COMUNE DI TERNI

AVVISO PUBBLICO

Avviso manifestazione d'interesse relativo alla procedura negoziata, ai sensi dell'art.57, comma 2 lett. a) del D.lgs. 163/2006, per l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria del Comune di Terni per la durata di anni 5 a decorrere dalla data di aggiudicazione del servizio, sulla base dello schema di convenzione approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione nr. 283 del 21/12/2011, stante la diserzione della precedente procedura aperta.

Il Dirigente della Direzione Attività Finanziarie dott.ssa Elena Contessa

Visto il D.lgs. n. 163 del 12 aprile 2006

rende noto

Che il Comune di Terni intende individuare un elenco di operatori economici che erogano servizi di gestione della Tesoreria Comunale in vista della espletanda procedura negoziata sopra riportata per l'affidamento in concessione del servizio di Tesoreria Comunale per la durata di 5 anni.

Si evidenzia sin d'ora che alla successiva procedura negoziata, ai sensi dell'art.57, comma 2 lett. a) del D.lgs. 163/2006, stante la diserzione della procedura aperta recentemente esperita, saranno invitati esclusivamente i soggetti abilitati allo svolgimento del Servizio di Tesoreria che presentino istanza in conformità alle previsioni del presente avviso **entro le ore 12:00 del giorno 11 aprile 2014**

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE

L'istanza redatta preferibilmente secondo il modello allegato, dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante del soggetto richiedente, allegando fotocopia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore. Tale domanda, contenente tutte le dichiarazioni indicate nel modello allegato, dovrà essere resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000.

Potranno presentare istanza gli operatori economici che presentano i seguenti requisiti:

- essere iscritti alla CCIAA con indicazione del numero e della provincia di iscrizione, della ragione sociale, delle attività che l'impresa può svolgere (tra le quali dovrà essere necessariamente compresa quella idonea a consentire l'esecuzione del servizio in oggetto), del codice fiscale e della partita Iva;

- (<u>solo per le banche</u>) essere titolari dell'autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385;

- (solo per i soggetti diversi dalle banche) di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D.Lgs. 267/2000 per lo svolgimento del servizio di tesoreria (specificare quali e la normativa di riferimento);
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006;

- (per le banche) che gli esponenti aziendali dell'Istituto concorrente sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. 18 marzo 1998, n. 161;

- che non sussistono le condizioni previste dal D.Lgs. 231/2001 e (solo per le banche) dall'art. 8 del D.Lgs. 197/2004 che impediscano di contrattare con la pubblica amministrazione;

- di ottemperare a quanto disposto dalla L. 22 novembre 2002, n. 266;

- di essere in regola con le norme previste dalla Legge 68/1999 che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili,

- di rispettare, al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché di rispettare gli obblighi previsti dalla normativa vigente per la sicurezza e la salute dei luoghi di lavoro;

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Stefania Finocchio.

I dati raccolti nell'ambito del presente procedimento, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/03 saranno trattati esclusivamente nella procedura di cui trattasi. I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs. 196/03.

Il titolare del trattamento dei dati è il dott.ssa Elena Contessa.

Per informazioni o chiarimenti contattare la Direzione Attività Finanziarie, Ufficio Mandati tel. 0744/549663, Fax 0744/549628.

Il Dirigente Attività Finanziarie

Dott.ssa Elena Contessa

Modello istanza ammissione

Al COMUNE DI TERNI

Direzione Attività Finanziarie

Ufficio Mandati

Piazza Mario Ridolfi n. 1

05100 Terni

Oggetto: procedura negoziata, ai sensi dell'art.57, comma 2 lett. a) del D.lgs. 163/2006, per l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria del Comune di Terni per la durata di anni 5 a decorrere dalla data di aggiudicazione del servizio.

Istanza di ammissione e connessa dichiarazione

Il sottoscritto …… nato il …… a

……... in qualità di …….

dell'impresa …….. con sede in

…… con codice fiscale n…

…… con partita IVA n ……..

con la presente

CHIEDE

Di poter partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento in concessione del servizio di tesoreria del Comune di Terni per la durata di anni 5 a decorrere dalla data di aggiudicazione del servizio

---

Il sottoscritto, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

DICHIARA

- di non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 38, del D.lgs 12.04.2006, n. 163;
- che l'operatore economico è iscritto nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Provincia di: ……. per le seguenti attività

(tra le quali dovrà essere necessariamente compresa quella idonea a consentire l'esecuzione del servizio in oggetto):

……

……

e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti (*per gli operatori economici stabiliti in stati diversi dall'Italia, ex art. 47 del D.lgs 163/2006, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza*):

numero di iscrizione …….

ragione sociale ……..

codice fiscale …….

partita IVA …….

titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari (*indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e il luogo di residenza*):

……

……

- (solo per le banche) essere titolari dell'autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.lgs. 1° settembre 1993, n. 385;

- (solo per i soggetti diversi dalle banche) di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D.lgs. 267/2000 per lo svolgimento del servizio di tesoreria (specificare quali e la normativa di riferimento);

- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 163/2006;

- (per le banche) che gli esponenti aziendali dell'Istituto concorrente sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. 18 marzo 1998, n. 161;

- che non sussistono le condizioni previste dal D.lgs. 231/2001 e (solo per le banche) dall'art. 8 del D.lgs. 197/2004 che impediscano di contrattare con la pubblica amministrazione;

- di ottemperare a quanto disposto dalla L. 22 novembre 2002, n. 266;

- di essere in regola con le norme previste dalla Legge 68/1999 che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili,

- di rispettare, al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché di rispettare gli obblighi previsti dalla normativa vigente per la sicurezza e la salute dei luoghi di lavoro;

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
- l'elezione del domicilio ai fini della procedura negoziata, il numero di fax e la PEC ove potranno essere inviate comunicazioni (anche ai sensi dell'art. 79 del Codice dei contratti pubblici) o richieste di integrazioni e chiarimenti, anche ai fini del controllo sui requisiti previsto dagli artt. 46 e 48 del D.lgs. 12.04.2006, n. 163

…….....

…… .

FIRMA

NB.

- La domanda e la dichiarazione devono essere corredate da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.
- Nel caso di procuratore deve essere allegata anche copia semplice della procura.