Comune di Terni

PROCEDURA APERTA

VERBALE DI GARA n. 1 in data 25/08/2017

(seduta pubblica)

procedura: aperta ex art. 60 del decreto legislativo n. 50/2016
criterio: offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, commi 3 e 7, del decreto legislativo n. 50/2016

Affidamento della gestione ed organizzazione dei servizi di accoglienza integrata di richiedenti/titolari di protezione internazionale e loro familiari e di beneficiari di protezione umanitaria nell'ambito del sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati (SPRAR) – Categoria Ordinari – triennio 2017/19

CIG: 7104843DE8

L'anno duemiladiciassette, addì venticinque del mese di agosto (25/08/2017), alle ore 9.30, in Terni, P.zza M. Ridolfi n. 1, presso Palazzo Spada, nella sala adiacente l'aula consiliare al piano primo, alla presenza dei signori:

- Dott.ssa Danila Virili, R.U.P. e Presidente del seggio di gara;
- Dott.ssa Elisabetta Ranucci, segretaria verbalizzante;
- Dott. Luca Tabarrini, testimone;
- Dott. Federico Bordoni, testimone;

nonché dei signori:

- Camuffo Francesco e Venturini Francesco, per conto dell'offerente **costituenda A.T.S. (Arci Solidarietà, Arci Comitato Provinciale, Associazione di Volontariato San Martino, Laboratorio IDEA)**

in seduta pubblica;

premesso:

- che con determinazione a contrattare numero 1976 del 20/06/2017 è stata indetta la procedura aperta per l'affidamento del servizio di cui in epigrafe, ai sensi dell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo 50/2016;
- che il criterio per l'aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95, commi 3 e 7, del decreto legislativo 50/2016;
- che è stato predisposto apposito bando di gara affinché i concorrenti potessero presentare offerta entro il termine perentorio delle ore 12 del giorno 18/08/2017;
- che con determinazione dirigenziale n. 2574 del 23/08/2017 è stato costituito il presente seggio di gara;

Il Presidente del seggio di gara:

- visti il bando di gara e il disciplinare di gara, dei quali cita le condizioni principali e che sono disponibili sul tavolo degli incanti e sono dati per letti;

rende noto che entro il termine perentorio citato risulta pervenuto a questa amministrazione aggiudicatrice numero 1 (un) plico per l'offerta, presentato dall'offerente costituenda Associazione Temporanea di Scopo così composta:

n.	*concorrente*	*sede*	*protocollo*	*data/ora*
1	**ARCI Solidarietà**	V.le Benedetto Brin, 113 Terni	106353	17/08/2017 ore 14,35
	ARCI Comitato Provinciale	.....		
	Associazione di Volontariato S.Martino	.....		
	Laboratorio I.D.E.A.	.....		

Il Presidente del seggio di gara:

a) provvede alla verifica dell'ammissibilità dell'offerente mediante l'esame dell' integrità del plico pervenuto e della sua corretta e tempestiva presentazione;

b) provvede a constatare l'integrità del plico e dei sigilli, delle firme e delle indicazioni rituali apposte dall'offerente sul plico;

c) provvede all'apertura del plico pervenuto nei termini e rileva:

c.1) la presenza della busta interna A – Documentazione amministrativa, regolarmente chiusa;

c.3) la presenza della busta interna B – Offerta tecnica, regolarmente chiusa;

d) procede all'apertura della busta A ed alla verifica della documentazione amministrativa ivi contenuta;

e) constata e prende atto che le dichiarazioni e la documentazione presentate dall'offerente sono conformi al disciplinare di gara e non si rilevano cause di esclusione; pertanto, **ammette** alla prosecuzione della procedura l'offerente costituenda A.T.S. nella composizione sopra indicata;

f)Provvede all'apertura della busta B "offerta tecnica", estraendone la documentazione, per constatarne e farne constatare contenuto, senza alcun esame di merito od altra valutazione della stessa;

g) Da atto che il contenuto della busta B è quello riepilogato a seguire:

- proposta progettuale
- schede strutture di accoglienza
- elenco del personale da impiegare

h) Provvede a riporre all'interno della relativa busta la documentazione costituente l'offerta tecnica, sigillando la stessa con nastro adesivo da pacchi, firmandola e facendola controfirmare dal segretario sui lembi di chiusura al fine di evitare effrazioni od alterazioni;

i) Ripone all'interno del plico generale la documentazione amministrativa per l'ammissione e la busta sigillata dell'offerta tecnica;

j) Avverte sin d'ora che, successivamente alla nomina dei componenti, la Commissione giudicatrice verrà convocata, in seduta riservata, per la prosecuzione dell'iter procedurale con l'esame dell'offerta tecnica;

k) Prende atto che nessuno dei presenti avanza riserve od osservazioni.

l) Dichiara chiusa la seduta e dispone che tutta la documentazione di gara sia custodita adeguatamente dal segretario in apposito armadio, della quale il segretario stesso conserva in via esclusiva la chiave per l'accesso.

La seduta è chiusa alle ore 10.30.

Letto, confermato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE DEL SEGGIO DI GARA

(Dott.ssa Danila Virili)

.....

I TESTIMONI

Dott. Luca Tabarrini

.....

Dott. Federico Bordoni

.....

IL SEGRETARIO

(Dott.ssa Elisabetta Ranucci)

.....