

DIREZIONE Manutenzioni - Patrimonio																					
DIRIGENTE Ing. Renato Pierdonati DIRIGENTE Dott. Marco Fattore																					
ANNO 2018																					
RILEVAZIONE PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI AI LEGGI N. 241/1990																					
PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO - DESCRIZIONE -	REFERIMENTI NORMATIVI	INIZIATIVA (di parte / d'ufficio)	MODULISTICA PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE (SI - Inserire collegamento ipertestuale / NO)	RECAPITI - MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO AVERE INFORMAZIONI PER I PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	UFFICIO RESPONSABILE PROCEDIMENTO	RECAPITI TELEFONICI	RECAPITI MAIL	RESPONSABILE ADOZIONE PROVVEDIMENTO FINALE	RECAPITI TELEFONICI	RECAPITI MAIL	MODALITA' PER RICHIEDERE INFO	TERMINI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	OGNI ALTRO TERMINO PROCEDIMENTALE RILEVANTE	POSSIBILITA' CONCLUSIONE CON DICHIARAZIONE INTERESSATO DI SILENZIO ASSENSO SI / NO	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE	MODALITA' DI EFFETTUAZIONE EVENTUALI PAGAMENTI NECESSARI	TITOLARE POTERE SOSTITUTIVO	RECAPITI TELEFONICI	RECAPITI MAIL	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE
Accesso agli atti Unità Operativa Patrimonio (serv. Amministrativo - Servizio Tecnico - Servizio Esperti)	L.241/1990	di parte	no	0744-549430 0744-549501 angelio.baroni@comune.te.mi.it - renato.pierdonati@comune.te.mi.it - lucio.sabatelli@comune.te.mi.it - Corso del Popolo 30 lun e giov 11,00-13,00 mart 15,30-17,30	Unità Operativa Patrimonio	Unità Operativa Patrimonio	0744-549430 0744-549433 0744-549441	angelio.baroni@comune.te.mi.it laura.bottaiucci@comune.te.mi.it - lucio.sabatelli@comune.te.mi.it	Dirigente	0744-549501	renato.pierdonati@comune.te.mi.it	email; via telematica; ricevimento pubblico	Termine 30 giorni ove non ricorrano le condizioni di differimento	no	no	no	pagamento copie: conto corrente postale / bonifico bancario	Segretario Generale	0744-549020	giuseppe.aronica@comune.te.mi.it	Ricorso al TAR
Alienazione immobili - gara ad evidenza pubblica	L.78/1908 e RD 827/1924	d'ufficio	no	0744-549430 0744-549501 angelio.baroni@comune.te.mi.it - renato.pierdonati@comune.te.mi.it - lucio.sabatelli@comune.te.mi.it - Corso del Popolo 30 lun e giov 11,00-13,00 mart 15,30-17,30	Unità Operativa Patrimonio	Unità Operativa Patrimonio	0744-549430 0744-549433	angelio.baroni@comune.te.mi.it	Dirigente	0744-549501	renato.pierdonati@comune.te.mi.it	email; via telematica; ricevimento pubblico	il termine decorre dalla scadenza per la presentazione viene indicato nel bando di gara	no	no	http://www.comune.te.mi.it/bandi-avvisi-vo-coro	conto corrente postale / bonifico bancario / assegno circolare	Segretario Generale	0744-549020	giuseppe.aronica@comune.te.mi.it	Ricorso al TAR
Procedura Espropriativa	DPR 337/2001 e smi DLgs 802/2002	d'ufficio	no	0744-549430 0744-549501 angelio.baroni@comune.te.mi.it - renato.pierdonati@comune.te.mi.it - lucio.sabatelli@comune.te.mi.it - Corso del Popolo 30 lun e giov 11,00-13,00 mart 15,30-17,30	Unità Operativa Patrimonio	Servizio Esperti	0744-549441	lucio.sabatelli@comune.te.mi.it laura.bottaiucci@comune.te.mi.it lucio.sabatelli@comune.te.mi.it	Dirigente	0744-549501	renato.pierdonati@comune.te.mi.it	email; via telematica; ricevimento pubblico	Entro 5 anni dalla dichiarazione della pubblica utilità	no	no		Liquidazione indennità di esproprio con pagamento allo sportello presso la Tesoreria comunale o mediante bonifico bancario	Segretario Generale	0744-549020	giuseppe.aronica@comune.te.mi.it	Ricorso al TAR
Autorizzazione a costruire in deroga alle distanze legali	Regolamento Regionale n.2/2015 - DCC n.233/2017	di parte	no	0744-549430 0744-549501 angelio.baroni@comune.te.mi.it - renato.pierdonati@comune.te.mi.it - lucio.sabatelli@comune.te.mi.it - Corso del Popolo 30 lun e giov 11,00-13,00 mart 15,30-17,30	Unità Operativa Patrimonio	Servizio Tecnico	0744-549430 0744-549501 - 0744-549433	angelio.baroni@comune.te.mi.it	Dirigente	0744-549501	renato.pierdonati@comune.te.mi.it	email; via telematica; ricevimento pubblico	non stabilito pertanto si adottano i termini di cui all'art.2 L.241/1990	no	no	no	conto corrente postale / bonifico bancario / assegno circolare	Segretario Generale	0744-549020	giuseppe.aronica@comune.te.mi.it	Ricorso al TAR/Tribunale Civile
Concessione a Locazione immobili a soggetti terzi	Regolamento Comunale n.221/2013 e smi - codice Civile - Legge 392/1978 - Legge 431/1998	di parte	no	0744-549430 0744-549501 angelio.baroni@comune.te.mi.it - renato.pierdonati@comune.te.mi.it - lucio.sabatelli@comune.te.mi.it - Corso del Popolo 30 lun e giov 11,00-13,00 mart 15,30-17,30	Unità Operativa Patrimonio	Servizio Amministrativo	0744-549430 0744-549501	angelio.baroni@comune.te.mi.it laura.bottaiucci@comune.te.mi.it	Dirigente	0744-549501	renato.pierdonati@comune.te.mi.it	email; via telematica; ricevimento pubblico	non stabilito pertanto si adottano i termini di cui all'art.2 L.241/1990	no	no	no	conto corrente postale / bonifico bancario / assegno circolare	Segretario Generale	0744-549020	giuseppe.aronica@comune.te.mi.it	Ricorso al TAR/Tribunale Civile
Concessione porzioni di strade o piazze di scarico utilizzo	DCC n.219/2012	di parte	no	0744-549430 0744-549501 angelio.baroni@comune.te.mi.it - renato.pierdonati@comune.te.mi.it - lucio.sabatelli@comune.te.mi.it - Corso del Popolo 30 lun e giov 11,00-13,00 mart 15,30-17,30	Unità Operativa Patrimonio	Servizio Tecnico	0744-549430 0744-549501	angelio.baroni@comune.te.mi.it	Dirigente	0744-549501	renato.pierdonati@comune.te.mi.it	email; via telematica; ricevimento pubblico	non stabilito pertanto si adottano i termini di cui all'art.2 L.241/1990	no	no	no	conto corrente postale / bonifico bancario / assegno circolare	Segretario Generale	0744-549020	giuseppe.aronica@comune.te.mi.it	Ricorso al TAR/Tribunale Civile
Certificazione sulla natura patrimoniale delle strade pubbliche	D.L.vo 30 aprile 1991 n. 285	d'ufficio	no	posta ordinaria - posta elettronica	Manutenzione Strade	ufficio strade	0744/549284-549282	giuseppe.mancucca@comune.te.mi.it	Arch. Mauro Mancucca	0744/549284-549282	giuseppe.mancucca@comune.te.mi.it	la richiesta di informazioni perviene per: ricevimento in ufficio, per telefono, ma anche via mail, PEC, cartascio.	non stabilito pertanto si adottano i termini di cui all'art.2 L.241/1990	no	no	no	conto corrente postale / bonifico bancario / assegno circolare	Dirigente Direzione Manutenzioni e Patrimonio	0744-549332	marco.fattore@comune.te.mi.it	Ricorso al TAR/Tribunale Civile
Rilascio titoli abilitativi per l'uso del suolo,sottosuolo e soprasuolo stradale	D.L.vo 30 aprile 1991 n. 285	d'ufficio	no	modulistica predisposta dall'ufficio	Manutenzione Strade	Ufficio Strade	0744/549284-549282	giuseppe.mancucca@comune.te.mi.it	Arch. Mauro Mancucca	0744/549284-549282	giuseppe.mancucca@comune.te.mi.it	la richiesta di informazioni perviene per: ricevimento in ufficio, per telefono, ma anche via mail, PEC, cartascio.	non stabilito pertanto si adottano i termini di cui all'art.2 L.241/1990	no	no	no	conto corrente postale / bonifico bancario / assegno circolare	Dirigente Direzione Manutenzioni e Patrimonio	0744-549332	marco.fattore@comune.te.mi.it	Ricorso al TAR/Tribunale Civile
Rilascio nulla osta per la realizzazione di manufatti in deroga al codice della strada	D.L.vo 30 aprile 1991 n. 285	d'ufficio	no	posta ordinaria - posta elettronica	Manutenzione Strade	ufficio strade	0744/549284-549282	giuseppe.mancucca@comune.te.mi.it	Arch. Mauro Mancucca	0744/549284-549282	giuseppe.mancucca@comune.te.mi.it	la richiesta di informazioni perviene per: ricevimento in ufficio, per telefono, ma anche via mail, PEC, cartascio.	non stabilito pertanto si adottano i termini di cui all'art.2 L.241/1990	no	no	no	conto corrente postale / bonifico bancario / assegno circolare	Dirigente Direzione Manutenzioni e Patrimonio	0744-549332	marco.fattore@comune.te.mi.it	Ricorso al TAR/Tribunale Civile
rilascio nulla osta per il transito di mezzi e trasporti eccezionali	D.L.vo 30 aprile 1991 n. 285	d'ufficio	no	posta elettronica	Manutenzione Strade	Ufficio Strade	0744/549284-549282	giuseppe.mancucca@comune.te.mi.it	Arch. Mauro Mancucca	0744/549284-549282	giuseppe.mancucca@comune.te.mi.it	la richiesta di informazioni perviene per: ricevimento in ufficio, per telefono, ma anche via mail, PEC, cartascio.	non stabilito pertanto si adottano i termini di cui all'art.2 L.241/1990	no	no	no	conto corrente postale / bonifico bancario / assegno circolare	Dirigente Direzione Manutenzioni e Patrimonio	0744-549332	marco.fattore@comune.te.mi.it	Ricorso al TAR/Tribunale Civile
Procedimento amministrativo, gestione di misura e mancato intervento in caso di dissesto, urbanità ed ambientale, via strada di parte dei cittadini, richiesta per concessione e decoro degli edifici privati, case private, spazi pubblici per contrastare il degrado, gli atti di insicurezza e gli atti di abbandono ed abbandono attraverso l'analisi dei bisogni della città valutati tramite i sistemi di contatto web2, contact center attivo ed osservatorio permanente, il Comune individua gli emboli prioritari, vengono d'intervento per muovere i saggi d'urgenza e recuperare il senso di appartenenza della comunità	Ordinamento Enti locali (L. 267/2000) c.m. - Leggi e Decreti Ministeriali specifici per argomento e Regolamento (legge locale valutati) tramite i sistemi di contatto web2, contact center attivo ed osservatorio permanente, il Comune individua gli emboli prioritari, vengono d'intervento per muovere i saggi d'urgenza e recuperare il senso di appartenenza della comunità	Di Parte	no	Le modalità con le quali vengono fornite le informazioni sono molteplici, nella maggior parte dei casi avviene per ricevimento in ufficio, per telefono, ma anche via mail, PEC, cartascio.	ufficio Area di Pregio - Infrastrutture a rete, Verde Pubblico - Decoro Urbano - Salute Pubblica	dott. Ing. Federico NANNURELLI	0744/549570 - 0744/549545	federico.nannurelli@comune.te.mi.it	dott. Ing. Federico NANNURELLI	0744/549570	federico.nannurelli@comune.te.mi.it	Le modalità con le quali vengono fornite le informazioni sono molteplici, nella maggior parte dei casi avviene per ricevimento in ufficio, per telefono, ma anche via mail, PEC, cartascio.	30 giorni e comunque nei termini coerenti con la programmazione	no	no	no	I pagamenti delle imprese che di volta in volta eseguivano gli interventi saranno effettuati in base a quanto stabilito dal contratto	In caso di inerzia del soggetto responsabile, Art. 2, comma 9 bis della L. 241/79, il soggetto al quale attribuisce il potere sostitutivo di cui all'articolo di legge sopra citato viene identificato nella figura del Dirigente della Direzione	0744/549852	marco.fattore@comune.te.mi.it	Ricorso al T.A.R. e Ricorso subordinato al Presidente della Repubblica

Procedimento amministrativo: Piani, nuda osta, controllo in fase di esecuzione e collaudi opere di urbanizzazione attuate da terzi.Piani nuda osta, controllo in fase di esecuzione e collaudi opere di urbanizzazione attuate da terzi al fine di garantire l'attuazione del Regolamento Igiene Locali rispetto dei costi scompensati e garantire il rispetto della regolarità esecuzione. Procedimento su istanza degli interessati	Ordinamento Enti locali T.U. 267/2000 s.m.i., Leggi e Decreti Ministeriali specifici per argomento e Regolamento Igiene Locali art. 157 del D Lgs. - 152/06 e s.m.i.	Di Parte	http://www.comune.tn.it 1/pagina.php?id=924	Le modalità con le quali vengono fornite le informazioni sono molteplici; nella maggior parte dei casi avviene per ricevimento in Ufficio, per telefono, ma anche via mail, PEC, cartaceo.	dot. Ing. Federico NANNURELLI	0744/549570 - 0744/549545	federico.nannurelli@comune.tr.it	dot. Ing. Federico NANNURELLI	0744/549570	federico.nannurelli@comune.tr.it	Le modalità con le quali vengono fornite le informazioni sono molteplici; nella maggior parte dei casi avviene per ricevimento in Ufficio, per telefono, ma anche via mail, PEC, cartaceo.	180 gg. dal Verbale di presa in carico provvisorio	no			conto corrente postale, bonifico o assegno circolare intestato al Comune di Termini	In caso di inerzia del soggetto responsabile, Art. 2, comma 9 bis della L. 241/90, il soggetto al quale attribuire il potere sostitutivo di cui all'articolo di legge sopra citato viene identificato nella figura del Dirigente della Direzione	0744/549852	marco.fattore@comune.tn.it	Ricorso al T.A.R. e Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica
Procedimento amministrativo: Pianificazione ed attuazione degli interventi di riqualificazione degli ambiti urbani, dei borghi, delle periferie e dei siti artigianali ed industriali Attraverso l'analisi dei bisogni della città valutati tramite i sistemi di contatto web2, contatti, Center attivo ed osservatorio permanente, il Comune individua gli ambiti prioritari omogenei d'intervento e da corso ai programmi approvati dall'organo di indirizzo	Ordinamento Enti locali T.U. 267/2000 s.m.i., Leggi e Decreti Ministeriali specifici per argomento e Regolamento Igiene Locali art. 157 del D Lgs. - 152/06 e s.m.i.	Di Parte	http://www.comune.tn.it 1/pagina.php?id=924	Le modalità con le quali vengono fornite le informazioni sono molteplici; nella maggior parte dei casi avviene per ricevimento in Ufficio, per telefono, ma anche via mail, PEC, cartaceo.	dot. Ing. Federico NANNURELLI	0744/549570 - 0744/549545	federico.nannurelli@comune.tr.it	Geom. Federico Nannurelli	0744/549540	federico.nannurelli@comune.tr.it	Le modalità con le quali vengono fornite le informazioni sono molteplici; nella maggior parte dei casi avviene per ricevimento in Ufficio, per telefono, ma anche via mail, PEC, cartaceo.	90 giorni e comunque nei termini coerenti con la programmazione	no			pagamenti delle imprese che di volta in volta esequiranno gli interventi, nella maggior parte dei casi avviene per ricevimento in Ufficio, per telefono, ma anche via mail, PEC, cartaceo.	In caso di inerzia del soggetto responsabile, Art. 2, comma 9 bis della L. 241/90, il soggetto al quale attribuire il potere sostitutivo di cui all'articolo di legge sopra citato viene identificato nella figura del Dirigente della Direzione	0744/549852	marco.fattore@comune.tn.it	Ricorso al T.A.R. e Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica
Procedimento amministrativo: Procedure di verifica e nuda osta del maggior carico urbanistico nella realizzazione di nuovi insediamenti, trasformazioni urbanistiche, ristrutturazioni urbanistiche, piani di recupero, piani attuativi, opere convenzionate etc. Il Comune valuta gli effetti apportati dagli interventi a maggior carico urbanistico, riferiti alla realizzazione e trasformazione di nuovi insediamenti nel sistema dei servizi a rete per il loro adeguamento, potenzialmente a costruzione nell'ambito della programmazione e della gestione convenzionata. Viene rilasciato un nuda osta in merito ai progetti presentati previa adeguata istruttoria.	Linee guida approvate dall'ATU nr. 4 in merito al maggior carico urbanistico, regolamenti locali e linee d'indirizzo	Di Parte	http://www.comune.tn.it 1/pagina.php?id=924	Le modalità con le quali vengono fornite le informazioni sono molteplici; nella maggior parte dei casi avviene per ricevimento in Ufficio, per telefono, ma anche via mail, PEC, cartaceo.	dot. Ing. Federico NANNURELLI	0744/549570 - 0744/549545	federico.nannurelli@comune.tr.it	dot. Ing. Federico NANNURELLI	0744/549570	federico.nannurelli@comune.tr.it	Le modalità con le quali vengono fornite le informazioni sono molteplici; nella maggior parte dei casi avviene per ricevimento in Ufficio, per telefono, ma anche via mail, PEC, cartaceo.	90 giorni e comunque nei termini coerenti con la programmazione	no			conto corrente postale, bonifico o assegno circolare intestato al Comune di Termini	In caso di inerzia del soggetto responsabile, Art. 2, comma 9 bis della L. 241/90, il soggetto al quale attribuire il potere sostitutivo di cui all'articolo di legge sopra citato viene identificato nella figura del Dirigente della Direzione	0744/549852	marco.fattore@comune.tn.it	Ricorso al T.A.R. e Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica
Procedimento amministrativo: Procedure per la presa in carico della rete idrica, pozzi, impianti di trattamento e di pompaggio delle acque Il Comune attiva le procedure per la presa in carico della rete idrica, pozzi, impianti di trattamento e di pompaggio delle acque attraverso una complessa procedura di controllo e monitoraggio provvisorio attivata con il Gestore del Servizio Idrico Integrato al fine di procedere al conferimento e all'aggiornamento del ST nell'ambito della gestione generale del servizio convenzionato. La procedura è attiva su istanza degli interessati (soggetti attuatori di opere di urbanizzazione)	Linee guida interventi a maggior carico urbanistico, regolamenti AATO, regolamenti locali, Codice dell'Ambiente, Codice delle Comunicazioni Elettroniche, Decreti e Circolari Ministeriali di settore	Di Parte	http://www.comune.tn.it 1/pagina.php?id=924	Le modalità con le quali vengono fornite le informazioni sono molteplici; nella maggior parte dei casi avviene per ricevimento in Ufficio, per telefono, ma anche via mail, PEC, cartaceo.	dot. Ing. Federico NANNURELLI	0744/549570 - 0744/549545	federico.nannurelli@comune.tr.it	RESPONSABILE DELL'UFFICIO	0744/549570	federico.nannurelli@comune.tr.it	Le modalità con le quali vengono fornite le informazioni sono molteplici; nella maggior parte dei casi avviene per ricevimento in Ufficio, per telefono, ma anche via mail, PEC, cartaceo.	180 gg. dal Verbale di presa in carico provvisorio	no			conto corrente postale, bonifico o assegno circolare intestato al Comune di Termini	In caso di inerzia del soggetto responsabile, Art. 2, comma 9 bis della L. 241/90, il soggetto al quale attribuire il potere sostitutivo di cui all'articolo di legge sopra citato viene identificato nella figura del Dirigente della Direzione	0744/549852	marco.fattore@comune.tn.it	Ricorso al T.A.R. e Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica
Procedimento amministrativo: Procedure per la presa in carico della fogliatura delle acque nere e miste, impianti di depurazione, impianti di pompaggio e simili. Il Comune attiva le procedure per la presa in carico delle reti fogliature per la raccolta delle acque nere e miste, impianti di depurazione, impianti di pompaggio e simili attraverso una complessa procedura di controllo e monitoraggio provvisorio attivata con il Gestore del Servizio Idrico Integrato al fine di procedere al conferimento e all'aggiornamento del ST nell'ambito della gestione generale del servizio convenzionato. La procedura è attiva su istanza degli interessati (soggetti attuatori di opere di urbanizzazione)	Linee guida interventi a maggior carico urbanistico, regolamenti AATO, regolamenti locali, Codice dell'Ambiente, Codice delle Comunicazioni Elettroniche, Decreti e Circolari Ministeriali di settore	Di Parte	http://www.comune.tn.it 1/pagina.php?id=924	Le modalità con le quali vengono fornite le informazioni sono molteplici; nella maggior parte dei casi avviene per ricevimento in Ufficio, per telefono, ma anche via mail, PEC, cartaceo.	dot. Ing. Federico NANNURELLI	0744/549570 - 0744/549545	federico.nannurelli@comune.tr.it	dot. Ing. Federico NANNURELLI	0744/549540	federico.nannurelli@comune.tr.it	Le modalità con le quali vengono fornite le informazioni sono molteplici; nella maggior parte dei casi avviene per ricevimento in Ufficio, per telefono, ma anche via mail, PEC, cartaceo.	180 gg. dal Verbale di presa in carico provvisorio	no			conto corrente postale, bonifico o assegno circolare intestato al Comune di Termini	In caso di inerzia del soggetto responsabile, Art. 2, comma 9 bis della L. 241/90, il soggetto al quale attribuire il potere sostitutivo di cui all'articolo di legge sopra citato viene identificato nella figura del Dirigente della Direzione	0744/549852	marco.fattore@comune.tn.it	Ricorso al T.A.R. e Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica
Procedimento amministrativo: Procedure per la presa in carico delle reti fogliature per la raccolta delle acque bianche, impianti di telecomunicazione Il processo di trasformazione urbanistico avviene attraverso la realizzazione o adeguamento delle opere di urbanizzazione e dei servizi a rete. Il Comune acquisisce le infrastrutture previa monitoraggio provvisorio di sei mesi al fine di valutare la funzionalità per la presa in carico definitiva per conferimento all'efficienza. Il procedimento si attiva su istanza degli interessati	Linee guida interventi a maggior carico urbanistico, regolamenti AATO, regolamenti locali, Codice dell'Ambiente, Codice delle Comunicazioni Elettroniche, Decreti e Circolari Ministeriali di settore	Di Parte	http://www.comune.tn.it 1/pagina.php?id=924	Le modalità con le quali vengono fornite le informazioni sono molteplici; nella maggior parte dei casi avviene per ricevimento in Ufficio, per telefono, ma anche via mail, PEC, cartaceo.	dot. Ing. Federico NANNURELLI	0744/549570 - 0744/549545	federico.nannurelli@comune.tr.it	dot. Ing. Federico NANNURELLI	0744/549570	federico.nannurelli@comune.tr.it	Le modalità con le quali vengono fornite le informazioni sono molteplici; nella maggior parte dei casi avviene per ricevimento in Ufficio, per telefono, ma anche via mail, PEC, cartaceo.	180 gg. dal Verbale di presa in carico provvisorio	no			conto corrente postale, bonifico o assegno circolare intestato al Comune di Termini	In caso di inerzia del soggetto responsabile, Art. 2, comma 9 bis della L. 241/90, il soggetto al quale attribuire il potere sostitutivo di cui all'articolo di legge sopra citato viene identificato nella figura del Dirigente della Direzione	0744/549852	marco.fattore@comune.tn.it	Ricorso al T.A.R. e Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica
Procedimento amministrativo: Programmazione delle infrastrutture a rete e rapporti con l'Autorità d'Ambito, Servizio Idrico Integrato, proprietario e concessionario della rete di distribuzione gas metano. Il Comune sovrintende alla formazione degli atti di programmazione dei servizi a rete nell'ambito dell'attuazione delle convenzioni generali (Piano d'Ambito per il Servizio Idrico Integrato e Programma generale estensione rete gas metano). L'attività consiste nella raccolta delle richieste dei cittadini.	Ordinamento Enti locali T.U. 267/2000 s.m.i., Leggi e Decreti Ministeriali specifici per argomento e Regolamento Igiene Locali art. 157 del D Lgs. - 152/06 e s.m.i.	Di Parte	http://www.comune.tn.it 1/pagina.php?id=924	Le modalità con le quali vengono fornite le informazioni sono molteplici; nella maggior parte dei casi avviene per ricevimento in Ufficio, per telefono, ma anche via mail, PEC, cartaceo.	dot. Ing. Federico NANNURELLI	0744/549570 - 0744/549545	federico.nannurelli@comune.tr.it	RESPONSABILE DELL'UFFICIO	0744/549570	federico.nannurelli@comune.tr.it	Le modalità con le quali vengono fornite le informazioni sono molteplici; nella maggior parte dei casi avviene per ricevimento in Ufficio, per telefono, ma anche via mail, PEC, cartaceo.	90 giorni dalla ricezione della richiesta e termini coerenti con gli strumenti di programmazione	no				Il potere sostitutivo può essere esercitato così come previsto nella D.G.C. nr. 134 del 22/5/2013	0744/549852	marco.fattore@comune.tn.it	Ricorso al T.A.R. e Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica
Procedimento Amministrativo Procedure per la gestione dei cantieri rifugio e campagne per la lotta contro il randagismo e la tutela degli animali per garantire il migliore rapporto uomo-natura ed ambiente. Il Comune promuove le campagne di controllo dei propri animali, nella struttura attraverso lo svolgimento di campagne di educazione alla legalità, processi di qualificazione gestionale e mantenimento delle strutture e attraverso misure specifiche (es. giornate tematiche contro l'abbandono degli animali)	L. 281/90 - L.R. 11/2015 - Reg. app. con D.C.C. 9/2013	d'Ufficio	NO	Le modalità con le quali vengono fornite le informazioni sono molteplici; nella maggior parte dei casi avviene per ricevimento in Ufficio, per telefono, ma anche via mail, PEC, cartaceo.	dot. Ing. Federico NANNURELLI	0744/549570 - 0744/241340	federico.nannurelli@comune.tr.it	Geom. Federico Nannurelli	0744/549570 - 0744/549824	federico.nannurelli@comune.tr.it	Le modalità con le quali vengono fornite le informazioni sono molteplici; nella maggior parte dei casi avviene per ricevimento in Ufficio, per telefono, ma anche via mail, PEC, cartaceo.					Contatti tramite addetto cassa comunale, conto corrente postale, bonifico o assegno circolare intestato al Comune di Termini	Dirigente Direzione maggior parte del caso avviene per ricevimento in Ufficio, per telefono, ma anche via mail, PEC, cartaceo.	0744/549852	marco.fattore@comune.tn.it	Ricorso gerarchico al Prefetto, Ricorso al T.A.R. e Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica
Procedimento amministrativo: Gestione pratica di tutela degli animali in ambito del territorio comunale. Il Comune di Termini esercita l'attività di tutela degli animali e promuove il miglioramento del rapporto uomo - natura ed ambiente attraverso l'applicazione del regolamento del rapporto uomo - natura ed ambiente e la Consulta Comunale	CC/2013 Regolamento Comunale per la tutela degli animali ed il rapporto uomo - natura ed ambiente	d'Ufficio	NO	Le modalità con le quali vengono fornite le informazioni sono molteplici; nella maggior parte dei casi avviene per ricevimento in Ufficio, per telefono, ma anche via mail, PEC, cartaceo.	dot. Ing. Federico NANNURELLI	0744/549570 - 0744/241340	federico.nannurelli@comune.tr.it	dot. Ing. Federico NANNURELLI	0744/549570 - 0744/549824	federico.nannurelli@comune.tr.it	Le modalità con le quali vengono fornite le informazioni sono molteplici; nella maggior parte dei casi avviene per ricevimento in Ufficio, per telefono, ma anche via mail, PEC, cartaceo.					Contatti tramite addetto cassa comunale, conto corrente postale, bonifico o assegno circolare intestato al Comune di Termini	Dirigente Direzione Manutenzioni e Patrimonio	0744/549853	marco.fattore@comune.tn.it	

Procedimento amministrativo: Organizzazione degli interventi previsti dal Piano Comunale di Igiene Urbana: campagne informative e di prevenzione, derattizzazione, disinfezione, contenimento colombi urbani, debellazione, contenimento insetti infestanti (zecca, calazoni, processionaria, etc). Elaborazione del Piano Comunale di Igiene Urbana con relative campagne informative e di prevenzione. Ordinanze specifiche annuali per disinfezione, derattizzazione e debellazione e contenimento colombi urbani. Programmazione ed organizzazione degli interventi di derattizzazione e disinfezione a tappeto sul territorio cittadino, organizzazione di interventi di disinfezione e derattizzazione in aree o in edifici pubblici e scuole a seguito di segnalazioni della cittadinanza. Interventi di contenimento di insetti infestanti ed interventi di disinfezione e sanificazione.	Regolamento Igiene locale DOC annuale per approvazione Piano Comunale di Igiene Urbana N° 122/2017	d'Ufficio	NO	Se modalità con le quali vengono fornite le informazioni sono molteplici; nella maggior parte dei casi avviene per ricevimento in Ufficio, per telefono, ma anche via mail, PEC, cartaceo.	Ufficio Area di Pregio – Infrastruttura e rete, Verde Pubblico – Decoro Urbano – Salute Pubblica	FEDERICO NANNURELLI	0744/549570 0744/241340	federico.nannurelli@comune.tr.it	RESPONSABILE DELL'UFFICIO	0744/549570	federico.nannurelli@comune.tr.it	Le modalità con le quali vengono fornite le informazioni sono molteplici; nella maggior parte dei casi avviene per ricevimento in Ufficio, per telefono, ma anche via mail, PEC, cartaceo.					Contanti tramite addetto cassa comunale, contro corrente postale, bonifico o assegno circolare intestato al Comune di Terni	In caso di inerzia del soggetto responsabile, Art. 2, comma 9 bis della L. 241/90, il soggetto al quale attribuisce il potere sostitutivo di cui all'articolo di legge sopra citato viene identificato nella figura del Dirigente della Direzione	0744/549852	marco.fattore@comune.terni.it	
Procedimento amministrativo: Campagne per la lotta contro il randagismo e la tutela degli animali per garantire il migliore rapporto uomo natura ed ambiente. Associazione Bonus Alimentare.	DELIBERA G.C. N. 41 DEL 15.02.2017: PERCORSO PER IL MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ E PER LA NAZIONALE GESTIONE DEI CANILI MUNICIPALI DI TERNI (D.G.C. NR. 36 DEL 06.02.2013). MISURA INCENTIVO ALLE ADOZIONI DEI CANI - BONUS ALIMENTARE PER L'ANNO 2017.	d'Ufficio	NO	Se modalità con le quali vengono fornite le informazioni sono molteplici; nella maggior parte dei casi avviene per ricevimento in Ufficio, per telefono, ma anche via mail, PEC, cartaceo.	Ufficio Area di Pregio – Infrastruttura e rete, Verde Pubblico – Decoro Urbano – Salute Pubblica	dott. Ing. Federico NANNURELLI	0744/549570 0744/241340	federico.nannurelli@comune.tr.it	dott. Ing. Federico NANNURELLI	0744/549570 0744/549824	federico.nannurelli@comune.tr.it	Le modalità con le quali vengono fornite le informazioni sono molteplici; nella maggior parte dei casi avviene per ricevimento in Ufficio, per telefono, ma anche via mail, PEC, cartaceo.					Contanti tramite addetto cassa comunale, contro corrente postale, bonifico o assegno circolare intestato al Comune di Terni	In caso di inerzia del soggetto responsabile, Art. 2, comma 9 bis della L. 241/90, il soggetto al quale attribuisce il potere sostitutivo di cui all'articolo di legge sopra citato viene identificato nella figura del Dirigente della Direzione	0744/549852	marco.fattore@comune.terni.it	
Procedimento amministrativo - Adozione cani detenuti nel Canile Rifugio entro i confini regionali, extraregione e fuori dai confini nazionali ovvero nei paesi U.E. Adozione a distanza.	DCC9/2013 Regolamento Comunale per la tutela degli animali ed il miglioramento del rapporto uomo - natura ed ambiente	Di Parte		Se modalità con le quali vengono fornite le informazioni sono molteplici; nella maggior parte dei casi avviene per ricevimento in Ufficio, per telefono, ma anche via mail, PEC, cartaceo.	Ufficio Area di Pregio – Infrastruttura e rete, Verde Pubblico – Decoro Urbano – Salute Pubblica	dott. Ing. Federico NANNURELLI	0744/549570 0744/241340	federico.nannurelli@comune.tr.it	DELEGATI DEL SINDACO INCARICATI CON APPOSITO PROVVEDIMENTO. AL MOVIMENTO, DIRETTORE SANITARIO DEI CANILI RIFUGIO, DIRETTORE SANITARIO DEI CANILI RIFUGIO CONVINZIONATI E CANILE SANITARIO	0744/549570 0744/549824	federico.nannurelli@comune.tr.it	Le modalità con le quali vengono fornite le informazioni sono molteplici; nella maggior parte dei casi avviene per ricevimento in Ufficio, per telefono, ma anche via mail, PEC, cartaceo.					Contanti tramite addetto cassa comunale, contro corrente postale, bonifico o assegno circolare intestato al Comune di Terni	Dirigente Direzione Manutenzioni e Patrimonio	0744/549853	marco.fattore@comune.terni.it	
Procedimento amministrativo: - Proposte motivate per il Sindaco per Ordinanze in materia di Igiene Ambientale, Pubblica e degli Alimenti, per la Salute pubblica, Sanità umana ed animale. Il Sindaco adotta ordinanze previste ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. 267/00 e rientranti nei poteri Strordinari d'Ufficiale di Governo, sulla base della proposta tecnica motivata del responsabile del Servizio Igiene e Sanità del Comune di Terni che valuta la natura delle azioni che possono essere attuate a tutela della salute, igiene pubblica, ambientale, degli allevamenti, etc. al fine di promuovere il miglioramento della qualità di vita, salute, la qualità delle natiche ambientali interessate (es. acqua, aria, suolo, sottosuolo, etc)	Ordinamento Enti locali n° 267/2000 s.m.i. e Leggi e Decreti Ministeriali Precetti per argommento	d'Ufficio		Se modalità con le quali vengono fornite le informazioni sono molteplici; nella maggior parte dei casi avviene per ricevimento in Ufficio, per telefono, ma anche via mail, PEC, cartaceo.	Ufficio Area di Pregio – Infrastruttura e rete, Verde Pubblico – Decoro Urbano – Salute Pubblica	dott. Ing. Federico NANNURELLI	0744/549570 0744/241340	federico.nannurelli@comune.tr.it	FEDERICO NANNURELLI	0744/549570	federico.nannurelli@comune.tr.it	Le modalità con le quali vengono fornite le informazioni sono molteplici; nella maggior parte dei casi avviene per ricevimento in Ufficio, per telefono, ma anche via mail, PEC, cartaceo.					Contanti tramite addetto cassa comunale, contro corrente postale, bonifico o assegno circolare intestato al Comune di Terni	In caso di inerzia del soggetto responsabile, Art. 2, comma 9 bis della L. 241/90, il soggetto al quale attribuisce il potere sostitutivo di cui all'articolo di legge sopra citato viene identificato nella figura del Dirigente della Direzione	0744/549852	marco.fattore@comune.terni.it	Ricorso gerarchico al Prefetto, Ricorso al T.A.R. e Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica
Rilascio autorizzazione abbattimento/spontaneo alberi tutelati dalla L.R. 28/01 e s.m.i. radicati in zona NON agricola - provvedimento amministrativo da acquisire per effettuare l'abbattimento ai sensi dell'art. 13, comma 2 della L.R. 28/01 e s.m.i. degli alberi radicati in area NON agricola appartenenti alle specie arboree tutelate dalla L.R. 28/01 e s.m.i. (specie indicate nell'Allegato U al R.R. 7/02 e s.m.i.)	UR. 28/01 e s.m.i./ R.R. 7/02 e s.m.i.	Di parte	http://www.comune.terni.it	0744/549.570-299-298-297 informazioni telefoniche, e - mail (federico.nannurelli@comune.terni.it) tomita.petroli@comune.terni.it antonella.bonico@comune.terni.it claudio.brugali@comune.terni.it andro.scarafoni@comune.terni.it ricevimento pubblico secondo gli orari stabiliti (lunedì e giovedì ore 11,00-13,00, martedì ore 15,30-17,30)	Ufficio Area di Pregio – Infrastruttura e rete, Verde Pubblico – Decoro Urbano – Salute Pubblica	dott. Ing. Federico NANNURELLI	0744/549.570-299-298-297	federico.nannurelli@comune.tr.it	dott. Marco Fattore	0744/549704	marco.fattore@comune.tr.it	e-mail e informazioni telefoniche e ricevimento pubblico in orario ricevimento)	30 giorni sono relativi al sopralluogo eseguito dalla Comunità Montana e richiesto dall'Ufficio	NO	www.comune.terni.it	conto corrente postale/ bonifico / contanti presso 5 piano, stanza 6, corso del popolo 30	Segretario Generale	744549020	giuseppe.aronca@comune.terni.it	TAR 60 GIORNI / 120 GIORNI Presidente della REPUBBLICA	
Rilascio autorizzazione potatura straordinaria alberi tutelati dalla L.R. 28/01 e s.m.i. radicati in zona NON agricola - provvedimento amministrativo da acquisire per effettuare la potatura straordinaria ai sensi dell'art. 13, comma 3 della L.R. 28/01 e s.m.i. e dell'art. 106 del R.R. 7/02 e s.m.i. degli alberi radicati in area NON agricola appartenenti alle specie arboree tutelate dalla L.R. 28/01 e s.m.i. (specie indicate nell'Allegato U al R.R. 7/02 e s.m.i.)	R. 28/01 e s.m.i./ R.R. 7/02 e s.m.i.	Di parte	http://www.comune.terni.it	0744/549.570-299-298-297 informazioni telefoniche, e - mail (federico.nannurelli@comune.terni.it) tomita.petroli@comune.terni.it antonella.bonico@comune.terni.it claudio.brugali@comune.terni.it andro.scarafoni@comune.terni.it ricevimento pubblico secondo gli orari stabiliti (lunedì e giovedì ore 11,00-13,00, martedì ore 15,30-17,30)	Ufficio Area di Pregio – Infrastruttura e rete, Verde Pubblico – Decoro Urbano – Salute Pubblica	dott. Ing. Federico NANNURELLI	0744/549.570-299-298-297	federico.nannurelli@comune.tr.it	dott. Marco Fattore	0744/549570	marco.fattore@comune.tr.it	e-mail e informazioni telefoniche e ricevimento pubblico in orario ricevimento)	30 giorni sono relativi al sopralluogo eseguito dalla Comunità Montana e richiesto dall'Ufficio	NO	www.comune.terni.it	conto corrente postale/ bonifico / contanti presso 5 piano, stanza 6, corso del popolo 30	Segretario Generale	744549020	giuseppe.aronca@comune.terni.it	TAR 60 GIORNI / 120 GIORNI Presidente della REPUBBLICA	
Rilascio nulla osta per abbattimento di alberi tutelati dalla L.R. 28/01 e s.m.i. morti radicati in zona NON agricola - provvedimento amministrativo da acquisire per effettuare l'abbattimento ai sensi dell'art. 13 della L.R. 28/01 e s.m.i. e dell'art. 108, comma 8 del R.R. 7/02 e s.m.i. degli alberi MORTI radicati in area NON agricola appartenenti alle specie arboree tutelate dalla L.R. 28/01 e s.m.i. (specie indicate nell'Allegato U al R.R. 7/02 e s.m.i.)	R. 28/01 e s.m.i./ R.R. 7/02 e s.m.i.	Di parte	http://www.comune.terni.it	0744/549.570-299-298-297 informazioni telefoniche, e - mail (federico.nannurelli@comune.terni.it) tomita.petroli@comune.terni.it antonella.bonico@comune.terni.it claudio.brugali@comune.terni.it andro.scarafoni@comune.terni.it ricevimento pubblico secondo gli orari stabiliti (lunedì e giovedì ore 11,00-13,00, martedì ore 15,30-17,30)	Ufficio Area di Pregio – Infrastruttura e rete, Verde Pubblico – Decoro Urbano – Salute Pubblica	FEDERICO NANNURELLI	0744/549.570-299-298-297	federico.nannurelli@comune.tr.it	dott. Marco Fattore	0744/549570	marco.fattore@comune.tr.it	e-mail e informazioni telefoniche e ricevimento pubblico in orario ricevimento)	30 giorni sono relativi al sopralluogo eseguito dalla Comunità Montana e richiesto dall'Ufficio	NO	www.comune.terni.it	conto corrente postale/ bonifico / contanti presso 5 piano, stanza 6, corso del popolo 30	Segretario Generale	744549020	giuseppe.aronca@comune.terni.it	TAR 60 GIORNI / 120 GIORNI Presidente della REPUBBLICA	
Rilascio autorizzazione per raccolta e commercio delle specie arbustive ed erbacee tutelate dalla L.R. 28/01 e s.m.i. radicate in zona NON agricola - Al regolamento R.R. 7/02 e s.m.i. è allegato l'elenco delle specie erbacee ed arbustive (Allegato V) delle quali sono vietati la raccolta, il danneggiamento ed il commercio. Il provvedimento amministrativo in questione è necessario per effettuare la raccolta ed il commercio per scopi scientifici, didattici, farmaceutici ed ufficiali delle specie erbacee ed arbustive di cui all'Allegato V al R.R. 7/02 e s.m.i. radicate in zona NON agricola	R. 28/01 e s.m.i./ R.R. 7/02 e s.m.i.	Di parte		0744/549.570-299-298-297 informazioni telefoniche, e - mail (federico.nannurelli@comune.terni.it) tomita.petroli@comune.terni.it antonella.bonico@comune.terni.it claudio.brugali@comune.terni.it andro.scarafoni@comune.terni.it ricevimento pubblico secondo gli orari stabiliti (lunedì e giovedì ore 11,00-13,00, martedì ore 15,30-17,30)	Ufficio Area di Pregio – Infrastruttura e rete, Verde Pubblico – Decoro Urbano – Salute Pubblica	dott. Ing. Federico NANNURELLI	0744/549.570-299-298-297	federico.nannurelli@comune.tr.it	dott. Marco Fattore	0744/549570	marco.fattore@comune.tr.it	e-mail e informazioni telefoniche e ricevimento pubblico in orario ricevimento)	30 GIORNI	NO		conto corrente postale/ bonifico / contanti presso 5 piano, stanza 6, corso del popolo 30	Segretario Generale	744549020	giuseppe.aronca@comune.terni.it	TAR 60 GIORNI / 120 GIORNI Presidente della REPUBBLICA	

Rilascio autorizzazione per effettuare l'estirpazione delle specie arbustive ed erbacee infestanti dalla L.R. 28/01 e s.m.i. (allegato V al R.R. 7/02 e s.m.i.) radicate in zona NON agricola - con detto provvedimento amministrativo è possibile autorizzare l'estirpazione delle specie indicate nel regolamento, per costruzioni edificate per opere di trasformazione e miglioramento fondiario, in attuazione di progetti autorizzati in base alle normative di settore, o per evitare il danneggiamento di opere esistenti nonché per indigeni esigenze di pubblica utilità.	R.R. 28/01 e s.m.i./ R.R. 7/02	parte		0744/548.570-299-298-297 informazioni telefoniche, e mail (federico.nannurelli@comune.terni.it; tomita.petrola@comune.terni.it; antonella.bonozzi@comune.terni.it; claudio.brugali@comune.terni.it; andrea.scarafoni@comune.terni.it), ricevimento pubblico secondo gli orari stabiliti (lunedì e giovedì ore 11.00 -13.00, martedì ore 15.30-17.30	Ufficio Area di Pregio - Infrastrutture a rete, Verde Pubblico - Decoro Urbano - Salute Pubblica	dott. Ing. Federico NANNURELLI	0744/549.570-299-298-297	federico.nannurelli@comune.terni.it	dott. Marco Fattore	0744/549570	marco.fattore@comune.terni.it	e-mail e informazioni telefoniche e ricevimento pubblico in orario ricevimento)	30 GIORNI	NO		conto corrente postale/ bonifico / contanti presso 5 piano, stanza 6, corso del popolo 30	Segretario Generale	744549020	giuseppe.arnica@comune.terni.it	TAR 60 GIORNI / 120 GIORNI Presidente della REPUBBLICA
Rilascio autorizzazione per effettuare l'abbattimento, le modifiche della chioma e dell'apparato radicale degli alberi monumentati ai sensi dell'art. 13 bis della L.R. 28/01 e s.m.i. e l'articolo 4° del regolamento di attuazione del danno di abbattimento o il danneggiamento di alberi monumentali censiti ai sensi dell'articolo 7 della L. 10/2013, tutti casi gli abbattimenti, le modifiche della chioma e dell'apparato radicale effettuati per cause motivati e improrogabili, dietro specifica autorizzazione comunale, previo parere obbligatorio e vincolante del Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali e delle politiche europee e internazionali e dello sviluppo rurale - DIRECER	R.R. 28/01 e s.m.i./ L. 10/2013/ Decreto interministeriale 23 ottobre 2014	Di parte		0744/548.570-299-298-297 informazioni telefoniche, e mail (federico.nannurelli@comune.terni.it; tomita.petrola@comune.terni.it; antonella.bonozzi@comune.terni.it; claudio.brugali@comune.terni.it; andrea.scarafoni@comune.terni.it), ricevimento pubblico secondo gli orari stabiliti (lunedì e giovedì ore 11.00 -13.00, martedì ore 15.30-17.30	Ufficio Area di Pregio - Infrastrutture a rete, Verde Pubblico - Decoro Urbano - Salute Pubblica	FEDERICO NANNURELLI	0744/549.570-299-298-297	federico.nannurelli@comune.terni.it	dott. Marco Fattore	0744/549570	marco.fattore@comune.terni.it	e-mail e informazioni telefoniche e ricevimento pubblico in orario ricevimento)	NON ANCORA DEFINITI	NO	TEMPI PER ACQUISIZIONE PARIRE VINCOLANTE MINISTERO PER LE POLITICHE AGRICOLE	conto corrente postale/ bonifico / contanti presso 5 piano, stanza 6, corso del popolo 30	Segretario Generale	744549020	giuseppe.arnica@comune.terni.it	TAR 60 GIORNI / 120 GIORNI Presidente della REPUBBLICA
Rilascio autorizzazione esplicito/abbattimento alberi di olivo ai sensi dell'art. 94 della L.R. 1/2015 - provvedimento amministrativo di acquisire per effettuare l'abbattimento/postamento degli alberi di olivo ai sensi dell'art. 94 della L.R. 1/2015.	R.R. 1/2015 - art. 94	Di parte	http://www.comune.terni.it	0744/548.570-299-298-297 informazioni telefoniche, e mail (federico.nannurelli@comune.terni.it; tomita.petrola@comune.terni.it; antonella.bonozzi@comune.terni.it; claudio.brugali@comune.terni.it; andrea.scarafoni@comune.terni.it), ricevimento pubblico secondo gli orari stabiliti (lunedì e giovedì ore 11.00 -13.00, martedì ore 15.30-17.30	Ufficio Area di Pregio - Infrastrutture a rete, Verde Pubblico - Decoro Urbano - Salute Pubblica	dott. Ing. Federico NANNURELLI	0744/549.570-299-298-297	federico.nannurelli@comune.terni.it	dott. Marco Fattore	744549700	marco.fattore@comune.terni.it	e-mail e informazioni telefoniche e ricevimento pubblico in orario ricevimento)	30 giorni (esclusi tempi del rilascio parere comunità Montana per i motivi di cui alle lettere a) e b) dell'art. 94 della L.R. 1/2015)	NO	parere comunità Montana per abbattimento per motivi di cui alle lettere a) e b) dell'art. 94 della L.R. 1/2015	conto corrente postale/ bonifico / contanti presso 5 piano, stanza 6, corso del popolo 30	Segretario Generale	744549020	giuseppe.arnica@comune.terni.it	TAR 60 GIORNI / 120 GIORNI Presidente della REPUBBLICA
Procedure per il rilascio di pareri e nulla osta per l'attuazione di interventi ed iniziative all'interno delle aree di pregio (Siti Natura 2000 - Zone a Protezione Speciale - Siti di Interesse Comunitario, ambito del Piano Integrato Valeriana, Marmore e Piediculi) - Il Comune di Terni esercita il potere di tutela, gestione e valorizzazione dell'area della Cascata delle Marmore valutando sotto l'aspetto della qualità e il decoro anche gli interventi svolti da privati al fine di mitigare il carico antropico nell'area naturale protetta. Tale potere si esercita attraverso l'espressione di pareri e nulla osta di natura prescrittiva e modale				Ricevimento in ufficio in via Corso del Popolo,30 - tramite telefono - tramite mail - tramite pec del Comune di Terni - cartaceo	Direzione - Manutenzioni - Patrimonio	dott. Ing. Federico NANNURELLI	0744549570 0744549507 0744549582 0744549525	federico.nannurelli@comune.terni.it	dott. Ing. Federico NANNURELLI	0744/549570	marco.fattore@comune.terni.it	Ricevimento in ufficio in via Corso del Popolo,30 - tramite telefono - tramite mail - tramite pec del Comune di Terni - cartaceo	30 giorni	no		il potere sostitutivo può essere esercitato così come previsto nella DGC 134 del 22.05.2013	0744/549852	marco.fattore@comune.terni.it	Ricorso al T.A.R. e Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	
Gestione contact center strade sicure e decoro urbano, servizi on line "Migliora la tua Città", servizi web2 Decoro Urbano WEDU, statistiche e valutazioni dei bisogni della città - Attraverso la gestione di tali procedimenti è stato attivato un progetto di community governance dove si possono segnalare inconvenienti, danneggiamenti, malfunzionamenti e manifestare i propri bisogni per la programmazione dei servizi relativi a: strade, decoro urbano ed ambientale, fognature, acque irrigue, fossi e corsi d'acqua, fontanelle, fontane pubbliche, illuminazione pubblica, disinfezioni, detritazioni, altro.	leggi e regolamenti di parte	Di parte	no	Ricevimento in ufficio in via Corso del Popolo,30 - tramite telefono - tramite mail - tramite pec del Comune di Terni - cartaceo	Ufficio Area di Pregio - Infrastrutture a rete, Verde Pubblico - Decoro Urbano - Salute Pubblica	dott. Ing. Federico NANNURELLI	80073700	federico.nannurelli@comune.terni.it	dott. Ing. Federico NANNURELLI	0744/549570	federico.nannurelli@comune.terni.it	Ricevimento in ufficio in via Corso del Popolo,30 - tramite telefono - tramite mail - tramite pec del Comune di Terni - cartaceo	30 giorni	no	ricorsi in ufficio in contanti tramite addetto comunale - bonifico bancario - conto corrente postale o assegno circolare	il potere sostitutivo può essere esercitato così come previsto nella DGC 134 del 22.05.2013	0744/549852	marco.fattore@comune.terni.it	Ricorso al T.A.R. e Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	
Procedura di rilascio di nulla osta ed autorizzazioni per l'esercizio di commercio, occupazione del suolo, realizzazione di interventi privati, svolgimento di eventi, svolgimento di manifestazioni, etc. nell'ambito dell'area turistica della Cascata delle Marmore - Il Comune di Terni esercita il potere di tutela, gestione e valorizzazione dell'area della Cascata delle Marmore valutando il carico delle iniziative ed interventi in coerenza con il Piano di Gestione e Valorizzazione e il Piano di Marketing turistico e territorialità di natura operativa. Per ogni iniziativa ed intervento l'Unità preposta valuta e rilascia il provvedimento di nulla osta (provvedimento prescrittivo e modale).	DGC n.99 del 31/03/2017- DGC n.68 del 09/03/2017- DGC n.1 del 09/03/2017- DGC n.431 del 26/12/2017- DGC n.107 del 28/12/2017	Di parte	no	Ricevimento in ufficio in via Corso del Popolo,30 - tramite telefono - tramite mail - tramite pec del Comune di Terni - cartaceo	Ufficio Area di Pregio - Infrastrutture a rete, Verde Pubblico - Decoro Urbano - Salute Pubblica	dott. Ing. Federico NANNURELLI	0744549570 0744549507 0744549582 0744549525	federico.nannurelli@comune.terni.it; sergio.paragnani@comune.terni.it; sergio.paragnani@comune.terni.it; sergio.paragnani@comune.terni.it	dott. Ing. Federico NANNURELLI	0744/549852	marco.fattore@comune.terni.it	Ricevimento in ufficio in via Corso del Popolo,30 - tramite telefono - tramite mail - tramite pec del Comune di Terni - cartaceo	30 giorni	no	ricorsi in ufficio in contanti tramite addetto comunale - bonifico bancario - conto corrente postale o assegno circolare	il potere sostitutivo può essere esercitato così come previsto nella DGC 134 del 22.05.2013	0744/549852	marco.fattore@comune.terni.it	Ricorso al T.A.R. e Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	
Procedura di gestione e valorizzazione del sito turistico della Cascata delle Marmore - Per il procedimento di gestione si intende la programmazione annuale di tutta l'attività turistica dell'area di valorizzazione. L'attività amministrativa si esercita sulla base di una pluralità di procedimenti amministrativi anche su istanza degli interessati	DGC n. 98 del 26/09/2014 - D.G.C. n. 97 del 27/10/2014 DGC n. 175 del 02/12/2014 - D.G.C. n. 129 del 29/04/2015 - D.O. n. 88 del 23/03/2017 - D.O. n. 481 del 24/03/2017 - DGC n.121 del 02/08/2017 - Progetto Penarici	Di parte	no	Ricevimento in ufficio in via Corso del Popolo,30 - tramite telefono - tramite mail - tramite pec del Comune di Terni - cartaceo	Ufficio Area di Pregio - Infrastrutture a rete, Verde Pubblico - Decoro Urbano - Salute Pubblica	dott. Ing. Federico NANNURELLI	0744549570 0744549507 0744549582 0744549525 0744549507	federico.nannurelli@comune.terni.it; sergio.paragnani@comune.terni.it; sergio.paragnani@comune.terni.it; sergio.paragnani@comune.terni.it; sergio.paragnani@comune.terni.it	dott. Ing. Federico NANNURELLI	0744/549570	federico.nannurelli@comune.terni.it	Ricevimento in ufficio in via Corso del Popolo,30 - tramite telefono - tramite mail - tramite pec del Comune di Terni - cartaceo	30 giorni	no	ricorsi in ufficio in contanti tramite addetto comunale - bonifico bancario - conto corrente postale o assegno circolare	il potere sostitutivo può essere esercitato così come previsto nella DGC 134 del 22.05.2013	0744/549852	marco.fattore@comune.terni.it	Ricorso al T.A.R. e Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	
Procedura di gestione e valorizzazione del sito turistico della Cascata delle Marmore - Per il procedimento di gestione si intende la programmazione annuale di tutta l'attività turistica dell'area di valorizzazione. L'attività amministrativa si esercita sulla base di una pluralità di procedimenti amministrativi anche su istanza degli interessati	DGC n.443 del 30/12/2015 DGC n. 3699 del 31/12/2015 del 24/01/2017 - DGC 211 del 02/08/2017 DGC n. 134 del 23/02/2017 D.O. n. 134 del 16/04/2017 DGC Portofino - Circondariano	Di parte	no	Ricevimento in ufficio in via Corso del Popolo,30 - tramite telefono - tramite mail - tramite pec del Comune di Terni - cartaceo	Ufficio Area di Pregio - Infrastrutture a rete, Verde Pubblico - Decoro Urbano - Salute Pubblica	dott. Ing. Federico NANNURELLI	0744549570 0744549507 0744549582 0744549525 0744549507	federico.nannurelli@comune.terni.it; sergio.paragnani@comune.terni.it; sergio.paragnani@comune.terni.it; sergio.paragnani@comune.terni.it; sergio.paragnani@comune.terni.it	dott. Ing. Federico NANNURELLI	0744/549570	federico.nannurelli@comune.terni.it	Ricevimento in ufficio in via Corso del Popolo,30 - tramite telefono - tramite mail - tramite pec del Comune di Terni - cartaceo	30 giorni	no	ricorsi in ufficio in contanti tramite addetto comunale - bonifico bancario - conto corrente postale o assegno circolare	il potere sostitutivo può essere esercitato così come previsto nella DGC 134 del 22.05.2013	0744/549852	marco.fattore@comune.terni.it	Ricorso al T.A.R. e Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	
Pianificazione ed attuazione degli interventi di riqualificazione degli ambienti urbani, dei borghi, delle periferie e dei siti artigianali ed industriali. Attraverso l'analisi dei bisogni della città valutati tramite il sistema di contatto con numero verde, a tramite un osservatorio permanente, il Comune individua gli ambiti prioritari omogenei d'intervento e da corso ai programmi approvati dall'organo di indirizzo	POI FSR 2007 2013 Tutela di parte	Di parte	no	Ricevimento in ufficio in via Corso del Popolo,30 - tramite telefono - tramite mail - tramite pec del Comune di Terni - cartaceo	Ufficio Area di Pregio - Infrastrutture a rete, Verde Pubblico - Decoro Urbano - Salute Pubblica	dott. Ing. Federico NANNURELLI	0744549570 0744549507 0744549507	federico.nannurelli@comune.terni.it; sergio.paragnani@comune.terni.it; sergio.paragnani@comune.terni.it	dott. Marco Fattore	0744/549570	federico.nannurelli@comune.terni.it	Ricevimento in ufficio in via Corso del Popolo,30 - tramite telefono - tramite mail - tramite pec del Comune di Terni - cartaceo	30 giorni	no		il potere sostitutivo può essere esercitato così come previsto nella DGC 134 del 22.05.2013	0744/549852	marco.fattore@comune.terni.it	Ricorso al T.A.R. e Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	

Planificazione ed attuazione degli interventi di riqualificazione degli ambienti urbani, dei borghi, delle periferie e dei siti artigianali ed industriali. Attraverso l'analisi dei bisogni della città valutati tramite il sistema di contatto con numero verde, è tramite un osservatorio permanente, il Comune individua gli ambiti prioritari omogenei d'intervento e da corso ai programmi approvati dall'organo di indirizzo	R. n. 24/2003 DGR 12/27/03	Di parte	No	Ricevimento in ufficio in via Corso del Popolo,30 - tramite telefono - tramite mail - tramite pec del Comune di Terni - cartaceo	Ufficio Area di Prego - Infrastrutture a rete, Verde Pubblico - Decoro Urbano - Salute Pubblica	dot. Ing. Federico NANNURELLI	0744549570 0744549507	federico.nannurelli@comune.ter.it; sergio.casaglia.fabro@comune.ter.it	dot. Marco Fattore	0744549570	federico.nannurelli@comune.ter.it	Ricevimento in ufficio in via Corso del Popolo,30 - tramite telefono - tramite mail - tramite pec del Comune di Terni - cartaceo	30 giorni	No	http://www.comune.terni.it/pagina.php?id=924	Il potere sostitutivo può essere esercitato così come previsto nella DGC 134 del 22.05.2013	0744/549852	marco.fattore@comune.terni.it	Ricorso al T.A.R. e Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica
Planificazione ed attuazione degli interventi di riqualificazione degli ambienti urbani, dei borghi, delle periferie e dei siti artigianali ed industriali. Attraverso l'analisi dei bisogni della città valutati tramite il sistema di contatto con numero verde, è tramite un osservatorio permanente, il Comune individua gli ambiti prioritari omogenei d'intervento e da corso ai programmi approvati dall'organo di indirizzo	R. n. 24/2003 DGR 12/27/03	Di parte	No	Ricevimento in ufficio in via Corso del Popolo,30 - tramite telefono - tramite mail - tramite pec del Comune di Terni - cartaceo	Ufficio Area di Prego - Infrastrutture a rete, Verde Pubblico - Decoro Urbano - Salute Pubblica	dot. Ing. Federico NANNURELLI	0744549570 0744549507	federico.nannurelli@comune.ter.it; sergio.casaglia.fabro@comune.ter.it	dot. Marco Fattore	0744549570	federico.nannurelli@comune.ter.it	Ricevimento in ufficio in via Corso del Popolo,30 - tramite telefono - tramite mail - tramite pec del Comune di Terni - cartaceo	30 giorni	No	http://www.comune.terni.it/pagina.php?id=924	Il potere sostitutivo può essere esercitato così come previsto nella DGC 134 del 22.05.2013	0744/549852	marco.fattore@comune.terni.it	Ricorso al T.A.R. e Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica
Procedimento amministrativo: Gestione dei procedimenti per la speciale occupazione del suolo e sottosuolo rientranti nel progetto "strade sicure", con mantenimento dei sistemi di monitoraggio e data base di gestione ed archiviazione per schede immobili - Il processo di qualità e sicurezza nella gestione delle strade avviene attraverso monitoraggio delle occupazioni del sottosuolo, la regolarizzazione delle convenzioni, la ricezione dei canoni non riscossi e il mantenimento della banca dati on line per gli operatori per scheda fabbricato interessato. L'attività riguarda le camere di areazione e caveoli	D.lgs. 285/92 - DPR 496/92 Regolamento Comunale Speciale Occupazione del Sottosuolo	D'ufficio	No	Ricevimento in ufficio in via Corso del Popolo,30 - tramite telefono - tramite mail - tramite pec del Comune di Terni - cartaceo	Ufficio Area di Prego - Infrastrutture a rete, Verde Pubblico - Decoro Urbano - Salute Pubblica	dot. Ing. Federico NANNURELLI	0744549570 0744549507	federico.nannurelli@comune.terni.it; sergio.paragiani@comune.terni.it	dot. Marco Fattore	0744549570	maurizio.galli@comune.terni.it	Ricevimento in ufficio in via Corso del Popolo,30 - tramite telefono - tramite mail - tramite pec del Comune di Terni - cartaceo	30 giorni	No	http://www.comune.terni.it/pagina.php?id=924	Il potere sostitutivo può essere esercitato così come previsto nella DGC 134 del 22.05.2013	0744/549852	marco.fattore@comune.terni.it	Ricorso al T.A.R. e Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica - commissione tributaria
Procedimento amministrativo: Procedure attinenti all'osservatorio comunale permanente ed integrato per la difesa del suolo e la tutela dei rischi idrogeologici - Il Comune esercita il monitoraggio sui bisogni di sicurezza e di controllo del territorio al fine di pianificare e ridurre i rischi per la popolazione in materia di difesa del suolo e rischi idrogeologici, al fine di attuare una programmazione condivisa con tutti gli attori di sistema coinvolti e svolgere l'azione di coordinamento sul territorio in modo di attuare una progettazione integrata ed individuare una programmazione condivisa basata sull'individuazione di priorità anche mediate l'attuazione di programmi di finanziamento comunitari, nazionali e regionali.	Ordinamento Enti locali - L. n. 267/2000 c.m.i., L. 98/88 e Decreti Ministeriali Specifici per argomento e Regolamento Igene Locale ed altri regolamenti locali - art. 157 del D.lgs. - 152/98 e s.m.i.)	D'ufficio	No	Ricevimento in ufficio in via Corso del Popolo,30 - tramite telefono - tramite mail - tramite pec del Comune di Terni - cartaceo	Ufficio Area di Prego - Infrastrutture a rete, Verde Pubblico - Decoro Urbano - Salute Pubblica	dot. Ing. Federico NANNURELLI	0744549570 0744549507	federico.nannurelli@comune.terni.it; sergio.paragiani@comune.ter.it	dot. Marco Fattore	0744549852	federico.nannurelli@comune.ter.it	Ricevimento in ufficio in via Corso del Popolo,30 - tramite telefono - tramite mail - tramite pec del Comune di Terni - cartaceo	30 giorni	No	http://www.comune.terni.it/pagina.php?id=924	Il potere sostitutivo può essere esercitato così come previsto nella DGC 134 del 22.05.2013	0744/549852	marco.fattore@comune.terni.it	Ricorso al T.A.R. e Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica - commissione tributaria
Procedura di sequestro cautelativo animali da allevamento	D.lgs. N. 267/2000;	D'ufficio	No	Telefono, email;	Ufficio area di prego, Infrastrutture a rete, Verde Pubblico, Decoro urbano, Salute pubblica	dot. Ing. Federico NANNURELLI	0744549570	federico.nannurelli@comune.terni.it	Sindaco	0744549540	comune.terni@postacert.umbria.it	Telefono, email;	Immediata	esecutiva	No	Prefetto	07444802	prefettura.terni@interno.it protocollo.pref@pec.in.terni.it	Ricorso al T.A.R. e Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica
Nulla osta igienico sanitario per la realizzazione di cimiteri per animali, per la detenzione di animali da affezione, da allevamento e da cortile, cani rifugio, cani sanitari, chiodori, balettature per cani, pensoni per cani, pensoni per gatti, circhi ed animali da spettacolo.	DGC n. 89/2009; Regolamento locale di igiene; DPR n. 320/1954, D.lgs. N. 267/2000; DGR n. 1072/2012; DGC n. 9/2013.	Di parte	No	Telefono, email;	Ufficio area di prego, Infrastrutture a rete, Verde Pubblico, Decoro urbano, Salute pubblica	dot. Ing. Federico NANNURELLI	0744549570	federico.nannurelli@comune.terni.it	dot. Marco Fattore	0744549570	federico.nannurelli@comune.terni.it	Telefono, email;	Immediata	esecutiva	No	Sindaco	0744549540	isopizzo.digitale@comune.terni.it	Ricorso al T.A.R. e Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica
Nulla osta per l'esercizio temporaneo degli impianti natatori	DGR n. 189 del 4/3/2013; DGR n. 353/2007	Di parte	No	Telefono, email;	Ufficio area di prego, Infrastrutture a rete, Verde Pubblico, Decoro urbano, Salute pubblica	dot. Ing. Federico NANNURELLI	0744549570	federico.nannurelli@comune.terni.it	Sindaco	0744549540	comune.terni@postacert.umbria.it	Telefono, email;	Immediata	esecutiva	No	Prefetto	07444801	prefettura.terni@interno.it protocollo.pref@pec.in.terni.it	Ricorso al T.A.R. e Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica
Procedura per il sequestro cautelativo, conferma e sequestro distruttione degli alimenti destinati all'alimentazione umana ed animale	D.lgs. N. 267/2000;	D'ufficio	No	Telefono, email;	Ufficio area di prego, Infrastrutture a rete, Verde Pubblico, Decoro urbano, Salute pubblica	dot. Ing. Federico NANNURELLI	0744549570	federico.nannurelli@comune.terni.it	Sindaco	0744549540	comune.terni@postacert.umbria.it	Telefono, email;	Immediata	esecutiva	No	Prefetto	07444801	prefettura.terni@interno.it protocollo.pref@pec.in.terni.it	Ricorso al T.A.R. e Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica
Procedura per il sequestro cautelativo di impianti da allevamento per motivi infettivi o di inquinamento ambientale	D.lgs. N. 267/2000; A.lgs. 31/2006	D'ufficio	No	Telefono, email;	Ufficio area di prego, Infrastrutture a rete, Verde Pubblico, Decoro urbano, Salute pubblica	dot. Ing. Federico NANNURELLI	0744549570	federico.nannurelli@comune.terni.it	Sindaco	0744549540	comune.terni@postacert.umbria.it	Telefono, email;	Immediata	esecutiva	No	Prefetto	07444801	prefettura.terni@interno.it protocollo.pref@pec.in.terni.it	Ricorso al T.A.R. e Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica
Procedura per la transumanza e l'alpeggio, autorizzazione trasporti animali vivi, trasporto animali morti per uso alimentare e animali vivi per scopi vari	Reg. C.E. n. 1/2005; D.L. n. 151/2007;	Di parte	No	Telefono, email;	Ufficio area di prego, Infrastrutture a rete, Verde Pubblico, Decoro urbano, Salute pubblica	dot. Ing. Federico NANNURELLI	0744549570	federico.nannurelli@comune.terni.it	Sindaco	0744549540	comune.terni@postacert.umbria.it	Telefono, email;	Immediata	esecutiva	No	Prefetto	07444801	prefettura.terni@interno.it protocollo.pref@pec.in.terni.it	Ricorso al T.A.R. e Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica
Provedimenti per la bonifica dei siti inquinati da asbestos, bonifici, coperture in esent.	Regolamento locale di igiene L. n. 257/1992; DPR 8/8/1994; Regolamento locale di igiene L. n. 257/1992; DPR 8/8/1994; DGR n. 9426/1995; DGR n. 7465/1996; D.lgs. N. 267/2000; DGR n. 1478/11/2001; D.lgs n. 81/2008; D.lgs n. 81/2008	Di parte	No	Telefono, email;	Ufficio area di prego, Infrastrutture a rete, Verde Pubblico, Decoro urbano, Salute pubblica	dot. Ing. Federico NANNURELLI	0744549570	federico.nannurelli@comune.terni.it	Sindaco	0744549570	comune.terni@postacert.umbria.it	Telefono, email;	30 gg.	No	Sindaco	0744549540	isopizzo.digitale@comune.terni.it	Ricorso al T.A.R. e Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	
Spostamento farmaci nell'ambito della zona organica di riferimento della sede	L.R. 11/2015; L.R. 10/2016; T.U. in materia di Sanità e Servizi Sociali; T.U. 1265/1934 L. 265/1934 L. n. 475/1968;	Di parte	No	Telefono, email;	Ufficio area di prego, Infrastrutture a rete, Verde Pubblico, Decoro urbano, Salute pubblica	dot. Ing. Federico NANNURELLI	0744549570	federico.nannurelli@comune.terni.it	Sindaco	0744549540	comune.terni@postacert.umbria.it	Telefono, email;	Immediata	esecutiva	No	Sindaco	0744549540	isopizzo.digitale@comune.terni.it	Ricorso al T.A.R. e Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica
Trattamento sanitario obbligatorio nell'ambito del territorio comunale su proposta del Servizio Igiene Mentale; trattamento sanitario obbligatorio fuori dal territorio comunale, su proposta del Servizio Igiene Mentale, con provvedimento di mobilità passiva con comunicazione al Comune di residenza o all'ambasciata del paese di origine. Accertamento sanitario obbligatorio su proposta del Servizio Igiene Mentale.	Legge 13/05/1978, n.180	D'ufficio	No	Telefono, email, PEC;	Ufficio area di prego, Infrastrutture a rete, Verde Pubblico, Decoro urbano, Salute pubblica	dot. Ing. Federico NANNURELLI	0744549570	federico.nannurelli@comune.terni.it	Sindaco	0744549540	comune.terni@postacert.umbria.it	Telefono, email;	Immediata	esecutiva	No	Prefetto	0744549540	prefettura.terni@interno.it protocollo.pref@pec.in.terni.it	Ricorso al T.A.R. e Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica
Verifiche autorizzazioni sanitarie presso esercizi commerciali, con particolare attenzione ai settori della ristorazione, ricettività ed intrattenimento.	Regolamento locale di igiene	D'ufficio	No	Telefono, email;	Ufficio area di prego, Infrastrutture a rete, Verde Pubblico, Decoro urbano, Salute pubblica	dot. Ing. Federico NANNURELLI	0744549570	federico.nannurelli@comune.terni.it	dot. Marco Fattore	0744549570	federico.nannurelli@comune.terni.it	Telefono, email;	30 gg.	No	Sindaco	07444801	isopizzo.digitale@comune.terni.it	Ricorso al T.A.R. e Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	
Accertamenti di disagio igienico ambientale con segnalazione delle emergenze	Regolamento locale di igiene;	Di parte	No	Telefono, email;	Ufficio area di prego, Infrastrutture a rete, Verde Pubblico, Decoro urbano, Salute pubblica	dot. Ing. Federico NANNURELLI	0744549570	federico.nannurelli@comune.terni.it	dot. Marco Fattore	0744549570	federico.nannurelli@comune.terni.it	Telefono, email;	30 gg.	No	Sindaco	0744549540	isopizzo.digitale@comune.terni.it	Ricorso al T.A.R. e Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	
Organizzazione degli interventi previsti dal Piano comunale di igiene: campagne informative e di prevenzione, eliminazione, disinfezione, derattizzazione, disinfestazione, contenimento colombo urbani, debollizzazione, contenimento insetti infettivi (vespa, calabroni, processionarie, ecc.)	Regolamento locale di igiene L. n. 833/1978; L. n. 689/1981; circolari del Ministero della Sanità n. 132/1991 e n. 42/1993; DPCM del 29/11/2001; DGR n. 443/2003; DGR n. 543/2004; DGR n. 662/2005; DGR n. 985/2006; DGR n. 469/2007; LR n. 11/2015; D. D. n. 1789/2016 della Regione Umbria; D.lgs. 267/2000	D'ufficio	No	Telefono, email;	Ufficio area di prego, Infrastrutture a rete, Verde Pubblico, Decoro urbano, Salute pubblica	dot. Ing. Federico NANNURELLI	0744549570	federico.nannurelli@comune.terni.it	Sindaco	0744549540	comune.terni@postacert.umbria.it	Telefono, email;	31 gg.	No	Prefetto	07444801	prefettura.terni@interno.it protocollo.pref@pec.in.terni.it	Ricorso al T.A.R. e Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	
Planificazione del servizio farmaceutico e revisioni ordinarie e straordinarie.	LR. 11/2015; L.R. 10/2016; T.U. in materia di Sanità e Servizi Sociali; T.U. 1265/1934 L. 265/1934 L. n. 475/1968;	Di parte	No	Telefono, email;	Ufficio area di prego, Infrastrutture a rete, Verde Pubblico, Decoro urbano, Salute pubblica	dot. Ing. Federico NANNURELLI	0744549570	federico.nannurelli@comune.terni.it	Sindaco	0744549540	comune.terni@postacert.umbria.it	Telefono, email;	30 gg.	No	Prefetto	07444801	prefettura.terni@interno.it protocollo.pref@pec.in.terni.it	Ricorso al T.A.R. e Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	
Prescrizioni di ripristino, atti di diffida, ordinanze di inabitabilità, agglomeri, canne fumarie e impianti di aspirazione.	D.lgs. N. 267/2000;	Di parte	No	Telefono, email;	Ufficio area di prego, Infrastrutture a rete, Verde Pubblico, Decoro urbano, Salute pubblica	dot. Ing. Federico NANNURELLI	0744549570	federico.nannurelli@comune.terni.it	Sindaco	0744549540	comune.terni@postacert.umbria.it	Telefono, email;	30 gg.	No	Prefetto	07444801	prefettura.terni@interno.it protocollo.pref@pec.in.terni.it	Ricorso al T.A.R. e Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	

Proteste motivate per il Sindaco per ordinanze di igiene ambientale, pubblica e degli alimenti: per la salute pubblica, sanità umana ed animale.	D.lgs. N. 267/2000.	D'ufficio	No	Telefono, email	Ufficio aree di pregio, infrastrutture a rete, Verde Pubblico, Decoro urbano, Salute pubblica	dott. Ing. Federico NANNURELLI	federico.nannurelli@comune.terni.it	Sindaco	0744549490	comune.terni@posta.cert.umbria.it	Telefono, email	30 gg.		No		Prefetto	07444801	prefettura.terni@interno.it protocollo.preftr@pec.in	Ricorso al T.A.R. e Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica		
Provvedimenti in materia di potabilità delle acque, igieneità delle fatisure, balneabilità dei laghi e piscine.	D.lgs. 31/2001; D.lgs. N. 267/2000.	D'ufficio	No	Telefono, email	Ufficio aree di pregio, infrastrutture a rete, Verde Pubblico, Decoro urbano, Salute pubblica	dott. Ing. Federico NANNURELLI	federico.nannurelli@comune.terni.it	Sindaco	0744549570	comune.terni@posta.cert.umbria.it	Telefono, email	Immediata esecutività		No		Prefetto	07444801	prefettura.terni@interno.it protocollo.preftr@pec.in	Ricorso al T.A.R. e Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica		
Provvedimenti per la tutela dei corpi idrici dagli scarichi e nulla osta per gli scarichi	D.lgs. 267/00	D'ufficio	No	Telefono, email	Ufficio aree di pregio, infrastrutture a rete, Verde Pubblico, Decoro urbano, Salute pubblica	dott. Ing. Federico NANNURELLI	federico.nannurelli@comune.terni.it	Sindaco	0744549570	comune.terni@posta.cert.umbria.it	Telefono, email	Immediata esecutività		No		Prefetto	07444801	prefettura.terni@interno.it protocollo.preftr@pec.in	Ricorso al T.A.R. e Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica		
Verifica della igienicità e sussistenza dei requisiti di abitabilità dei locali ad uso abitativo, commerciale, medico sanitario, riattivere alberghiero ed extralberghiero (verifica idoneità locali) e loro pertinenze	D.lgs. 267/00	Di parte	No	Telefono, email	Ufficio aree di pregio, infrastrutture a rete, Verde Pubblico, Decoro urbano, Salute pubblica	dott. Ing. Federico NANNURELLI	federico.nannurelli@comune.terni.it	Sindaco	0744549570	comune.terni@posta.cert.umbria.it	Telefono, email	Immediata esecutività		No		Prefetto	07444801	prefettura.terni@interno.it protocollo.preftr@pec.in	Ricorso al T.A.R. e Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica		
Provvedimenti connessi con la domanda di accesso agli atti	Legge 241/90 e s.m.i.	Di parte	No	Telefono, email; PEC	Ufficio aree di pregio, infrastrutture a rete, Verde Pubblico, Decoro urbano, Salute pubblica	dott. Ing. Federico NANNURELLI	federico.nannurelli@comune.terni.it	dott. Marco Fattore	744549570	comune.terni@posta.cert.umbria.it	Telefono, email; PEC	30 gg.		No		Prefetto	07444801	prefettura.terni@interno.it protocollo.preftr@pec.in	Ricorso al T.A.R. e Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica		
Procedure per autorizzare le sepolture all'interno delle costruzioni cimiteriali private e realizzate dall'Amn.ne con.le	L.R. n. 1/2015 art. 137	di parte	no	front office e o telefoniche	manutenzioni patrimonio	gestione cimiteri	adriano.palstra@comune.terni.it	geom. Paolo Neri	0744/5491	paolo.neri@comune.terni.it	front office e o telefoniche	sette giorni		no			bolettino di c/c postale	SINDACO O SUO DELEGATO DIRIGENTE	0744/5491	isopoldo.digrolamo@comune.terni.it	T.A.R.
Procedure per autorizzare opere edili di manutenzione ordinaria all'interno dei cimiteri	Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria	di parte	no	front office e o telefoniche	manutenzioni patrimonio	gestione cimiteri	adriano.palstra@comune.terni.it	geom. Paolo Neri	0744/5491	paolo.neri@comune.terni.it	front office e o telefoniche	2 giorni		no			bolettino di c/c postale	SINDACO O SUO DELEGATO DIRIGENTE	0744/5491	isopoldo.digrolamo@comune.terni.it	T.A.R.
istruttoria, proposta motivata e rilascio Permesso di Costruire ad edificare all'interno dei cimiteri comunali	L.R. n. 1/2015 art. 139 e 132	di parte	no	front office e o telefoniche	manutenzioni patrimonio	gestione cimiteri	adriano.palstra@comune.terni.it	geom. Paolo Neri	0744/5491	paolo.neri@comune.terni.it	front office e o telefoniche	30 giorni		no			bolettino di c/c postale	SINDACO O SUO DELEGATO DIRIGENTE	0744/5491	isopoldo.digrolamo@comune.terni.it	T.A.R.
DPR 285/90, Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria,circolare ministero sanità n. 24 del 24.6.1993, leggi regionali.		di parte	no	front office e o telefoniche	manutenzioni patrimonio	gestione cimiteri	adriano.palstra@comune.terni.it	Dirigente	0744/5491	paolo.neri@comune.terni.it	front office e o telefoniche	60 giorni		no			bolettino di c/c postale e/o bonifico bancario	SINDACO O SUO DELEGATO DIRIGENTE	0744/5491	isopoldo.digrolamo@comune.terni.it	Autorità Giudiziaria Ordinaria
Accoglimento delle istanze, inserimento per tipologia di richiesta nelle graduatorie del cimitero indicato, assegnazione del manufatto richiesto, determina di assegnazione, stipula contratto di concessione, verbale di consegna	Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria	di parte	no	front office e o telefoniche	manutenzioni patrimonio	gestione cimiteri	adriano.palstra@comune.terni.it	Dirigente	0744/5491	paolo.neri@comune.terni.it	front office e o telefoniche	disponibilità dei manufatti		no			bolettino di c/c postale e/o bonifico bancario	SINDACO O SUO DELEGATO DIRIGENTE	0744/5491	isopoldo.digrolamo@comune.terni.it	Autorità Giudiziaria Ordinaria
Procedure per effettuare la tumulazione delle ceneri, controllo documentazione fornita, dichiarazione di destinazione, organizzazione e programmazione del servizio, inserimento dati nel sistema di gestione dell'anagrafica dei morti	DPR 285/90, Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria,circolare ministero sanità n. 24 del 24.6.1993, leggi statali	di parte	no	front office e o telefoniche	manutenzioni patrimonio	gestione cimiteri	adriano.palstra@comune.terni.it	Dirigente	0744/5491	paolo.neri@comune.terni.it	front office e o telefoniche	1 giorno		no			contanti	SINDACO O SUO DELEGATO DIRIGENTE	0744/5491	isopoldo.digrolamo@comune.terni.it	Autorità Giudiziaria Ordinaria
Procedure per effettuare l'esumazione, controllo documentazione autorizzativa, predisposta dai congiunti, riscossione del tributo, organizzazione e programmazione del servizio, inserimento dati nel sistema di gestione dell'anagrafica dei morti	DPR 285/90, Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria,circolare ministero sanità n. 24 del 24.6.1993, leggi regionali.	di parte	no	front office e o telefoniche	manutenzioni patrimonio	gestione cimiteri	adriano.palstra@comune.terni.it	Dirigente	0744/5491	paolo.neri@comune.terni.it	front office e o telefoniche	1 giorno		no			contanti	SINDACO O SUO DELEGATO DIRIGENTE	0744/5491	isopoldo.digrolamo@comune.terni.it	Autorità Giudiziaria Ordinaria
Procedure per effettuare l'esumazione, eventuale ricerca dei congiunti, riscossione del tributo, organizzazione e programmazione del servizio, inserimento dati nel sistema di gestione dell'anagrafica dei morti	DPR 285/90, Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria,circolare ministero sanità n. 24 del 24.6.1993, leggi regionali.	di parte	no	front office e o telefoniche	manutenzioni patrimonio	gestione cimiteri	adriano.palstra@comune.terni.it	Dirigente	0744/5491	paolo.neri@comune.terni.it	front office e o telefoniche	2 giorni		no			contanti	SINDACO O SUO DELEGATO DIRIGENTE	0744/5491	isopoldo.digrolamo@comune.terni.it	Autorità Giudiziaria Ordinaria
Procedure per effettuare l'esumazione, controllo documentazione fornita, riscossione del tributo, organizzazione e programmazione del servizio, inserimento dati nel sistema di gestione dell'anagrafica dei morti	DPR 285/90, Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria,circolare ministero sanità n. 24 del 24.6.1993, leggi regionali.	di parte	no	front office e o telefoniche	manutenzioni patrimonio	gestione cimiteri	adriano.palstra@comune.terni.it	Dirigente	0744/5491	paolo.neri@comune.terni.it	front office e o telefoniche	2 giorni		no			contanti	SINDACO O SUO DELEGATO DIRIGENTE	0744/5491	isopoldo.digrolamo@comune.terni.it	Autorità Giudiziaria Ordinaria
Procedure per il rilascio del permesso di circolazione all'interno del cimitero urbano con autovettura privata, controllo documentazione fornita, riscossione del tributo	DPR 285/90, Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria,circolare ministero sanità n. 24 del 24.6.1993, leggi regionali.	di parte	no	front office e o telefoniche	manutenzioni patrimonio	gestione cimiteri	adriano.palstra@comune.terni.it	Dirigente	0744/5491	paolo.neri@comune.terni.it	front office e o telefoniche	2 giorni		no			contanti	SINDACO O SUO DELEGATO DIRIGENTE	0744/5491	isopoldo.digrolamo@comune.terni.it	Autorità Giudiziaria Ordinaria
Procedure per effettuare LA TUMULAZIONE, controllo documentazione fornita, riscossione del tributo, organizzazione e programmazione del servizio, inserimento dati nel sistema di gestione dell'anagrafica dei morti	DPR 285/90, Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria,circolare ministero sanità n. 24 del 24.6.1993, leggi regionali.	di parte	no	front office e o telefoniche	manutenzioni patrimonio	gestione cimiteri	adriano.palstra@comune.terni.it	Dirigente	0744/5491	paolo.neri@comune.terni.it	front office e o telefoniche	1 giorno		no			contanti	SINDACO O SUO DELEGATO DIRIGENTE	0744/5491	isopoldo.digrolamo@comune.terni.it	Autorità Giudiziaria Ordinaria
Procedure per effettuare l'autorizzazione al trasporto salma all'interno e fuori del comune, controllo documentazione fornita, riscossione del tributo.	DPR 285/90, Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria,circolare ministero sanità n. 24 del 24.6.1993, leggi regionali.	di parte	no	front office e o telefoniche	manutenzioni patrimonio	gestione cimiteri	adriano.palstra@comune.terni.it	Dirigente	0744/5491	paolo.neri@comune.terni.it	front office e o telefoniche	1 giorno		no			contanti	SINDACO O SUO DELEGATO DIRIGENTE	0744/5491	isopoldo.digrolamo@comune.terni.it	Autorità Giudiziaria Ordinaria - T.A.R.
Procedure per effettuare il passaporto mortuario per defunti che saranno tumulati fuori del territorio italiano, controllo documentazione fornita, riscossione del tributo.	DPR 285/90, Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria,circolare ministero sanità n. 24 del 24.6.1993, leggi regionali.	di parte	no	front office e o telefoniche	manutenzioni patrimonio	gestione cimiteri	adriano.palstra@comune.terni.it	Dirigente	0744/5491	paolo.neri@comune.terni.it	front office e o telefoniche	1 giorno		no			contanti	SINDACO O SUO DELEGATO DIRIGENTE	0744/5491	isopoldo.digrolamo@comune.terni.it	Autorità Giudiziaria Ordinaria - T.A.R.
Procedure per effettuare l'affidamento a domicilio delle ceneri, controllo documentazione fornita, riscossione del tributo.	DPR 285/90, Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria,circolare ministero sanità n. 24 del 24.6.1993, leggi regionali.	di parte	no	front office e o telefoniche	manutenzioni patrimonio	gestione cimiteri	adriano.palstra@comune.terni.it	Dirigente	0744/5491	paolo.neri@comune.terni.it	front office e o telefoniche	1 giorno		no			contanti	SINDACO O SUO DELEGATO DIRIGENTE	0744/5491	isopoldo.digrolamo@comune.terni.it	Autorità Giudiziaria Ordinaria - T.A.R.
Procedure per effettuare la dispersione delle ceneri, controllo documentazione fornita, riscossione del tributo.	DPR 285/90, Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria,circolare ministero sanità n. 24 del 24.6.1993, leggi regionali.	di parte	no	front office e o telefoniche	manutenzioni patrimonio	gestione cimiteri	adriano.palstra@comune.terni.it	Dirigente	0744/5491	paolo.neri@comune.terni.it	front office e o telefoniche	2 giorni		no			contanti	SINDACO O SUO DELEGATO DIRIGENTE	0744/5491	isopoldo.digrolamo@comune.terni.it	Autorità Giudiziaria Ordinaria - T.A.R.