunta Comunale potranno essere autorizzate le proroghe e le coperture finanziarie per le annualità successive.

Nel caso di eventuali proroghe disposte dalla Giunta Municipale si applicheranno i criteri di calcolo derivanti dai compensi unitari sopra indicati.

Ogni attività suppletiva, non citata nel presente contratto, sarà realizzata dalla Società previo accordo tra le parti.

*Art. 11*

Modalità di pagamento del compenso per la gestione del servizio

Il corrispettivo sarà fatturato dalla Società trimestralmente al Comune congiuntamente con l'invio del report. Il Comune e la Società potranno concordare una compensazione contabile per regolare le reciproche posizioni debitorie e creditorie.

*Art. 12*

Revoca

Il Contratto di Servizio si risolve anticipatamente ai sensi dell'art. 1453 e seguenti del Codice Civile, previa diffida e successiva revoca del servizio, qualora la Società abbia commesso gravi, ripetute e rilevanti inadempienze rispetto agli impegni assunti.

Il Contratto di Servizio può essere revocato dal Comune con preavviso di almeno 90 giorni.

Eventuali sospensioni provvisorie del servizio, predisposte dal Comune per cause di forza maggiore o altre necessità, comporteranno un prolungamento dell'affidamento di una uguale durata alle medesime condizioni stabilite dal presente Contratto di Servizio.

*Art. 13*

Spese contrattuali

Tutte le spese inerenti il presente atto, nessuna esclusa ed eccettuata, comprese quelle di registrazione, sono a totale carico della Società.

*Art. 14*

Domicilio delle parti

1. Le parti contraenti eleggono domicilio, agli effetti del presente contratto, nelle rispettive sedi di Terni:

**a. Comune di Terni,**

con sede in Terni, P.zza Ridolfi n°1,  
P.I. 00175660554;

**b. Terni Reti S.r.l. Unipersonale**

con sede in Terni, Piazzale Bosco 3/A,  
P.I. 01353750555.

Terni,

Letto, controfirmato dalle parti, che lo sottoscrivono per accettazione.

Per il Comune di Terni

per Terni Reti S.r.l. Uninominale

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_