DIREZIONE ATTIVITA' ECONOMICHE E INNOVAZIONE

SERVIZI STATISTICI

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI AI FINI DELLA COSTITUZIONE DELL'ALBO COMUNALE DEI RILEVATORI STATISTICI (UTILIZZABILE PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI E PER LE VARIE INDAGINI CAMPIONARIE ISTAT) (Prot. n.73110 del 29.5.2018)

PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO DEL COMUNE DI TERNI IN DATA 30 MAGGIO 2018

IL DIRIGENTE

- Vista la Legge 27 Dicembre 2017, n. 205, recante il bilancio di Previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 ed il bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020, la quale, all'art.1, commi da 227 a 237, indice dall'anno 2018 i Censimenti Permanenti;
- Vista l'attività di rilevazione campionaria svolta dai comuni per conto dell'Istat secondo il vigente Programma statistico nazionale;
- Visto il Piano Generale di Censimento (PGC), approvato dal Consiglio d'Istituto dell'Istat in data 26 marzo 2018;
- Vista la deliberazione del Commissario Straordinario n. 55 del 23.05.2018 e la propria determinazione n. 1601 del 29.5.2018;

RENDE NOTO

Il Comune di Terni avvia una selezione pubblica per titoli ai fini della formazione di un Albo dal quale attingere per il reperimento di rilevatori statistici ai quali affidare incarichi esterni di rilevazione. In particolare la conseguente graduatoria sarà utilizzata per:

- il reperimento dei rilevatori e coordinatori che saranno impiegati nell'imminente Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni, la cui fase operativa è prevista a partire dal mese di ottobre 2018;
- i Censimenti Permanenti che saranno svolti negli anni seguenti fino a quello dell'anno 2021;
- lo svolgimento delle varie indagini campionarie Istat effettuate dal comune secondo il calendario previsto nel PSN (Programma Statistico Nazionale).

L'Albo dei rilevatori viene formato a seguito di graduatoria sulla base dei titoli posseduti dai partecipanti.
L'Albo ha validità triennale a partire dalla data di approvazione dello stesso, eventualmente prorogabile tramite specifica determinazione dirigenziale, in presenza di particolari esigenze di servizio o di circostanze contingenti.

1 - REQUISITI MINIMI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

I requisiti minimi richiesti a pena di inammissibilità per la partecipazione alla presente selezione sono:

a) età non inferiore ai 18 anni;
b) titolo di studio non inferiore al diploma di scuola media superiore o a titolo di studio equiparato;
c) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o di un regolare permesso di soggiorno, o analoghi, idoneo per lo svolgimento dell'incarico;
d) godimento dei diritti politici;
e) non avere riportato condanne penali anche a seguito di patteggiamento o di decreto di condanna;
f) saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC e Tablet);
g) possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica, eccetera);
h) disponibilità agli spostamenti all'interno di tutto il territorio comunale per raggiungere le aree di rilevazione e le famiglie assegnate;
i) avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.

Costituiscono titoli preferenziali il possesso di Laurea in Discipline Statistiche e l'esperienza in materia di rilevazioni statistiche, in particolare tramite l'effettuazione di interviste.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda e persistere per tutta la vigenza della graduatoria; pertanto la mancanza o la perdita dei medesimi comporterà rispettivamente l'inammissibilità della domanda di inserimento in graduatoria o la cancellazione dalla stessa.
Tutti i soggetti utilmente collocati in graduatoria sono tenuti a comunicare tempestivamente al Comune di Terni - Servizi Statistici, qualsiasi notizia a modifica di quanto in precedenza dichiarato con riferimento ai requisiti richiesti ai fini dell'inserimento e ciò soprattutto laddove dovessero intervenire situazioni inerenti i prescritti requisiti morali di cui alla precedente lettera e); in caso contrario potrà essere disposta l'esclusione dalla graduatoria.
I rilevatori, nell'espletamento delle loro attività, dovranno garantire un impegno costante nel rispetto delle esigenze organizzative e delle necessità che verranno stabilite dai Servizi Statistici del Comune di Terni.
Come da nota della direzione Personale Organizzazione prot. n. 59117 del 3.5.2018, alla selezione non possono partecipare i dipendenti del Comune di Terni.

2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

A pena di irricevibilità, le domande di partecipazione alla selezione devono essere presentate al Comune di Terni, entro il termine perentorio delle ore 12 del 15.6.2018 secondo le seguenti formalità essenziali:

a) utilizzando e compilando in ogni sua parte esclusivamente il modello accluso sub n.1, da produrre unitamente agli allegati in esso indicati, il quale costituisce parte integrante e sostanziale del presente avviso;
b) inviandole esclusivamente tramite:
    I) lettera raccomandata con avviso di ricevimento, da indirizzare a Comune di Terni, Piazza M. Ridolfi n. 1, Ufficio Protocollo, precisando a tal proposito che la data e l'orario di spedizione sono quelli comprovati dall'attestazione dell'ufficio postale accettante;
    II) consegna a mano all'ufficio ricezione posta del Comune di Terni, in Piazza Ridolfi n. 1 (aperto al pubblico il lunedì, il mercoledì ed il venerdì dalle 8.30 alle 13.30, mentre il martedì ed il giovedì l'ufficio è aperto, oltrechè dalle 8.30 alle 13.30, anche dalle 14.30 alle 17.00); la data e l'orario di consegna sono quelli risultanti dall'attestazione apposta dal personale comunale incaricato;
    III) via PEC, firmando l'apposito modello scannerizzato, all'indirizzo di posta elettronica comune.terni@postacert.umbria.it; nel relativo oggetto dovrà essere indicato "*Domanda per graduatoria rilevatori per censimenti ed indagini Istat*".

A pena di esclusione dalla selezione, la domanda di ammissione, dovrà essere firmata dall'interessato e dovrà essere accompagnata dalla fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento d'identità in corso di validità del candidato.
I moduli predisposti per la domanda sono scaricabili dal sito Internet del comune www.comune.terni.it. e in distribuzione presso gli uffici dei Servizi Statistici siti in Corso del Popolo 30 - secondo piano stanze 5 e 6.
Il modello di domanda reca altresì una sezione dedicata all'elencazione dei titoli e delle priorità che si intendono far valere; in caso di mancata indicazione, si procede all'istruttoria senza riconoscere alcun punteggio. Il mero rinvio a titoli prodotti presso altre amministrazioni pubbliche o presso lo stesso Comune di Terni preclude la valutazione degli atti e delle notizie in questione.
Ai candidati utilmente collocati in graduatoria potrà essere richiesto di produrre la documentazione dei titoli dichiarati nella domanda di ammissione; l'Amministrazione si riserva di effettuare colloqui, controlli o verifiche al fine di accertare la ricorrenza dei requisiti minimi di partecipazione.
Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28/12/2000, n. 445, qualora dai controlli, da altre verifiche o dai colloqui emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.
L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato, dalla mancata indicazione di un indirizzo e-mail, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3 - COMPITI E DOVERI DEI RILEVATORI

Il compito del rilevatore consiste nella raccolta di informazioni sulle unità di rilevazione (famiglie, abitazioni, numeri civici) attraverso un'attività sul campo che prevede in larga parte interviste dirette, svolte con l'ausilio di questionari predisposti principalmente in versione informatizzata, secondo le modalità definite dall'ISTAT. A tal fine il rilevatore dovrà utilizzare anche strumentazioni informatiche (notebook, tablet, palmari) fornite dall'Amministrazione all'inizio della prestazione; tali strumentazioni dovranno essere utilizzate e conservate con cura dal rilevatore per preservarle da eventuali danni e dovranno essere riconsegnate in perfetta efficienza al termine della rilevazione.
La rilevazione deve essere svolta nel rispetto delle istruzioni impartite dall'ISTAT e dai Servizi Statistici del Comune di Terni.
I rilevatori incaricati avranno l'obbligo di partecipare a specifici corsi di formazione indetti dall'ISTAT e/o dal Comune che potranno essere svolti sia in aula che attraverso autoformazione (FAD). Ove previsto al termine della formazione i rilevatori dovranno effettuare e superare test di valutazione. La mancata partecipazione alla formazione costituirà motivo di perdita del diritto ad assumere l'incarico.
I principali compiti dei rilevatori sono:

- garantire la propria disponibilità ad effettuare il lavoro per tutto il periodo di rilevazione: nel caso del Censimento Permanente indicativamente nei mesi da ottobre a dicembre, salvo diverse indicazioni da parte dell'ISTAT, mentre, nel caso delle rilevazioni campionarie, nei periodi di indagine stabiliti di volta in volta dall' ISTAT;
- garantire la disponibilità ad effettuare la rilevazione su tutto il territorio comunale nell'intero arco della giornata, e, qualora non sia possibile contattare altrimenti le famiglie, anche la sera e i giorni festivi;
- garantire la disponibilità ad effettuare la rilevazione presso la sede che sarà individuata come Centro Comunale di raccolta secondo gli orari stabiliti dal Servizio;
- essere sempre muniti del tesserino di riconoscimento;
- provvedere alla compilazione dei questionari presso le famiglie che non lo hanno compilato autonomamente, fornendo ai rispondenti tutti i chiarimenti richiesti e tutte le informazioni inerenti le finalità della rilevazione, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti della famiglia;
- provvedere ad effettuare i controlli necessari per accertare la completezza e la coerenza delle informazioni raccolte;
- gestire quotidianamente la rilevazione mediante l'uso dell'apposito sistema di gestione predisposto dall'ISTAT;
- concludere la rilevazione entro i tempi prestabiliti;
- riferire su eventuali problematicità al proprio coordinatore o Responsabile presso il Comune.

I compiti di cui sopra potranno essere integrati da ulteriori disposizioni del responsabile delle indagini.
Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da rilevare, attività diverse da quelle proprie dell'indagine e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.
Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni di rilevazione potrà essere sollevato dall'incarico.

4 - TUTELA DELLA RISERVATEZZA E SEGRETO STATISTICO

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico, ai sensi degli artt. 8 e 9 del d.lgs. n. 322/89 (norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica) e successive modifiche; sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto attualmente dal d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i. (in previsione Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016) e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN).
I rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, alle norme contenute nel libro secondo, titolo II - capo I del codice penale.

5- DURATA E NATURA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'attività del rilevatore ha natura di contratto d'opera ai sensi dell'art. 2222 cc; di conseguenza il conferimento dell'incarico non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego con il Comune di Terni.
A ciascun rilevatore sarà corrisposto un compenso lordo commisurato al carico di lavoro affidato e al numero e al tipo delle rilevazioni effettuate, valutate positivamente dal Comune di Terni e dall'ISTAT,

secondo i parametri previsti dalle disposizioni che saranno impartite dall'Istat in materia di censimenti permanenti e indagini campionarie.
L'importo corrisposto sarà omnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività di rilevazione sul territorio, e, in particolare, di quelle derivanti dagli spostamenti che dovranno effettuare nell'ambito del territorio comunale.
Il saldo del compenso sarà determinato e corrisposto con apposito atto del dirigente dei Servizi Statistici; l'entità dello stesso sarà liquidato successivamente all'accredito del contributo da parte dell'ISTAT al Comune di Terni e comunque al termine del periodo di rilevazione soltanto a seguito dell'esito positivo dei controlli quantitativi e qualitativi dei modelli compilati.
L'importo sarà assoggettato alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti.
La mancata esecuzione dell'incarico nella sua completezza non darà diritto ad alcun compenso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerate solo le rilevazioni effettuate regolarmente e correttamente consegnate.

6- GRADUATORIA

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione di cui al punto 1, verrà redatta una graduatoria sulla base del punteggio ottenuto, secondo i criteri sotto riportati.
A parità di punteggio tra i candidati idonei la preferenza è attribuita secondo i titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R 9 maggio 1994 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni. Permanendo la parità la preferenza è accordata al candidato più giovane d'età a norma dell'art. 3, comma 7, L. n. 127/1997.
La graduatoria verrà redatta da apposita Commissione Giudicatrice, e sarà resa pubblica mediante affissione all'Albo Pretorio e pubblicazione sul sito internet del Comune www.comune.terni.it.
In base alle esigenze dell'Amministrazione, quantificabili al momento attuale, per quanto riguarda in via approssimativa in 35-40 rilevatori ogni anno, i candidati verranno chiamati secondo l'ordine di graduatoria, precisando che l'eventuale scorrimento della medesima avviene partendo sempre dal primo che non sia già impegnato in altra rilevazione al fine di verificarne la disponibilità. I singoli rilevatori verranno contattati via mail od eventualmente via telefono ai rispettivi recapiti forniti al momento della presentazione della domanda per la partecipazione al bando, ovvero a quelli successivamente aggiornati ed in caso di mancato tempestivo riscontro si procede all'ulteriore progressivo scorrimento della graduatoria. Non si procede in ogni caso all'assegnazione di nuovi incarichi a soggetti utilmente collocati in graduatoria nel caso in cui gli stessi, durante precedenti rilevazioni, abbiano posto in essere comportamenti formalmente e definitivamente contestati, contrari a qualsiasi genere di obbligo assunto o alle specifiche disposizioni di legge vigenti al riguardo.
Verificata la disponibilità del candidato ed il possesso dei requisiti richiesti, si provvederà all'assegnazione dell'incarico mediante la sottoscrizione del contratto d'opera.
Nell'ordine della graduatoria e per quanto riguarda il Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni verranno individuati, secondo necessità, anche unità alle quali attribuire il compito di coordinatore, quantificabili al momento attuale in via approssimativa in 3-4 ogni anno.

6.1. valutazione dei titoli

Il punteggio massimo attribuito ai titoli è di **14 punti** e viene ripartito come di seguito specificato:

a) diploma di scuola media superiore (**massimo punti 3**):

- valutazione da 37/60 a 41/60 e da 61/100 a 69/100 = punti **1,5;**
- valutazione da 42/60 a 47/60 e da 70/100 a 79/100 = punti **2**;
- valutazione da 48/60 a 53/60 e da 80/100 a 89/100 = punti **2,5**;
- valutazione da 54/60 a 60/60 e da 90/100 a 100/100 = punti **3**;

b) titoli di studio universitari (**massimo punti 5**):

- Laurea Triennale o equipollente = punti **2**;
- Laurea Triennale o equipollente in Discipline Statistiche = punti **3**;
- Laurea Specialistica o Laurea (vecchio ordinamento) = punti **4**
- Laurea Specialistica o Laurea (vecchio ordinamento) in Discipline Statistiche = punti **5**.

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, verrà valutata quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore;

c) incarichi per lo svolgimento di rilevazioni Istat inserite del Programma Statistico Nazionale e Censimenti (**massimo punti 4**) di cui:

- rilevatore o coordinatore in uno o più dei precedenti Censimenti Generali della Popolazione e delle Abitazioni, dell'Industria e dei Servizi, (compresa la rilevazione sperimentale del Censimento Permanente della popolazione del 2015) = 2 punti ogni Censimento;
- rilevatore nell'ambito delle indagini campionarie ISTAT = punti **0,5** per ciascuna edizione dell' indagine effettuata (**fino a un massimo di punti 2 complessivi**) (i censimenti non vengono conteggiati in questo punto);

d) documentata esperienza in altre rilevazioni statistiche non Istat = punti **0,5** per ogni esperienza lavorativa attestata (**massimo punti 2**).

7 – COMMISSIONE GIUDICATRICE E DISPOSIZIONI PROCEDIMENTALI

La commissione giudicatrice verrà nominata con distinta determinazione dirigenziale nel numero di 3 componenti effettivi oltre ad uno o più segretari.
Le graduatorie verranno approvate con determinazione del dirigente della Direzione Attività Economiche – Innovazione sulla scorta delle risultanze dei lavori della Commissione giudicatrice nei termini indicati dall'Istat.
Per qualsiasi informazione in merito al presente Bando ed ai sensi degli artt. 4 e ss., L. 241/1990 e s.m.i., si rappresenta che l'Amministrazione competente è il Comune di Terni; il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Simona Coccetta; gli uffici presso i quali è possibile prendere visione degli atti sono quelli della predetta Direzione Attività Economiche – Innovazione in Terni, Corso del Popolo n. 30; le procedure di formazione graduatorie si concluderanno entro il termine di cui al precedente comma 3.; in caso di inerzia da parte di questa Amministrazione è possibile esperire ricorso al TAR dell'Umbria anche senza necessità di previa diffida, ai sensi del combinato disposto degli artt. 4 bis, L. 241/1990 e 21 bis, L. n. 1034/1971.
Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di presentazione delle domande o comunque acquisiti a tal fine dall'Autorità, è finalizzato unicamente all'espletamento delle conseguenti attività amministrative ed avverrà a cura delle persone preposte al trattamento presso la Direzione Attività Economiche – Innovazione, in Corso del Popolo n. 30, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione preclude tale valutazione. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del precitato D. Lgs. n. 196/2003 ed in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le relative richieste al Comune di Terni, Direzione Attività Economiche – Innovazione, in Terni, Corso del Popolo n. 30.

8 - PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente Avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Terni e sarà consultabile sul sito internet dello stesso all'indirizzo: www.comune.terni.it – sezione avvisi, bandi ed inviti ed altresì sulla sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso.

9- RICORSI

Ai sensi dell'art. 3, comma 4, Legge 241/90, si informa che;

a) avverso il presente provvedimento è possibile esperire ricorso giurisdizionale dinanzi al T.A.R. dell'Umbria entro il termine di giorni 60 (sessanta) decorrenti dalla data di notifica, o comunque di sua legale conoscenza, coincidente con la data di inizio della pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio Comunale, oppure, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di giorni 120 (centoventi) decorrenti dalle stesse date;
b) avverso le graduatorie approvate all'esito del presente bando è possibile esperire ricorso giurisdizionale dinanzi al T.A.R. dell'Umbria entro il termine di giorni 60 (sessanta) decorrenti dalla data di notifica, o comunque di legale conoscenza, coincidente con la data di inizio della loro pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale, oppure, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato entro il termine di giorni 120 (centoventi) decorrenti dalle stesse date.