



**Allegato 1 - D.G.C. n. 54 del 26.7.2023 e relativa determinazione a contrarre n. 2133 del 26.7.2023.**

**Avviso pubblico continuativo per la ricerca sponsorizzazioni attive e passive per attività legate alla cura del verde pubblicocomunale e degli spazi pubblici in genere” ai sensi dell’art. 134, co. 4 del D.Lgs. 36/2023.**

**PREMESSE E AMBITO DI APPLICAZIONE**

Questa Amministrazione, ai sensi della normativa vigente nonché del Regolamento comunale sulla disciplina dei contratti di sponsorizzazione approvato con delibera di C.C. n. 126 del 6.6.2011, al fine di realizzare una migliore qualità dei servizi prestati, registrare maggiori economie, favorire i processi innovativi della struttura amministrativa e la collaborazione tra pubblico e privato, intende ricercare mediante procedura sperimentale ad evidenza pubblica soggetti privati (persone fisiche o giuridiche, ivi comprese le associazioni, anche in forma associata) o pubblici, che intendano proporsi come Sponsor per la realizzazione di attività legate alla cura del verde pubblico e alla valorizzazione delle rotatorie poste sulle principali vie cittadine, delle aiuole stradali e di altre aree pubbliche in genere, attraverso la loro manutenzione e/o riqualificazione.

Il presente avviso non ha natura vincolante per l'Amministrazione, ma è destinato a verificare la disponibilità esistente da parte di soggetti pubblici e privati a offrirsi come sponsor.

Con tali soggetti, a conclusione della procedura prevista dal presente Avviso, l'Amministrazione potrà concludere un contratto di sponsorizzazione, ai sensi dell'art. 43 della legge n. 449/1997, dell'art. 119 del D.lgs 267/2000, per la disciplina dell'attività contrattuale. Il contratto di sponsorizzazione regolerà i rapporti tra le Parti e avrà durata minima di 3 (tre) anni; una durata diversa potrà essere eventualmente concordata tra le Parti.

La prestazione dello sponsor consisterà nell'acquisizione e/o fornitura di beni e servizi per la manutenzione o la riqualificazione dell'area prescelta nell'istanza presentata secondo le modalità previste dal presente Avviso e comunque concordata con il Comune di Terni; quale corrispettivo, lo sponsor otterrà un ritorno di immagine, consistente:

1. Nella possibilità di installare, sull'area oggetto dell'intervento, di impianti informativi realizzati secondo le prescrizioni vincolanti dell'Amministrazione, relativi al soggetto o ai soggetti associati che sponsorizzano. Inoltre allo sponsor spettano i benefici fiscali previsti dalla normativa vigente: sulle sponsorizzazioni, infatti, potranno essere applicate le detrazioni fiscali previste per legge.
2. La visibilità in apposite sezioni del sito internet del Comune di Terni dedicate al progetto, ove previsto nel progetto di sponsorizzazione;
3. L'apposizione del nome/marchio/logo su materiale informativo distribuito dal Comune di Terni, ove previsto nel progetto di sponsorizzazione.

Le condizioni che dovranno essere riportate nel contratto di sponsorizzazione sono le seguenti:

- Le aree oggetto dei contratti di sponsorizzazione manterranno totalmente la funzione ad uso pubblico; non potrà in alcun modo essere compromessa la funzionalità dell'area e delle infrastrutture presente, che potranno invece essere oggetto di miglioramento e/o riqualificazione, sia estetica che funzionale;
- Si dovrà garantirne la completa e immediata fruibilità degli spazi da parte dell'utenza cittadina;
- I beni acquisiti o forniti nell'ambito della sponsorizzazione, ivi compresi gli eventuali impianti informativi, gli impianti di irrigazione ed ogni altra struttura e infrastruttura fissa o di arredo urbano installata e predisposta nell'ambito della attività, rimarranno di proprietà dell'amministrazione comunale. In alternativa il Comune di Terni potrà richiedere allo sponsor di procedere al ripristino dello stato originale dei luoghi a cura e spese dello sponsor
- I lavori, da prevedere nel progetto, non potranno interferire con le infrastrutture attigue e dovranno



in ogni caso essere autorizzati.

Nel contratto di sponsorizzazione le parti converranno, di comune accordo, nel quantificare preventivamente la sponsorizzazione indicando il controvalore monetario delle rispettive obbligazioni, assunte in forza dell'accordo.

Il Comune di Terni provvederà alla fatturazione annuale, ai sensi dell'art. 11 del Regolamento Comunale sulle sponsorizzazioni, precisando che il valore della sponsorizzazione corrisponde al valore in denaro dei servizi o forniture offerti dallo sponsor IVA compresa. La sponsorizzazione si configura come operazione permutativa e trova quindi applicazione la disciplina sull'IVA secondo le previsioni del DPR 633/1972.

Il "progetto di sponsorizzazione" deve trovare coerenza con le linee programmatiche dell'amministrazione come previste negli strumenti di pianificazione e programmazione (a titolo di esempio: "Patto di Cittadinanza" denominato "Patto per una Città più bella e sicura" approvato con D.G.C. 270 del 12.10.2011 e smi).

Si precisa che i contratti in essere stipulati sulla base del precedente avviso prot.51805 del 17.04.2015 mantengono la loro validità fino alla scadenza pattuita.

Si precisa altresì, per gli spazi già assegnati di particolare interesse, che il Comune potrà comunque prevedere interventi di riqualificazione, anche su proposta del privato, avvisando lo sponsor attuale che potrà continuare ad esercitare la gestione dopo la conclusione dei lavori. In caso in cui l'operatore non dovesse accettare l'opzione suddetta si potrà procedere alla risoluzione unilaterale contratto nell'interesse pubblico.

#### **MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE**

La proposta di sponsorizzazione, redatta in forma scritta in lingua italiana, dovrà pervenire al Comune di Terni secondo le modalità riportate negli articoli successivi, **entro e non oltre le ore 12.00 dell'ultimo lunedì di ogni mese** per essere approvate di volta in volta con apposita determinazione del Dirigente della Direzione Lavori Pubblici e Manutenzioni (Ufficio Verde Pubblico – Tutela del Patrimonio Arboreo – Contributi e Sponsorizzazioni).

Tutti i soggetti interessati dovranno presentare, un plico sigillato per ogni proposta di sponsorizzazione indirizzato a: *Comune di Terni - Direzione Lavori Pubblici e Manutenzioni (Ufficio Aree di Pregio – Decoro Urbano ed Ambientalei).*

Farà fede il timbro/data e l'ora apposti all'atto del ricevimento dal sopra citato Protocollo Generale.

Il plico dovrà recare all'esterno la dicitura "*Proposta di sponsorizzazione di attività legate al decoro urbano ed ambientale e la cura del verde pubblico*" e contenere i seguenti documenti:

- A. Istanza di ammissione, sottoscritta dal Proponente o dal suo legale rappresentante. Tale istanza dovrà contenere in particolare:
  - a. Le generalità o ragione sociale del Proponente, con indicazione del nome e cognome del legale rappresentante, dell'attività prevalente esercitata, dell'indirizzo, nr. di telefono, fax, posta certificata, e-mail della sede legale e operativa, nonché il nome e cognome, qualifica, nr. di telefono e indirizzo e-mail di un referente per l'iniziativa, da utilizzarsi nell'ambito della procedura di valutazione e approvazione della proposta;
  - b. Il tipo di sponsorizzazione proposta (manutenzione o riqualificazione) e l'area prescelta;
  - c. La conoscenza e accettazione di tutte le condizioni che regolano il presente Avviso;
  - d. L'inesistenza delle condizioni di incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione (art. 38 D.Lgs. 163/2006) e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale;
  - e. L'inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia (Legge 31.5.1965 n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni);



- f. l'impegno del Proponente ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario utilizzato ed alle relative autorizzazioni, e in particolare ad escludere in modo tassativo dai propri messaggi pubblicitari e dalle proprie finalità (a pena di immediata risoluzione del contratto) qualsiasi elemento contenente:
- propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
  - pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, alcoolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale;
  - messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia;
- g. l'impegno a eseguire direttamente gli interventi o, in alternativa, a far eseguire a proprie spese gli interventi a ditte qualificate ai sensi degli artt. 38, 39 e 40 e sgg. del D. Lgs 163/2006;
- h. l'impegno ad effettuare la manutenzione per un periodo minimo di almeno 2 (due) anni o l'eventuale offerta in aumento dello stesso periodo;
- i. l'impegno del proponente, in caso di assegnazione della sponsorizzazione, a portare a conoscenza dell'amministrazione comunale i dati relativi alle ditte che effettueranno gli interventi di manutenzione e eventualmente di sistemazione;
- B. il Programma della sponsorizzazione proposta, che dovrà tenere conto delle condizioni precisate nel presente Avviso e relativi allegati e che illustrerà:
- a. per interventi che prevedono la manutenzione delle aree a verde: piano dettagliato delle singole operazioni previste, suddivisi, tra interventi aggiuntivi di valorizzazione e interventi di manutenzione ordinaria.
  - b. per interventi che prevedono la sistemazione/riqualificazione/valorizzazione dell'area: Impegno a redigere e presentare all'Amministrazione per approvazione definitiva proposta progettuale come meglio specificata al successivo punto C contenente Elaborati, Relazione Tecnica e Tavole di Progetto in scala adeguata, e relativi tempi di esecuzione a firma di tecnico abilitato;
- C. progetto dell'area individuata per la sponsorizzazione con proposta della sistemazione. Il progetto di massima dovrà contenere:
- a. Planimetria quotata dell'area allo stato di fatto con inquadramento territoriale corredato di report fotografico dei luoghi;
  - b. Planimetria dell'area allo stato di progetto in scala adeguata corredata da:
    - indicazione dell'intervento,
    - definizione delle scelte progettuali di arredo urbano e delle scelte di piantumazione verde con specifica legenda delle essenze individuate, etc.;
    - Una o più viste prospettica ed eventuali render dell'area;
    - Definizione della sponsorizzazione proposta con specifiche in merito a dimensione, materiali, ubicazione degli elementi sponsor all'interno dell'area;
    - Breve relazione illustrativa dell'intervento, delle modalità di realizzazione e di gestione dell'area;
    - Elenco prezzi e computo metrico estimativo.

Il progetto deve essere redatto dallo sponsor o da terzi, comunque su commissione dello stesso.

La mancata presentazione dello stesso costituisce esclusione dell'aggiudicatario dalla graduatoria di assegnazione.

Dichiarazioni, documenti e modalità di presentazione e confezionamento del plico sono richiesti a pena di esclusione.

Per la progettazione e la gestione delle aree allestite a verde pubblico, nonché per gli allestimenti di arredi urbani che prevedano fioriere, aiuole, spazi allestiti con specie vegetali e superfici prative, dovranno essere osservati gli indirizzi di cui all'Allegato 2 della **DGC n. 54 del 26.7.2023**.



## CONTENUTO DELLA SPONSORIZZAZIONE

Quale corrispettivo per le prestazioni dello sponsor, il Comune di Terni, per tutta la durata del contratto, potrà:

- I. consentire allo sponsor di avvalersi della facoltà di pubblicizzare ed evidenziare la sua collaborazione con il Comune di Terni mediante i vari mezzi di comunicazione.
- II. consentire l'utilizzo di una porzione di area verde assegnata per la sistemazione stabile di impianti informativi secondo le indicazioni e le specifiche tecniche prescritte dall'Amministrazione. Le dimensioni e le caratteristiche verranno prescritte dal Comune di Terni all'atto dell'approvazione della sponsorizzazione e terrà conto delle condizioni di contesto in cui si dovrà inserire.
- III. indicare il nome dello sponsor nelle comunicazioni ufficiali relative all'iniziativa.
- IV. evidenziare il nome/marchio/logo dello sponsor nell'eventuale materiale illustrativo dell'iniziativa.

Tali forme di pubblicità verranno concordate con i soggetti aggiudicatari sulla base dei modelli proposti dall'Ente e dell'ampiezza dell'area, e in ogni caso saranno commisurate al valore della prestazione di questi ultimi.

Per la collocazione degli impianti informativi sulle aree, conformi alle disposizioni dell'Amministrazione, lo sponsor non è tenuto al pagamento dell'imposta sulle iniziative pubblicitarie.

## VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte pervenute verranno valutate dall'Ufficio Tecnico competente.

Prima di procedere alla valutazione delle proposte Il Responsabile del procedimento accerterà la completezza e correttezza della documentazione presentata.

In linea generale, la valutazione terrà conto, oltre che delle condizioni previste dall'art. 119 del D.Lgs 267/2000 (perseguimento di interessi pubblici, esclusione di conflitti di interesse tra attività pubblica e attività privata e conseguimento di un risparmio di spesa), delle qualità dello sponsor in termini di fiducia e di immagine, degli effetti di ritorno sulla pubblicizzazione dell'avvenimento, del relativo valore economico e della convenienza dell'Amministrazione ad acquisirlo nella propria disponibilità. Le proposte saranno valutate sulla base della loro coerenza con l'interesse pubblico perseguito dall'Amministrazione ed in particolare con i programmi relativi al decoro urbano ed ambientale, gestione e tutela degli spazi pubblici.

Nel caso in cui pervengano due o più proposte in relazione alla stessa attività e alla stessa area, l'assegnazione sarà perfezionata con il provvedimento motivato che terrà conto degli elementi concernenti la qualità del progetto, la congruità agli strumenti urbanistici vigenti, la convenienza economica per la sistemazione di aree degradate, marginali, non completate e non attrezzate ed il ritorno di immagine conseguente alla sistemazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere precisazioni e informazioni integrative, e di chiedere ai Proponenti modifiche tecniche al programma di sponsorizzazione presentato, anche in relazione all'applicazione degli indirizzi di cui all'allegato 2 della DGC n. 54 del 26.7.2023 (*"Linee di indirizzo e best practices per la realizzazione dei progetti di sponsorizzazione e per la loro gestione"*).

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di non accettare proposte qualora ravvisi situazioni di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata, un possibile danno alla propria immagine o attività, ovvero per motivi di inopportunità generale.

In ogni caso sono escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale;
- messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia.



L'assegnazione definitiva è subordinata alla verifica del possesso in capo all'affidatario dei requisiti di ordine generale nei modi e termini di cui al D.P.R. 445/2000 s.m.i., nonché agli adempimenti connessi alla stipulazione del contratto.

L'affidatario si impegna a realizzare i lavori di riqualificazione previsti entro in termine indicato nel contratto di sponsorizzazione.

## **VIGILANZA E CONTROLLO**

L'Amministrazione eseguirà il monitoraggio costante e la valutazione sull'andamento delle attività attraverso il competente ufficio, al fine di accertare la correttezza degli adempimenti convenuti in sede di stipula contrattuale.

Qualora il Comune dovesse riscontrare che l'area non venisse mantenuta secondo quanto stabilito provvederà a sollecitare lo sponsor per iscritto ad adempiere alle proprie funzioni entro cinque giorni. Qualora non dovesse provvedere, nonostante il sollecito, il Comune potrà procedere alla revoca, con effetto immediato, del contratto di sponsorizzazione senza che dallo sponsor possano essere avanzate richieste di alcun tipo ed a qualsiasi titolo.

Qualora a seguito di sopralluogo periodico dei tecnici dell'UTC si verifichi che le condizioni generali dello spazio assegnato siano peggiorate rispetto alle condizioni iniziali si procederà a diffidare la ditta assegnataria indicando un tempo non superiore a 7 giorni per la sistemazione dell'area.

Qualora la ditta non adempie, si provvederà a revocare l'assegnazione, a rimuovere le eventuali tabelle di sponsorizzazione.

## **CONCLUSIONE DEL CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE**

Il rapporto tra l'Amministrazione Comunale e gli sponsor sarà disciplinato da appositi contratti di sponsorizzazione, redatti in forma di scrittura privata da registrarsi in caso d'uso.

Il soggetto assegnatario con la partecipazione al presente Avviso si impegna a sottoscrivere il contratto di sponsorizzazione nel termine che verrà indicato dall'Amministrazione Comunale nella lettera di comunicazione formale di affidamento definitivo. Alla scadenza sarà possibile, dopo valutazione delle parti, il rinnovo del contratto.

E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale del contratto.

Ai fini fiscali, trovano applicazione le vigenti disposizioni di legge.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, si informa che: i dati personali raccolti, in applicazione di quanto previsto dal presente Avviso, saranno trattati esclusivamente per le finalità stabilite dal medesimo; i dati sono trattati in conformità alle norme vigenti e i singoli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti loro riconosciuti dal D.Lgs. 196/2003.

I dati possono essere oggetto di comunicazione e/o diffusione a soggetti pubblici e privati in relazione alle finalità del presente Avviso.

## **INFORMAZIONI**

Gli interessati possono ottenere ulteriori informazioni sulla procedura e concordare sopralluoghi e altricolloqui preliminari alla presentazione della proposta presso *Direzione Lavori Pubblici e Manutenzioni –(UfficioDecoro Urbano ed Ambientale - Verde Pubblico – Tutela del Patrimonio Arboreo – Contributi e Sponsorizzazioni)*.



Il RUP è Federico Nannurelli, Direzione Lavori Pubblici e Manutenzioni. Ufficio Aree di pregio – Decoro Urbano ed Ambientale – (tel.0744.549.570 – mail [federico.nannurelli@comune.tr.it](mailto:federico.nannurelli@comune.tr.it)).

**Il Responsabile Ufficio Aree di Pregio – Decoro Urbano ed Ambientale – RUP**

Dott. Federico Nannurelli

(documento firmato digitalmente)

-----