



DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

28.12.2016
Adunanza del giorno
N. 358

Oggetto: Approvazione Piano di Fabbisogno annuale di attività collaborative da svolgere con volontari civici. Anno 2017.

La presente deliberazione è posta in pubblicazione all'Albo Pretorio: per 15 gg. consecutivi a decorrere dal

- 3 -01- 2017

TERNI - 3 -01- 2017

IL SEGRETARIO GENERALE

Per copia conforme all'originale, per uso amm.vo

TERNI

IL SEGRETARIO GENERALE

Atto dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - IV° comma del D.Lgs. n. 267/2000.

IL PRESIDENTE

Sen. Leopoldo Di Girolamo

Per l'esecuzione o per conoscenza ai Dipartimenti e alle Direzioni:

Promozione Sistema Formativo e Sociale
_ Attività Finanziarie
_ Ass. Malafoglia



L'anno duemilasedici il giorno ventotto del mese di dicembre alle ore 14,25 in una Sala della Civica Residenza, sotto la presidenza del Sindaco Sen. Leopoldo Di Girolamo si è riunita la Giunta Comunale, alla quale risultano presenti i seguenti **Assessori**:

MALAFOLIA Francesca
DE ANGELIS Tiziana
PIACENTI D'UBALDI Vittorio
BUCARI Stefano
GIACCHETTI Emilio

Pres.	Ass.
P	
P	
	A
P	
P	

Assiste il Vice Segretario Generale del Comune Dott. Luciano Sdogati

Il Presidente, constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

L'Amministrazione comunale promuove politiche, azioni e interventi volti a valorizzare e sostenere i cittadini che si rendono disponibili a realizzare un percorso volto a prendersi cura e generare benessere, entro un sistema di responsabilità condivise e definite;

- il Regolamento volontari civici è stato approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 230 del 18.05.2015;
- la Direttiva attuativa al Regolamento comunale sui volontari civici, è stata approvata dalla Giunta Comunale con atto n. 276 del 09.09.2015;
- è necessario integrare la modulistica allegata alla Direttiva attuativa al vigente regolamento con il Modello "G" per la richiesta di attivazione dei servizi di aiuto sociale da parte dei cittadini, documento allegato al presente atto (allegato n. 2).

Tenuto conto che:

- la programmazione annuale delle attività da svolgere con volontari civici avviene in base alla definizione delle linee strategiche dell'A.C. in materia di partecipazione dei cittadini ai beni comuni, collegandole alla qualificazione dei servizi in favore della collettività, ai sensi dell'art. 4, *comma 1* della sovra citata Direttiva;
- il Gruppo di lavoro interdirezionale, costituito su indirizzo della Giunta stessa (DGC n. 183 del 17/12/2014), coordina tutte le attività connesse all'applicazione della direttiva;
- si rende necessario definire il numero e la tipologia delle attività socialmente utili, collegandole alla qualificazione dei servizi in favore della collettività e delle risorse finanziarie disponibili;

Letto, approvato e sottoscritto

IL V. SEGRETARIO GENERALE

IL PRESIDENTE

- è opportuno precisare che una quota pari al 20% del fabbisogno complessivo degli interventi dell'anno 2017 sia destinato a volontari civici in deroga ai requisiti d'età, di cui all'art. 3, commi c e d della citata Direttiva;
- le richieste di attività da svolgere con volontari civici dei Dirigenti sono state raccolte dal Gruppo di lavoro inter direzionale agli atti d'ufficio e, successivamente, sono state riepilogate in tabella (**All.to 1**) allegata quale parte integrante del presente atto.

Considerato che:

il Bilancio di previsione 2016/2018, così come assestato con delibera del C.C. n.409 del 29/11/2016, prevede la somma complessiva di € **390.000,00** per il finanziamento dei benefici ai volontari civici sui singoli capitoli di spesa relativi all'Esercizio 2017, le seguenti somme iniziali:

cap. 669 CC 1174 € 90.000,00

cap. 700 CC 0030 € 300.000,00

stanziamenti che, ove confermati con il Bilancio di previsione 2016/2018, permetteranno l'attivazione dei seguenti incarichi:

- massimo **n. 133** interventi collaborativi, di cui il 20% (**n.26** incarichi) riservato ai volontari in deroga ai requisiti d'età, attivati in base alle disponibilità economiche relative al cap. 700;
- massimo **n. 34** interventi di aiuto sociale, attivati in base alle disponibilità economiche relative al cap.669;
- per la redazione dei bandi rivolti ai cittadini in deroga ai requisiti dell'età, le aree prioritarie di impegno civico saranno per i seguenti settori:
 - *attività di volontariato legate alla cura e tutela dell'ambiente urbano;*
 - *sicurezza sociale e qualità urbana;*
 - *invecchiamento attivo e solidarietà intergenerazionale;*
- per ciascun incarico conferito a volontari civici è previsto, su richiesta dello stesso, un beneficio economico mensile pari ad € **201,60**, cui si aggiunge la spesa di €17,14 relativa agli oneri. Tale beneficio risponde a **n.48 ore** di attività collaborative mensili prestate da ciascun volontario.

Preso atto che:

- Nel 2015 e nel 2016 sono state apportate riforme normative alla dichiarazione che serve all'accesso alle prestazioni sociali agevolate, più precisamente, il nuovo servizio online INPS per il rilascio della Dichiarazione sostitutiva unica (DSU), valida per un anno fino al 15 gennaio dell'anno successivo, semplifica ai cittadini le procedure di accesso a sconti fiscali e a prestazioni sociali e, nello stesso tempo, la rende più veritiera poiché i redditi sono rilevati direttamente dall'INPS presso l'Anagrafe tributaria rendendo non più necessari i controlli con le Agenzie;
- Si rende opportuno posticipare i tempi di presentazione delle domande agli avvisi pubblici al **16 gennaio**, sia per l'anno 2017 che per i successivi, per allineare la validità della Dichiarazione sostitutiva unica (DSU) degli ISEE dei cittadini a quella del rilascio del nuovo ISEE, al fine di valutare le domande presentate ad ogni Avviso con il medesimo anno di riferimento;
- Per i motivi sopra descritti, è necessario ricorrere ad un periodo di proroga dell'ordine di **tre mesi** per adempiere a tutte le fasi procedurali dell'organizzazione dei servizi collaborativi e di aiuto sociale (emissione degli Avvisi pubblici dal 16 gennaio 2017, acquisizione istanze, formulazione delle graduatorie, colloqui di orientamento con i cittadini utilmente collocati nelle graduatorie, assegnazioni ed accettazione incarichi dal 01/04/2017);

Letto, approvato e sottoscritto

IL Vice SEGRETARIO GENERALE

Dott. Luciano Sdogati

IL PRESIDENTE

Sen. Leopoldo Di Girolamo

- Si rende necessario, quindi, autorizzare il Dirigente del Dipartimento Promozione Sistema formativi e sociale ad emettere apposita Determinazione di proroga per egual periodo e, quindi per il tempo necessario al completamento di tutte le fasi procedurali suddette, degli incarichi con scadenza 31/12/2016 comunque conferiti a cittadini nel corso del 2016 con vari atti, allo scopo di dare continuità alle attività e progettualità nelle strutture com.li;
- l'art. 20 della Direttiva attuativa del Regolamento in vigore stabilisce che vengano elargiti, su richiesta degli interessati, riconoscimenti economici su base oraria pari ad € 4,20, alle attività di collaborative nei vari servizi dell'Ente e di Aiuto Sociale, prestate dai volontari civici che ne fanno richiesta;
- Gli incarichi saranno assegnati dal Dirigente del Dipartimento Promozione Sistema formativo e sociale a partire **dal 01 aprile 2017**, mese successivo all'espletamento dell'istruttoria di tutte le domande pervenute entro i termini, **per la durata di un anno**,

Tenuto conto:

- delle Graduatorie stilate dal Dipartimento relativamente alle domande pervenute entro i termini;
- delle richieste presentate dai singoli Dirigenti agli atti d'ufficio, riepilogate in tabella (**all.to 1**) e valutate secondo i seguenti criteri:
 - valorizzare quei servizi che agiscono prevalentemente sulla collettività;
 - investire maggiormente in quelle attività che seguono il principio prioritario di "bene comune";
 - tenere conto delle unità di lavoratori titolari di trattamenti previdenziali già impiegati in lavori socialmente utili per analoghe attività;
 - privilegiare le attività di sostegno alle persone sole, nello spirito del mutuo aiuto.

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica, espresso dal Dirigente del Dipartimento Promozione Sistema Formativo e Sociale Dott.ssa D. Virili, ai sensi dell'Art. 49 *comma 1* del D. Lgs.vo 18/08/2000 n. 267, in data 14/12/2016;

Visto il parere favorevole di regolarità contabile, espresso dal Dirigente incaricato della Direzione Attività Finanziarie Dott. Francesco S. Vista, ai sensi dell'Art. 49 *comma 1* del D. Lgs.vo 18/08/2000 n. 267, in data 19/12/2016;

Visto l'art.134, comma 4, del T. U. E. L. D. Lgs. 267 del 18.8.2000;

Con voti unanimi

D E L I B E R A

1. Di approvare il Piano del fabbisogno annuale di attività collaborative e socialmente utili relative all'anno **2017**, ai sensi dell'art. 4 della Direttiva Attuativa al Regolamento comunale sui volontari civici, approvata con deliberazione di CC n.276/2015, per i motivi in premessa citati e, precisamente:

- massimo **n. 133** interventi collaborativi, di cui il 20% (**n. 26** incarichi) riservato ai volontari in deroga ai requisiti d'età, attivati in base alle disponibilità economiche relative al cap. 700;
- massimo **n. 34** interventi di aiuto sociale, attivati in base alle disponibilità economiche relative al cap.669;
- per ciascun incarico conferito a volontari civici è previsto, su richiesta dello stesso, un beneficio economico mensile pari ad **€ 201,60**, cui si aggiunge la spesa di **€17,14** relativa agli oneri. Tale beneficio risponde a **n.48 ore** di attività collaborative mensili prestate da ciascun volontario.

3

Letto, approvato e sottoscritto

IL Vice SEGRETARIO GENERALE

Dott. Luciano Sgarbi

IL PRESIDENTE

Sen. Leopoldo Di Girolamo

2. Di posticipare i tempi di presentazione delle domande agli avvisi pubblici al **16 gennaio**, sia per l'anno 2017 che per i successivi, per allineare la validità della Dichiarazione sostitutiva unica (DSU) degli ISEE dei cittadini a quella del rilascio da parte dell'INPS del nuovo ISEE, al fine di valutare le domande presentate ad ogni Avviso con il medesimo anno di riferimento.

3. Di approvare, per i motivi di cui in premessa, la proroga degli incarichi conferiti ai volontari civici allo scopo di dare continuità alle attività nelle Strutture dell'Ente nell'ordine di **tre mesi**, per adempiere a tutte le fasi procedurali dell'organizzazione dei servizi collaborativi e di aiuto sociale per l'anno 2017.

4. Di demandare, conseguentemente, al Dirigente del Dipartimento Promozione Sistema formativi e sociale ad emettere apposita Determinazione di proroga per egual periodo degli incarichi con scadenza 31/12/2016 comunque conferiti a cittadini nel corso del 2016 con vari atti.

5. Di specificare che gli incarichi saranno assegnati dal Dirigente del Dipartimento Promozione Sistema formativo e sociale entro il mese successivo all'espletamento dell'istruttoria di tutte le domande pervenute entro i termini, e comunque dal **01 aprile 2017 per la durata di un anno**, tenuto conto:

- delle Graduatorie stilate dal Dipartimento relativamente alle domande pervenute;
- delle richieste presentate dai singoli Dirigenti agli atti d'ufficio, riepilogate in tabella (**all.to 1**), e valutate secondo i seguenti criteri espressi in narrativa.

6. Di integrare la modulistica allegata alla Direttiva attuativa al vigente regolamento con il Modello "G" per l'inoltro della richiesta di attivazione del servizio di aiuto sociale, documento allegato al presente atto (**all.to 2**).

7. Di prendere atto che la somma complessiva di **€ 390.000,00**, per il finanziamento dei benefici economici ai volontari civici che ne fanno richiesta, è ricompresa nel Bilancio 2016/2018 ai seguenti capitoli spesa dell'Esercizio 2017, precisamente:

- cap. 669 CC 1174 € 90.000,00
- cap. 700 CC 0030 € 300.000,00.

8. Di confermare la composizione del gruppo di lavoro inter direzionale per le attività specifiche inserite nella Direttiva attuativa al Regolamento per dare attuazione a quanto previsto nella Direttiva (Art. 4, *comma 4*) e garantire tali funzioni anche in caso di assenza delle persone elencate tramite individuazione di sostituti ad hoc;

9. Con separata votazione di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del T. U. E. L. D. Lgs. 267 del 18.8.2000.

Letto, approvato e sottoscritto

IL Vice SEGRETARIO GENERALE

Dott. Incisato Silegati

IL PRESIDENTE

Sen. Leopoldo Di Girolamo

TABELLA RIEPILOGATIVA DELLE RICHIESTE DEI DIRIGENTI RELATIVA ALLE ATTIVITA' COLLABORATIVE NEI VARI SETTORI DELL'ENTE PER L'ANNO 2017.

DIRIGENTI	vigilanza custodia sedi	apertura chiusura sedi	ausilio uffici	vigilanza scuole	Manutenz. varie e del verde	TOTALE
BOCCOLINI						0
CAVADENTI	4	4	11	13	11	43
COMELLO			1			1
CONTESSA			1			1
FARINELLI	1	2	9			12
FATTORE			3			3
GALLI						0
MOSCATELLI			5		1	6
PALLOTTO						0
PIERDONATI		30	5		8	43
SDOGATI	1		1		1	3
VIRILI		2	1			3
VISTA		1				1
ZACCONE	33	33	5		1	70
Totale parziale	37	72	42	13	22	186
DIRIGENTI	portieri sociali	Servizi comunitari per anziani	servizi per minori	invecchiamento attivo	progetti comunitari	TOTALE
VIRILI	30	12	4	0	4	50
Totale richieste					Volontari civici	236

Letto, approvato e sottoscritto

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Giuseppe Aronica

IL PRESIDENTE

Sen. Leopoldo Di Girolamo



RICHIESTA DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI PORTIERE SOCIALE

ALL. TO "G"

AL COMUNE DI TERNI

DIPARTIMENTO PROMOZIONE SISTEMA FORMATIVO E SOCIALE

SEDE

Terni,

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a _____, il _____

Residente a _____, Via _____ n° _____

Tel. _____ Cell. _____

CHIEDE l'attivazione del servizio Portiere Sociale e **DICHIARA** di essere stato/a informato/a circa le finalità e l'organizzazione di seguito descritte:

Il servizio Portiere Sociale nasce per rispondere ai bisogni di solitudine degli anziani e per promuovere percorsi di invecchiamento attivo. È destinato ad anziani ultra 65enni autosufficienti con lievi fragilità e a rischio di isolamento sociale, senza o con scarso supporto familiare, residenti nel Comune di Terni. Il servizio, gratuito e svolto da volontari civili, prevede esclusivamente attività di compagnia, disbrigo piccole commissioni, accompagnamento (a piedi o tramite mezzi pubblici). Il servizio non prevede attività di aiuto personale né servizi di igiene e cura della persona. L'attivazione, l'organizzazione e il monitoraggio sono a cura dell'Ufficio della Cittadinanza territorialmente competente, in base ai bisogni rilevati, alle priorità definite dalla programmazione annuale del Dipartimento Promozione Sistema Formativo e Sociale e ai cambiamenti del progetto personalizzato dell'anziano.

DICHIARA di essere autosufficiente.

Il/La sottoscritto/a **SOLLEVA** il Comune di Terni e tutti i volontari impegnati nel servizio:

✓ Per quanto non espressamente e formalmente dichiarato;

6

Letto, approvato e sottoscritto

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Giuseppe Aronica

IL PRESIDENTE

Sen. Leopoldo Di Girolamo

- ✓ Da qualsiasi tipo di responsabilità per eventuali danni a cose e persone causate da comportamenti inadeguati del/la sottoscritto/a durante la partecipazione alle attività
- ✓ Per eventuali altri accordi che esulano dall'organizzazione del servizio prevista dagli Uffici Comunali.

Autorizza, inoltre, a contattare in caso di necessità il seguente riferimento:

Nome _____ Cognome _____
Telefono /cell. _____
in qualità di _____

Allega la seguente documentazione:

- Certificato medico attestante la condizione di autosufficienza della persona.
- Fotocopia documento di identità

Terni, _____

Firma del richiedente

Consenso al trattamento dei dati personali

Il sottoscritto, informato ai sensi del D.Lgs 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, acconsente al trattamento dei dati personali da parte delle Amministrazioni pubbliche coinvolte (Comune, Regione Umbria, Stato) ai fini del procedimento amministrativo della presente istanza. Si autorizzano pertanto i citati Enti a trattare, comunicare e diffondere i dati, anche con mezzi informatici, per finalità istituzionali e statistiche secondo le disposizioni ed i limiti di Legge.

(NB: Il mancato consenso al trattamento dei dati personali comporta la decadenza dai benefici richiesti per l'impossibilità delle Amministrazioni pubbliche coinvolte di portare a compimento l'iter amministrativo dell'istanza.)

Terni, _____

Firma del richiedente

Letto, approvato e sottoscritto

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Giuseppe Aronica

IL PRESIDENTE

Sen. Leopoldo Di Girolamo
