FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome		**FILIPPONI FRANCESCO**
Indirizzo		**TERNI**
E-mail		**frfilipponi@virgilio.it**

Nazionalità		Italiana

Data di nascita		02/12/1986

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)		**13/03/2012 - 06/08/2014**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		PFB Europe S.a.s. di Finestauri Franco &C. - Terni (TR)
• Tipo di azienda o settore		Chimica
• Tipo di impiego		Impiegato amministrativo (tempo indeterminato)
• Principali mansioni e responsabilità		Responsabile amministrazione

• Date (da – a)		**04/05/2015 - 20/07/2015**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro		Ital. Plast. S.r.l.s. - Terni (TR)
• Tipo di azienda o settore		Chimica
• Tipo di impiego		Impiegato amministrativo (tempo determinato)
• Principali mansioni e responsabilità		Responsabile amministrazione

• Date (da – a)		**16/09/2015 -**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro		A. L. U. - 06121 - Perugia (PG)
• Tipo di azienda o settore		Ente pubblico
• Tipo di impiego		Addetto segreteria tecnico amministrativa (tempo parziale e determinato)
• Principali mansioni e responsabilità		Servizio di supporto funzione istituzionale gruppi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)		22/02/2017 – 30/06/2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Master di II livello in Ambienti di apprendimento con tecnologie digitali – Università degli studi Niccolò Cusano di Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Uso ICT in ambienti di apprendimento – Evoluzione degli strumenti di comunicazione – Tecnologie digitali – Metodi di ricerca in rete e banche dati – Normativa e diritto d'autore
• Qualifica conseguita		Formazione post-obbligo formativo, post-diploma, e post-laurea
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)		Alta formazione post ciclo universitario – Master di II livello

• Date (da – a)		28/11/2014 - 25/02/2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Alta formazione post ciclo universitario in: "I sistemi di gestione integrata per il miglioramento della performance aziendale" - In metodo S.r.l. (Istituto di formazione)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Programmazione e controllo della produzione - Direzione e management
• Qualifica conseguita		Formazione post-obbligo formativo, post-diploma, e post-laurea
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)		Alta formazione post ciclo universitario - Master

• Date (da – a)		03/09/2008 – 04-11/2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Laurea specialistica con indirizzo politiche pubbliche (votazione 110/110 e lode) – Università degli studi di Perugia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Diritto pubblico dell'economia, sistemi e tecniche di comunicazione, valutazione di politiche e servizi, politiche del lavoro, diritto del lavoro progredito, governance e politiche pubbliche, programmazione e gestione delle politiche pubbliche, sistemi pubblici comparati, storia del sistema politico italiano, economia pubblica
• Qualifica conseguita		Conseguimento del titolo afferente la classe delle lauree specialistiche in scienze della politica indirizzo politiche pubbliche
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)		Laurea specialistica

• Date (da – a)		02/09/2005 – 26/11/2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Laurea triennale in scienze politiche, Curriculum in Amministrazione italiana ed europea - Università degli studi di Perugia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Economia politica, politica economica, scienza delle finanze, sociologia delle organizzazioni, diritto del lavoro, istituzioni di diritto privato, statistica, sociologia, lingua inglese, informatica, storia politica del novecento, istituzioni di diritto pubblico, sociologia delle comunicazioni, storia del pensiero politico moderno, lingua francese, diritto delle autonomie locali, diritto regionale
• Qualifica conseguita		Conseguimento del titolo afferente la classe delle lauree triennali in scienze della politica curriculum in Amministrazione italiana ed europea
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)		Laurea triennale

• Date (da – a)		01/09/2000– 07/07/2005

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione		Diploma di Istituto tecnico commerciale (VOTAZIONE 100/100) – I.T.C. “F. Cesi” di Terni
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Economia politica, economia aziendale, scienza delle finanze, diritto pubblico, diritto commerciale, informatica
• Qualifica conseguita		Conseguimento del diploma di ragioniere programmatore
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)		Diploma

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA		**Italiana**

ALTRE LINGUA		
		Inglese
• Capacità di lettura		Buono
• Capacità di scrittura		Buono
• Capacità di espressione orale		Buono

ALTRE LINGUA		
		Francese
• Capacità di lettura		Buono
• Capacità di scrittura		Buono
• Capacità di espressione orale		Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*		- BUONA ATTITUDINE AL LAVORO IN STAFF E IN SITUAZIONI DI INTERDISCIPLINARITA' - OTTIME CAPACITA'E COMPETENZE RELAZIONALI ACQUISITE PRINCIPALMENTE DURANTE GLI STUDI UNIVERSITARI - PROFILO DI COSCIENZIOSITA', RESPONSABILITA', INTRAPRENDENZA, POLIVALENZA E DETERMINAZIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*		- BUONA CAPACITA'DI GESTIONE PROGETTI E REDAZIONE DI REPORT DEL LAVORO SVOLTO - BUONA CAPACITA'DI ORGANIZZAZIONE AUTONOMA DEL LAVORO ATTRAVERSO LA DEFINIZIONE DI OBIETTIVI E PRIORITA'

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche,*		- OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE - SISTEMI OPERATIVI: DOS, WINDOWS

macchinari, ecc.		- INTERNET: REALIZZAZIONE E GESTIONE DI SITI WEB, AMMINISTRAZIONE DI DATABASE - LINGUAGGI DI PROGRAMMAZIONE: HTML, SQL

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*		- SPICCATI CREATIVITA'ED INGEGNO, UNITI A SOLIDE BASI COGNITIVE

PATENTE O PATENTI		A1, B

ULTERIORI INFORMAZIONI		- SCOUT NELL'A.G.E.S.C.I. DI TERNI (ASSOCIAZIONE GUIDE E SCOUT CATTOLICI ITALIANI) DAL 1994 AL 2006 - PATENTE EUROPEA DEL COMPUTER ECDL L'11/12/2003 -MEMBRO DEL COMITATO DI REDAZIONE DEL GIORNALINO "CAMPUS" DELL'I.T.C. "F. CESI"DI TERNI DURANTE L'A.S. 2004/2005. -RAPPRESENTANTE DEGLI STUDENTI PRESSO L'I.T.C. "F.CESI"DI TERNI DURANTE GLI A.S. 2003/2004 E 2004/2005 -PRESIDENTE DELL'ASSEMBLEA DEGLI STUDENTI PRESSO L'I.T.C. "F.CESI" DI TERNI, A.S. 2004/2005 - PREMIO "MARIA PAOLUCCI"PER L'A.S. 2004/2005 COME MIGLIOR ALUNNO DELL'I.T.C. "F.CESI"DI TERNI PER IL FORTE SENSO DI APPARTENENZA, LA PRESENZA ATTIVA NELLA SCUOLA, LE COMPETENZE MULTIMEDIALI E IL BUON LIVELLO DI PROFITTO - SOCIO FONDATORE NEL 2006 E PRESIDENTE DELL'ASSOCIAZIONE "EX STUDENTI F.CESI" DAL 2006 AL 2010 - PUBBLICAZIONE NEL DICEMBRE 2006 DELL'ANNUARIO DELL'I.T.C. "F. CESI" DI TERNI DAL TITOLO: "UNA SCUOLA PER LA VITA" - MEMBRO DEL CONSIGLIO PASTORALE PARROCCHIALE DELLA PARROCCHIA "NOSTRA SIGNORA DI FATIMA"DI TERNI, ANNI 2005 – 2015 - VICE PRESIDENTE DELLA II CIRCOSCRIZIONE NORD DEL COMUNE DI TERNI DALL'11/08/2009 AL 9 GIUGNO 2014 - CONSIGLIERE COMUNALE DEL COMUNE DI TERNI DAL 10 GIUGNO 2014 - PRESIDENTE DELLA II COMMISSIONE CONSILIARE DEL CONSIGLIO COMUNALE DI TERNI DAL 7 LUGLIO 2014 - PARTECIPAZIONE AL CORSO PER VOLONTARI DELLA PROTEZIONE CIVILE ORGANIZZATO DAL COMUNE DI TERNI DAL MESE DI NOVEMBRE 2016 AL MESE DI MARZO 2017, E SUPERAMENTO DELLA PROVA FINALE

ALLEGATO 1: CONVEGNI E SEMINARI		- Terni 22 aprile 2005: Convegno: “Potere del Presidente della Repubblica di concedere la grazia secondo l’art. 87 della Costituzione” con i senatori Gavino Angius e Maurizio Ronconi (moderatore del dibattito) - Terni 22 dicembre 2005: Convegno: “La libertà di associazione” con gli assessori con delega alla scuola del Comune di Terni, della Provincia di Terni e della Regione dell’Umbria (moderatore del dibattito) - Terni 2 giugno 2006: Convegno: “Scuola e Costituzione” con il

		Presidente emerito della Camera dei Deputati, On. Luciano Violante (moderatore del dibattito) - Terni 22 dicembre 2006: Presentazione della pubblicazione: “Una scuola per la vita – annuario del F. Cesi di Terni” con il Sindaco di Terni, e il Presidente della Provincia di Terni (moderatore del dibattito) - Terni 31 maggio 2007: Convegno: “I diritto costituzionali allo studio, valori da riscoprire..” con il Sottosegretario di Stato alla Pubblica Istruzione, On. Letizia De Torre (moderatore del dibattito) - Terni 18 gennaio 2008: Convegno: “La Famiglia, la Scuola, la Parrocchia, le Istituzioni di fronte all’importante problema della formazione giovanile” con il Sottosegretario di Stato alla Pubblica Istruzione, On. Letizia De Torre (moderatore del dibattito) - Terni 7 aprile 2008: Convegno: “L’impegno dei cattolici per il cambiamento e lo sviluppo del Paese” con l’On. Sandro Gozi e l’On. Gianpiero Bocci (moderatore del dibattito) - Terni 10 aprile 2008: Convegno: “Un nuovo mercato del lavoro si può fare: combattendo la precarietà, investendo per maggiore sicurezza e incrementando i salari” con il Segretario confederale della CISL , Giorgio Santini, i segretari provinciali di CGIL e UIL, il Vice Presidente nazionale delle A.C.L.I., Michele Rizzi e il consigliere regionale della Regione Veneto, Andrea Causin (moderatore del dibattito)

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel curriculum vitae in base art. 13 del D.Lgs. 196/2003.

Terni lì ___2017