CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Angelo Baroni
Data di nascita	29/04/1961
Qualifica	Funzionario Tecnico
Amministrazione	Comune di Terni
Incarico attuale	Funzionario Tecnico con P.O. presso la Direzione Patrimonio per i seguenti Uffici: Ufficio Patrimonio Gestione Amministrativa; Ufficio Patrimonio Gestione Tecnica; Ufficio Gestione PEEP PAIP; Ufficio Espropriazioni.
Numero telefonico dell'ufficio	0744 5441526
Fax dell'ufficio	0744 5441564
E-mail istituzionale	angelo.baroni@comune.terni.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Architettura conseguita presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" con Votazione 110/110 e lode.
Altri titoli di studio e professionali	- Diploma Maturità Scientifica conseguito a Terni presso il Liceo "Donatelli" con votazione 54/60. - Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto conseguita presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" (iscrizione all'Ordine degli Architetti con n.245 dal 22/11/1994 all'anno 2002).
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- Servizio militare prestato in qualità di Ufficiale dell'Arma dei Carabinieri con il grado di Sottotenente in servizio di prima nomina presso il IX Battaglione Carabinieri "Sardegna" di Cagliari quale comandante di Plotone Meccanizzato. - Assistente al cantiere presso l'Impresa di costruzioni Betti S.p.a (PG) in occasione di lavori idraulici al canale Medio-Nera (1981). - Docente di informatica applicata in occasione di corsi di formazione professionale finanziati dalla Regione Umbria presso la scuola Jacson School srl di Terni con sede in Via Mazzini n.5 (corso presso la sede di Marsciano -PG- da marzo a settembre 1995).

- Partecipazione al concorso di progettazione “Premio Schindler 94 Risalire la Città: Città di San Marino”, con il gruppo di lavoro presieduto dalla prof.ssa arch. Gaia Remiddi di Roma (1994).

- Partecipazione alla gara d’appalto bandita dalla Soprintendenza ai beni culturali della Regione Marche per la catalogazione dei beni artistici minori della Regione Marche su commissione dell’I.S.M.E.S. S.p.a. di Bergamo quale componente del gruppo di lavoro coordinato dall'ing. Giuseppe Longhi (1995).

- Partecipazione alla elaborazione di un modello matematico basato sui danni sismici del patrimonio edilizio registrati in Irpinia nel 1980, in collaborazione con l’I.S.M.E.S. S.p.a. di Bergamo su commissione dell’E.N.E.L. (1995).

- Affidamento incarico professionale da parte dell’Amministrazione Comunale di Terni quale componente del gruppo di lavoro presieduto dall’ing. Francesco Martinelli, per l’elaborazione del Piano Particolareggiato n°9 (1995) Deliberazione della Giunta Comunale n.2384 del 27/07/1995.

- Nomina, con Deliberazione della Giunta Comunale n.358 del 10/07/2008, di “Membro Esperto” nella Commissione giudicatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per l’assunzione a tempo determinato di n.15 istruttori geometri;

- Nomina, con Deliberazione della Giunta Comunale n.396 del 07/09/2010, di “Membro Esperto” nella Commissione giudicatrice del corso-concorso pubblico per titoli ed esami per l’assunzione a tempo indeterminato di n.14 istruttori geometri;

- Pubblico impiego - Collaboratore tecnico q.f. VI – Settore Urbanistico -, con rapporto di lavoro a tempo determinato, presso l’Amministrazione Comunale di Rimini in seguito a concorso pubblico per titoli ed esami (contratto di pubblico impiego sottoscritto in data 13/10/1995).

- Pubblico impiego - Agente di Polizia Municipale q.f. V presso l'Amministrazione Comunale di Terni, distaccato presso la “2^ Sezione Territoriale (responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione dei lavoratori del Corpo di PM L. 626/94), con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in seguito a concorso pubblico per titoli ed esami (contratto di pubblico impiego sottoscritto in data 15/11/1995).

- Pubblico impiego - Funzionario Tecnico q.f. VIII - Settore Patrimonio – presso l’Amministrazione Comunale di Rimini, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in seguito a concorso pubblico per titoli ed esami (contratto di pubblico impiego stipulato con decorrenza dal 1/10/1998 senza soluzione di continuità con il precedente impiego).

- Pubblico impiego – Funzionario Tecnico cat D (ex q.f. VIII)

	– Direzione Patrimonio- presso l'Amministrazione Comunale di Terni in seguito ad accoglimento di richiesta di mobilità (decorrenza dal 01/11/2001 senza soluzione di continuità con il precedente impiego). Attribuzione di Posizione Organizzativa con decorrenza dal 01/10/2004 con Determinazione Dirigenziale n.229 del 24/06/2004 (con vari provvedimenti la Posizione Organizzativa è mantenuta senza soluzione di continuità dal 01/10/2004 fino ad oggi).
Capacità linguistiche	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>Inglese</td><td>Discreto</td><td>Buono</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>
Capacità nell'uso delle tecnologie	- Conoscenza approfondita del c.a.d. (Autocad) e dei più comuni programmi di elaborazione testi, calcolo e database (Word, Excel ed Access). - Utilizzo esclusivo di firma digitale. - Esperienza nella elaborazione di siti internet. - Utilizzo della rete internet per la trasmissione dati al Ministero delle Finanze ed al Ministero dei Beni Culturali in ottemperanza ad obblighi di legge.
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	- Pubblicazione "Progetti per l'Ostiense" ed C.L.E.A.R. 1985 Roma - a cura del prof. arch. Carlo Chiarini, raccolta di progetti. - Partecipazione al corso di formazione per responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione di cui alla Legge 626/94 della durata di 80 ore presso la soc. CONSIEL dal 06/11/1997 al 09/02/1998. - Attestato di frequenza al corso "Formazione ed Addestramento di base all'uso del software AUTOCAD" tenuto presso l'ECIPAR srl svolto a Rimini dal 17/11/1998 al 03/12/1998 della durata di 27 ore. - Attestato di frequenza al corso "AUTOCAD avanzato" tenuto presso l'ECIPAR srl svolto a Rimini dal 22/02/1999 al 09/03/1999 della durata di 23 ore. - Attestato di frequenza corso "La gestione del Patrimonio. Aspetti giuridici e contabili" tenuto presso il CISEL di Rimini dal 13/05/2003 al 14/05/2003. - Attestato di frequenza corso "La gestione del Patrimonio. Aspetti tecnici e gestionali" tenuto presso il CISEL di Rimini dal 05/06/2003 al 06/06/2003. - Partecipazione al Seminario "Bilancio di previsione degli Enti locali per il 2009" tenuto a Terni dalla Scuola Umbra di

Amministrazione Pubblica il 09/02/2009 della durata di 7 ore.

- Partecipazione all'esperienza di formazione permanente riservata a dirigenti e funzionari curata dalla Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica per conto del Comune di Terni (come risulta dalla documentazione inserita nel fascicolo personale).

- Partecipazione al corso di Formazione sul "Processo di gestione informatica dei documenti" rivolto ai Dirigenti e Funzionari titolari di Posizione Organizzativa, organizzato dal Comune di Terni e tenuto a Terni il 19 e 20 gennaio 2010 per una durata complessiva di 12 ore.

- Attestato di frequenza del corso di formazione addetto squadra antincendio DLgs 626/94 e s.m.i. organizzato dal Comune di Terni il giorno 07/05/2010 della durata di 8 ore.

- Attestato di frequenza del corso "Federalismo demaniale attribuzione ai Comuni, Province, Città Metropolitane e Regioni di un loro patrimonio, ai sensi dell'art.19 della L.n.42 del 05/05/2009 con la possibilità di incrementare e valorizzare il patrimonio immobiliare degli Enti territoriali" tenuto il 19/03/2010 a Perugia presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica.

- Attestato di partecipazione al corso "Le acquisizioni di immobili della P.A.: le strade, le piazze, i beni di uso pubblico" – evento formativo accreditato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Perugia con l'attribuzione di n.4 crediti - tenuto il 14/06/2010 a Perugia presso la Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica.

- Idoneità al concorso pubblico per titoli ed esami per un posto di collaboratore tecnico (VI^ Q.F.) – Settore Decentramento – presso l'Amministrazione Comunale di Rimini, 2° in graduatoria (1995).

- Idoneità al concorso pubblico per titoli ed esami per un posto di funzionario tecnico (VIII^ Q.F.) settore Edilizia presso l'Amministrazione Provinciale di Terni, 7° in graduatoria (1998 prove scritte del 04 e 05 /12/1997 – prova orale del 05/02/1998).

- Vincitore di concorso pubblico per titoli ed esami Collaboratore tecnico q.f. VI – Settore Urbanistico -, con rapporto di lavoro a tempo determinato, presso l'Amministrazione Comunale di Rimini (come già sopra evidenziato).

- Vincitore di concorso pubblico per titoli ed esami Agente di Polizia Municipale q.f. V presso l'Amministrazione Comunale di Terni (come già sopra evidenziato).

- Vincitore di concorso pubblico per titoli ed esami Funzionario Tecnico q.f. VIII - Settore Patrimonio – presso l'Amministrazione Comunale di Rimini.