Comune di Terni - Protocollo Generale - ACTRA01
Prot. 0160962 del 04/11/2011 - Partenza
Firmatari: **Di Girolamo Leopoldo (IT:DGRLLD51M11F690Y)**
Impronta informatica: 81b5ea27367059c0ca0d342c61dcb42f89447caab5e77a7ad054c3a443e6d0ed
Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

COMUNE DI TERNI
Direzione Ambiente Mobilità e Trasporti
Ufficio Rifiuti

Via Piero della Francesca, 4
05100 Terni

Tel. +39 0744.549.802
Fax +39 0744.549.840

direzione.ambiente@comune.terni.it
PEC: comune.terni@postacert.umbria.it

OGGETTO: *Modalità di conferimento dei rifiuti urbani ed assimilati in regime di raccolta differenziata porta a porta. Sanzioni previste per i trasgressori.*

IL SINDACO

Visti gli obiettivi di raccolta differenziata previsti dal D. Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii. che stabilisce, all'art. 205, un valore di almeno il 65% entro il 31/12/2012;

Visto che la Regione Umbria con Deliberazione del Consiglio Regionale 5 Maggio 2009, n. 301 ha approvato il Piano Regionale di Gestione dei Rifiuti in materia di gestione dei rifiuti urbani e speciali, finalizzata ad ottenere un sistema integrato orientato al potenziamento della raccolta differenziata, al recupero e al riciclo dei materiali ed all'ottimizzazione del recupero energetico dei materiali di scarto in modo tale da minimizzare il ricorso al conferimento in discarica;

Vista la Legge Regionale n. 11 "Norme per la gestione integrata dei rifiuti e la bonifica delle aree inquinate" del 13 Maggio 2009, con la quale la regione Umbria ha disciplinato la gestione dei rifiuti e le procedure per l'attuazione e l'aggiornamento del Piano Regionale.

Considerato che l'incremento della Raccolta Differenziata, è un obbligo imposto dalla normativa Nazionale (D.Lgs 152/06) e Regionale (Piano Regionale dei Rifiuti);

Visti gli obiettivi dell'Amministrazione Comunale di incrementare la Raccolta Differenziata;

Vista la D.G.C. n. 279 del 12/10/2011 *"Approvazione revisione del sistema di raccolta differenziata. Revoca D.G.C. n. 352 del 29/07/2010.";*

Considerate le finalità della normativa, ovvero favorire la riduzione dello smaltimento finale dei rifiuti attraverso il reimpiego, il riciclaggio e le altre forme di recupero;

Tenuto conto che il recupero dei rifiuti permette di preservare l'ambiente da ulteriore inquinamento e permette il risparmio di notevoli risorse naturali;

Considerato che il servizio di raccolta differenziata nel Comune di Terni viene svolto dal gestore del servizio di raccolta rifiuti urbani e assimilati ASM S.p.A. di seguito denominato "Gestore".

Ricordato che nelle zone del territorio comunale non interessate al progetto di raccolta porta a porta è attivo un servizio di raccolta differenziata stradale;

Considerato che il comma 2 dell'articolo 184 del D.lgs. 152/06 stabilisce che sono rifiuti urbani:

a) i rifiuti domestici, anche ingombranti, provenienti da locali e luoghi adibiti ad uso di civile abitazione;
b) i rifiuti non pericolosi provenienti da locali e luoghi adibiti ad usi diversi da quelli di cui alla lettera a), assimilati ai rifiuti urbani per qualità e quantità, ai sensi dell'art. 198, comma 2, lettera g);
c) i rifiuti provenienti dallo spazzamento delle strade;
d) i rifiuti di qualunque natura o provenienza, giacenti sulle strade ed aree pubbliche o sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico o sulle spiagge marittime e lacuali e sulle rive dei corsi d'acqua;
e) i rifiuti vegetali provenienti da aree verdi, quali giardini, parchi e aree cimiteriali;
f) i rifiuti provenienti da esumazioni ed estumulazioni, nonché gli altri rifiuti provenienti da attività cimiteriale diversi da quelli di cui alle lettere b), c) ed e).

Visti in particolare i seguenti divieti contenuti nel D. Lgs. 152/2006:

- divieto di immettere gli imballaggi nel normale circuito di raccolta dei rifiuti urbani (art. 226, comma 2);
- divieto di abbandono e deposito incontrollato dei rifiuti di qualsiasi genere (art. 192).

Visto quanto previsto dagli artt. 255 e 256 del D. Lgs. 152/2006 che regolamentano il sistema sanzionatorio per la violazione del divieto di abbandono dei rifiuti;

Visto l'art. Art. 7 bis D.Lgs. 267/00 – Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali – Sanzioni Amministrative;

ORDINA

Le utenze domestiche e non domestiche ubicate nel centro storico di Terni e nei centri storici minori di Collestatte, Collescipoli e Torreorsina sono obbligate a conferire in regime di raccolta differenziata porta a porta i rifiuti urbani ed assimilati agli urbani secondo le modalità descritte di seguito.

A. Il sistema prevede la raccolta delle seguenti frazioni merceologiche di rifiuti:

FRAZIONE ORGANICA:
Questa frazione è costituita da rifiuti biodegradabili quali avanzi di cibo, bucce di frutta e scarti di verdura, ossa e avanzi di carne, pesce, insaccati, cibi avariati e, scaduti, pane raffermo, fondi di caffè, bustine di tè e tisane, gusci d'uovo, fiori recisi.

CARTA E CARTONE:
Le frazioni recuperabili da conferire sono: giornali, riviste, libri, quaderni, moduli continui per stampanti, scatole di imballaggi in cartone, contenitori per alimenti in Tetrapak. Non vanno conferiti in questa frazione: carta sporca di alimenti, carta con residui di colla, contenitori unti, carta oleata o plastificata, gli scontrini. Ricordarsi sempre di schiacciare o ridurre di dimensioni i cartoni, le scatole e i contenitori.

PLASTICA/IMBALLAGGI IN PLASTICA
I materiali recuperabili da conferire come plastica sono: contenitori in plastica con i simboli PET, PE-HD, PVC, PE-LD, PP, PS, O, bottiglie di acqua o bibite, flaconi per detersivo, buste di plastica, vaschette

di polistirolo etc.. Non vanno conferiti come plastica: bicchieri, piatti, forchette usa e getta di vario genere, giocattoli, tappetini antiscivolo, guanti monouso, custodie per CD-DVD. Le bottiglie e i contenitori devono essere conferiti puliti, vuoti e previa riduzione volumetrica.

VETRO E LATTINE (BANDA STAGNATA E ALLUMINIO)
I materiali recuperabili come in questa frazione sono: bottiglie di vetro vasetti in vetro, vetri rotti, coperchi in metallo, lattine in alluminio, scatolette e barattoli ferrosi fogli di alluminio. Non vanno conferiti in questa frazione: ceramica, porcellana e lampadine. I materiali devono essere puliti e non contenere liquidi.

RESIDUALE
Fanno parte di questa frazione tutti quei materiali che residuano dopo aver separato le diverse tipologie di rifiuti prodotti al fine di un conferimento differenziato ed in particolare: bicchieri, piatti, forchette usa e getta di vario genere, giocattoli, tappetini antiscivolo, guanti monouso, ceramica porcellana, pannolini, assorbenti, sacchetti aspirapolvere, mozziconi di sigaretta ecc.

B. La raccolta avrà modalità diverse nelle diverse zone della città ed in particolare:

1. TERNI CENTRO STORICO:

Per centro storico di Terni si intendono le seguenti strade:

VIA	*AMINALE L.*
VIA	*ANGELONI F.*
VIALE DELL'	*ANNUNZIATA*
VICO DELL'	*ARCO*
VIA	*ARMELLINI*
VIA DELL'	*ARRINGO*
VIA DEGLI	*ARTIERI*
LARGO DEI	*BANDERARI*
VIA	*BARBARASA E.*
VIA	*BARBERINI E.*
VIA	*BAZZANI CESARE*
VIA	*BECCARIA G. C.*
VIA DELLA	*BIBLIOTECA*
VIA DELLA	*BIRRERIA*
VIA	*BON CASSIAN*
VIA	*BOSCO DON GIOVANNI*
PIAZZA	*BRICCIALDI G.*
PIAZZA	*BUOZZI B.*
VIA DEI	*CAMPOREALI*
VICO	*CANALE*
VIA	*CARBONARIO M.*
VIA	*CARRARA*
PIAZZA DEI	*CARRARA*
VIA DELLA	*CASERMA*
VIALE DEL	*CASSERO*
VIA DEI	*CASTELLI*
VIA	*CASTELLO*
VICO	*CATINA*
VIA	*CAVOUR*

VIA DEI	*CHIODAIOLI*
LUNGONERA	*CIMARELLI C.*
PIAZZA	*CLAI*
VIA	*COLOMBO CRISTOFORO*
VIA DEL	*COMUNE VECCHIO*
VIA DELLE	*CONCE*
VIA	*CORONA*
GALLERIA DEL	*CORSO*
VIA	*DE FILIS A.*
LARGO	*DON MINZONI*
PIAZZA	*DUOMO*
PIAZZA	*EUROPA*
VIA	*FABRIZI N.*
LARGO	*FALCHI S.*
VIA	*FAUSTINI B.*
VICO DELLA	*FONTANELLA*
VICO DELLE	*FORNACI*
VICO	*FOSSACIECA*
VIA	*FRATELLI CAIROLI*
VIA	*FRATINI F.*
VIALE	*FRATTI A.*
VIA	*GARIBALDI G.*
VIA	*GAROFOLI P.*
VIALE	*GIANNELLI D.*
VIA	*GIORDANO B.*
VIA	*GOLDONI C.*
VIALE	*GUGLIELMI C.*
VIA	*LANZI L.*
VIA	*LATTES E.*
VIA	*LEONE*
LARGO	*LIBEROTTI L.*
VICO	*LUNGO*
VIA	*MANASSEI B.*
VIA	*MANCINI F.*
VICO DEI	*MANISCALCHI*
LARGO	*MANNI P.*
VIALE	*MARTIRI DELLA LIBERTA'*
VIA	*MASSARUCCI A.*
VIALE	*MAZZINI G.*
PIAZZA DEL	*MERCATO*
VIA DEL	*MERCATO VECCHIO*
LARGO	*MICHELI F.*
LARGO DELLE	*MORE*
VIA	*NOBILI L*
VIA	*NUCOLA ORAZIO*
GALLERIA	*NUOVA*
VICO	*OLMO*
PIAZZA DELL'	*OLMO*
VIA DELL'	*OSPEDALE*
LARGO	*OTTAVIANI EZIO*
VIA	*PACIFICI S.*
VIA	*PARADISI*

VIA	*PARRABBI F.*
VIA	*PAZZAGLIA F*
VIA	*PETRONI G.*
VIA	*PETRUCCI G.*
VIA	*PLEBISCITO*
VICO	*POLITEAMA*
CORSO DEL	*POPOLO*
VIA DI	*PORTA SAN GIOVANNI*
VIA DELLE	*PORTELLE*
VICO	*POSSENTI*
VIA DEL	*POZZO*
VIA	*PRIMO MAGGIO*
VIA DEI	*PRIORI*
PIAZZA DELLA	*REPUBBLICA*
VIA	*RICCARDI G.*
PIAZZA	*RIDOLFI M.*
VIALE DELLA	*RINASCITA*
VIA	*ROMA*
LARGO	*ROSSI PASSAVANTI E.*
VICOLO	*SAN FILIPPO*
LARGO	*SANGALLO ANTONIO DA*
PIAZZA	*SAN GIOVANNI DECOLLATO*
VICO	*SAN GIOVANNINO*
VICO	*SAN GIUSEPPE*
VICO	*SAN LORENZO*
VIA	*SAN MARCO*
VIA	*SAN NICANDRO*
PIAZZA	*SAN PIETRO*
VICO	*SAN PROCOLO*
LARGO	*SAN SALVATORE*
VICO	*SAN SALVATORE*
VIA	*SAN TOMMASO*
VIA	*SAN VINCENZO*
LARGO	*SANGALLO ANTONIO DA*
VICO	*SANT' AGAPE*
VIA	*SANT' ANDREA*
VIA	*SANT' ANGELO DA FLUMINE*
SANT'ALO'	*SANT'ALO'*
VICO	*SANTA CHIARA*
VIA	*SANTA CROCE*
VICO	*SANTA LUCIA*
VIA DEL	*SERPENTE*
VIA DEL	*SERRA*
VIA	*SILVESTRI L.*
VIA	*SIMONETTI F.*
PIAZZA	*SOLFERINO*
VIA DELLA	*STELLA*
CORSO	*TACITO C.*
PIAZZA	*TACITO C.*
VICO DEL	*TEATRO*
VIA	*TEATRO ROMANO*
VICO	*TEMPIO DEL SOLE*

Comune di Terni - Protocollo Generale - ACTRA01
Prot. 0160962 del 04/11/2011 - Partenza
Firmatari: **Di Girolamo Leopoldo (IT:DGRLLD51M11F690Y)**
Impronta informatica: 81b5ea27367059c0ca0d342c61dcb42f89447caab5e77a7ad054c3a443e6d0ed
Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

VIA TIACCI
VICO DEI TINTORI
VIA TOMASSONI A.
VIA TRE ARCHI
VIA TRE COLONNE
VIA DEL TRIBUNALE
VIA UNDICI FEBBRAIO
CORSO VECCHIO
VIA DEL VESCOVADO
LARGO VILLA GLORI
VIA VISCIOTTI S.

In queste vie dovranno essere rispettate le seguenti modalità di esposizione:

- **UTENZE DOMESTICHE**

Ai fini della presente ordinanza si intende per "utenze domestiche" le abitazioni, sia che si tratti di case occupate in modo permanente, sia che si tratti di seconde case, o di abitazioni tenute a disposizione.

I rifiuti provenienti dalle utenze domestiche del centro storico di Terni devono essere conferiti mediante esposizione dei sacchi, delle mastelle o dei bidoni dati in dotazione davanti al portone di pertinenza dell'utenza dalle ore 5:00 alle ore 8:00 del giorno della raccolta.

Le utenze domestiche per il conferimento delle varie frazioni merceologiche devono seguire le modalità di seguito riportate:

FRAZIONE ORGANICA:

Le utenze domestiche debbono conferire tale frazione nei sacchi dati in dotazione o in sacchetti compostabili certificati a norma UNI EN 13432-2002 (come previsto dal comma 1 dell'art. 182-ter del D. Lgs. 152/2006 così come modificato dal D.lgs. 205/2010) inseriti nelle mastelle antirandagismo (25 l) o nei bidoni condominiali.

Frequenza di raccolta: 3 volte a settimana: lunedì, giovedì, sabato.

CARTA E CARTONE:

Le utenze domestiche debbono conferire la carta e il cartone nei sacchi celesti, nei bidoni dati in dotazione o sacchetti di carta distribuiti dai supermercati sfruttando il più possibile la volumetria a disposizione, ad esempio riducendo in pezzi cartoni e cartoncini, oppure evitando di appallottolare la carta.

I cartoni più voluminosi devono essere esposti piegati e possibilmente legati con uno spago vicino ai sacchi della carta nei giorni di raccolta.

Frequenza di raccolta: 1 volta a settimana: mercoledì

PLASTICA/IMBALLAGGI IN PLASTICA

Le Utenze domestiche debbono conferire tale frazione nei sacchi di colore giallo o nei bidoni dati in dotazione, condominiali. **Frequenza di raccolta:** 1 volta settimana: martedì.

VETRO E LATTINE (BANDA STAGNATA E ALLUMINIO)

Le Utenze domestiche debbono conferire tale frazione nei sacchi di colore verde o nei bidoni dati in dotazione, condominiali.

Frequenza di raccolta: 1 volta settimana: venerdì.

RESIDUALE

Le Utenze domestiche debbono conferire la frazione residuale nei sacchi grigi o nei bidoni dati in dotazione , condominiali e non.

Frequenza di raccolta: 2 volte a settimana: martedì e giovedì.

Calendario settimanale della raccolta per le utenze domestiche nel centro storico di Terni:

	L	M	M	G	V	S
	Dopo le ore 8:00	**Dopo le ore 8:00**	**Dopo le ore 8:00**	**Dopo le ore 8:00**	**Dopo le ore 8:00**	**Dopo le ore 8:00**
Frazione organica	X			X		X
Plastica		X				
Vetro e lattine					X	
Carta e Cartone			X			
Residuale secco	X			X		
Ingombranti	Numero verde 800215501 – Conferimento ai CERD					
Sfalci e potature	Numero verde 800215501 – Conferimento ai CERD					
RAEE	Numero verde 800215501 – Conferimento ai CERD					

- **UTENZE NON DOMESTICHE**

Ai fini della presente ordinanza si intende per "utenze non domestiche" attività commerciali, industriali, artigianali, professionali e attività produttive in genere.

I rifiuti provenienti dalle utenze non domestiche del centro storico di Terni devono essere conferiti mediante esposizione dei sacchi, delle mastelle o dei bidoni dati in dotazione davanti al portone di pertinenza dell'utenza nelle due ore precedenti all'inizio della raccolta o comunque secondo le modalità del servizio concordate con le associazioni di categoria.

Le utenze non domestiche per il conferimento delle varie frazioni merceologiche devono seguire le modalità di seguito riportate:

FRAZIONE ORGANICA:

Le utenze non domestiche debbono conferire la frazione organica nei sacchi dati in dotazione o in sacchetti compostabili certificati a norma UNI EN 13432-2002 (come previsto dal comma 1 dell'art. 182-ter del D. Lgs. 152/2006 così come modificato dal D.lgs. 205/2010) inseriti nelle mastelle antirandagismo (25 l) o nei bidoni condominiali.

Frequenza di raccolta: 3 volte a settimana: lunedì, giovedì e sabato. Ore 8:00.

CARTA E CARTONE:

Le utenze non domestiche debbono conferire la carta e il cartone puliti nei sacchi celesti o nei bidoni dati in dotazione sfruttando il più possibile la volumetria a disposizione, ad esempio riducendo in pezzi cartoni e cartoncini, oppure evitando di appallottolare la carta.

I cartoni più voluminosi devono essere esposti piegati e possibilmente legati con uno spago vicino ai sacchi della carta nei giorni di raccolta.

Frequenza di raccolta: 6 volte a settimana: lunedì, martedì, mercoledì, giovedì, venerdì e sabato. Ore 20:00 – 2:00.

Comune di Terni - Protocollo Generale - ACTRA01
Prot. 0160962 del 04/11/2011 - Partenza
Firmatari: **Di Girolamo Leopoldo (IT:DGRLLD51M11F690Y)**
Impronta informatica: 81b5ea27367059c0ca0d342c61dcb42f89447caab5e77a7ad054c3a443e6d0ed
Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

Tale servizio è attivo per le seguenti strade:

VIA	*BARBERINI E.*
VIA	*BECCARIA G. C.*
VIA DELLA	*BIBLIOTECA*
PIAZZA	*BUOZZI B.*
VIA	*CARRARA*
VIA	*CASTELLO*
VIA	*CAVOUR*
LUNGONERA	*CIMARELLI C.*
VIA	*COLOMBO CRISTOFORO*
VICO	*FOSSACIECA*
VIA	*FRATINI F.*
VIA	*GIORDANO B.*
VIA	*MANCINI F.*
VIALE	*MARTIRI DELLA LIBERTA'*
VIALE	*MAZZINI G.*
PIAZZA DEL	*MERCATO*
VIA	*NOBILI L*
LARGO	*OTTAVIANI EZIO*
VIA	*PETRONI G.*
CORSO DEL	*POPOLO*
VIA DI	*PORTA SAN GIOVANNI*
VIA	*PRIMO MAGGIO*
PIAZZA DELLA	*REPUBBLICA*
LARGO	*SANGALLO ANTONIO DA*
PIAZZA	*SAN GIOVANNI DECOLLATO*
VICO	*SANT' AGAPE*
VIA DEL	*SERRA*
VIA	*SILVESTRI L.*
PIAZZA	*SOLFERINO*
CORSO	*TACITO C.*
VIA DEL	*TRIBUNALE*
CORSO	*VECCHIO*
LARGO	*VILLA GLORI*

Le utenze non domestiche non ubicate nelle vie sopra elencate dovranno conferire carta e cartone con le modalità previste per le utenze domestiche.

PLASTICA/IMBALLAGGI IN PLASTICA

Le utenze non domestiche debbono conferire nei sacchi di colore giallo o nei bidoni dati in dotazione, condominiali e non.

Frequenza di raccolta: 1 volta a settimana: martedì - Ore 8:00.

VETRO E LATTINE (BANDA STAGNATA E ALLUMINIO)

Le utenze non domestiche debbono conferire nei sacchi di colore verde o nei bidoni dati in dotazione, condominiali e non.

Frequenza di raccolta: 1 volta settimana: venerdì. Ore 8:00. Per attività con esigenze specifiche è prevista una frequenza di raccolta differenziata.

RESIDUALE
Le utenze non domestiche debbono conferire nei sacchi grigi o nei bidoni dati in dotazione , condominiali e non.
Frequenza di raccolta: 2 volte a settimana: martedì e giovedì. Ore 8:00.

---

2. CENTRO STORICO DI COLLESTATTE, COLLESCIPOLI E TORREORSINA:

Le utenze dei centri storici di Collestatte, Collescipoli e Torreorsina dovranno rispettare le seguenti modalità di esposizione:

- **UTENZE DOMESTICHE**

Ai fini della presente ordinanza si intende per "utenze domestiche" le abitazioni, sia che si tratti di case occupate in modo permanente, sia che si tratti di seconde case, o di abitazioni tenute a disposizione.
I rifiuti provenienti dalle utenze domestiche devono essere conferiti mediante esposizione dei sacchi o delle mastelle davanti al portone di pertinenza dell'utenza dalle ore 5:00 alle ore 9:00 del giorno della raccolta.

Le utenze domestiche per il conferimento delle varie frazioni merceologiche deve seguire le modalità di seguito riportate:

FRAZIONE ORGANICA:
Le utenze domestiche debbono conferire la frazione organica nei sacchi dati in dotazione o in sacchetti compostabili certificati a norma UNI EN 13432-2002 (come previsto dal comma 1 dell'art. 182-ter del D. Lgs. 152/2006 così come modificato dal D.lgs. 205/2010) inseriti nelle mastelle antirandagismo (25 l) o nei bidoni condominiali.
Frequenza di raccolta: 3 volte a settimana: lunedì, giovedì, sabato.

CARTA E CARTONE:
Le utenze domestiche debbono conferire la carta e il cartone puliti nei sacchi celesti, nei bidoni dati in dotazione o sacchetti di carta distribuiti dai supermercati sfruttando il più possibile la volumetria a disposizione, ad esempio riducendo in pezzi cartoni e cartoncini, oppure evitando di appallottolare la carta. I cartoni più voluminosi devono essere esposti piegati e possibilmente legati con uno spago vicino ai sacchi della carta nei giorni di raccolta.
Frequenza di raccolta: 1 volta a settimana: mercoledì

PLASTICA/IMBALLAGGI IN PLASTICA
Le Utenze domestiche debbono conferire la plastica nei sacchi di colore giallo o nei bidoni dati in dotazione, condominiali e non.
Frequenza di raccolta: 1 volta settimana: martedì.

VETRO E LATTINE (BANDA STAGNATA E ALLUMINIO)
Le Utenze domestiche debbono conferire tale frazione nei sacchi di colore verde o nei bidoni dati in dotazione, condominiali.
Frequenza di raccolta: 1 volta settimana: venerdì.

Comune di Terni - Protocollo Generale - ACTRA01
Prot. 0160962 del 04/11/2011 - Partenza
Firmatari: **Di Girolamo Leopoldo (IT:DGRLLD51M11F690Y)**
Impronta informatica: 81b5ea27367059c0ca0d342c61dcb42f89447caab5e77a7ad054c3a443e6d0ed
Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

RESIDUALE

Le Utenze domestiche debbono conferire la frazione residuale dei rifiuti presso i cassonetti stradali posizionati in prossimità del centro storico.

Calendario settimanale della raccolta per le utenze domestiche nei centri storici di Collestatte, Collescipoli e Torreorsina:

	L	M	M	G	V	S
	Dopo le ore 9:00	**Dopo le ore 9:00**	**Dopo le ore 9:00**	**Dopo le ore 9:00**	**Dopo le ore 9:00**	**Dopo le ore 9:00**
Frazione organica		X		X		X
Plastica	X					
Vetro e lattine					X	
Carta e Cartone			X			
Residuale secco	Cassonetti stradali					
Ingombranti	Numero verde 800215501 – Conferimento ai CERD					
Sfalci e potature	Numero verde 800215501 – Conferimento ai CERD					
RAEE	Numero verde 800215501 – Conferimento ai CERD					

- **UTENZE NON DOMESTICHE**

Ai fini della presente ordinanza si intende per "utenze non domestiche" attività commerciali, industriali, artigianali, professionali e attività produttive in genere.

I rifiuti provenienti dalle utenze non domestiche del centri storici di Collestatte, Collescipoli e Torreorsina devono essere conferiti mediante esposizione dei sacchi, delle mastelle o dei bidoni dati in dotazione davanti al portone di pertinenza dell'utenza nelle due ore precedenti all'inizio della raccolta.

Le utenze non domestiche per il conferimento delle varie frazioni merceologiche devono seguire le modalità di seguito riportate:

FRAZIONE ORGANICA:

Le utenze non domestiche debbono conferire tale frazione nei sacchi dati in dotazione o in sacchetti compostabili certificati a norma UNI EN 13432-2002 (come previsto dal comma 1 dell'art. 182-ter del D. Lgs. 152/2006 così come modificato dal D.lgs. 205/2010) con mastelle antirandagismo (25 l) o bidoni dati in dotazione in base al censimento effettuato.

Frequenza di raccolta: 3 volte a settimana: martedì, giovedì e sabato. Ore 9:00.

CARTA E CARTONE:

Le utenze domestiche debbono conferire la carta e il cartone puliti nei sacchi celesti, nei bidoni dati in dotazione o sacchetti di carta distribuiti dai supermercati sfruttando il più possibile la volumetria a disposizione, ad esempio riducendo in pezzi cartoni e cartoncini, oppure evitando di appallottolare la carta. I cartoni più voluminosi devono essere esposti piegati e possibilmente legati con uno spago vicino ai sacchi della carta nei giorni di raccolta.

Frequenza di raccolta: 1 volta a settimana: mercoledì. Ore 9:00

PLASTICA/IMBALLAGGI IN PLASTICA

Le utenze non domestiche debbono conferire la plastica nei sacchi di colore giallo o nei bidoni dati in dotazione, condominiali e non.

Comune di Terni - Protocollo Generale - ACTRA01
Prot. 0160962 del 04/11/2011 - Partenza
Firmatari: **Di Girolamo Leopoldo (IT:DGRLLD51M11F690Y)**
Impronta informatica: 81b5ea27367059c0ca0d342c61dcb42f89447caab5e77a7ad054c3a443e6d0ed
Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

Frequenza di raccolta: 1 volta a settimana: lunedì - Ore 9:00.

VETRO E LATTINE (BANDA STAGNATA E ALLUMINIO)
Le Utenze non domestiche debbono conferire tale frazione nei sacchi di colore verde o nei bidoni dati in dotazione in base al censimento effettuato.
Frequenza di raccolta: 1 volta settimana: venerdì. Ore 9:00.

RESIDUALE
Le Utenze no domestiche debbono conferire la frazione residuale dei rifiuti presso i cassonetti stradali posizionati in prossimità del centro storico.

3. PER LE UTENZE DOMESTICHE DI TUTTO IL TERRITORIO COMUNALE SONO INOLTRE ATTIVI I SEGUENTI SERVIZI:

I conferimenti in forma differenziata di tutte le frazioni merceologiche possono essere effettuati presso i Centri Ecologici di Raccolta Differenziata (CERD) di seguito elencati, negli orari di apertura relativi che sono:

- **Loc. Ponticelli, Piediluco** (approvato con Determina Dirigenziale n° 1058 del 19/04/2010 prot. 73568)
  Dal 01/05 al 31/10 tutti i giorni dalle 8,00 alle 12,20
  Domenica e festivi chiuso
  Dal 02/11 al 30/04 Lun.- Merc.-Ven. dalle 8,00 alle 12,20
  Pasqua, Natale e Ferragosto chiuso
- **Via Ratini 6 Maratta** (approvato con Determina Dirigenziale n° 556 del 24/02/2010 prot. 40235)
  Tutti i giorni dalle 07,00 alle 18,00
  Domenica chiuso
  Festivi infrasettimanali dalle 07,20 alle 12,30
  Pasqua, Natale e Ferragosto chiuso
- **San Martino** (approvato con Determina Dirigenziale n° 1050 del 16/04/2010 prot. 73502)
  Tutti i giorni dalle 07,30 alle 18,00
  Domenica dalle 7,30 alle 12,30
  Festivi infrasettimanali dalle 07,30 alle 12,30
  Pasqua, Natale e Ferragosto chiuso.

Si ricorda che, in base al Regolamento Comunale per il calcolo della TIA (Tariffa di Igiene Ambientale), è prevista l'erogazione di un premio economico per tutti gli utenti domestici che conferiranno i loro rifiuti differenziati presso i centri di raccolta di S. Martino, Maratta, Piediluco. I componenti dello stesso nucleo familiare potranno utilizzare la tessera sanitaria magnetica ed i conferimenti saranno sommati a quelli dell'intestatario della TIA. Le quantità di rifiuti differenziati saranno sommate attraverso dei coefficienti di ponderazione e l'incentivo è definito nella misura di € 15,00 o di € 30,00 a seconda delle quantità conferite.

INGOMBRANTI:
Per ingombrante si intende quel rifiuto non smaltibile attraverso il normale ciclo adottato per i rifiuti urbani e che necessita di un "percorso alternativo".

I materiali ingombranti dovranno essere conferiti da privati cittadini, attività commerciali residenti nel Comune di Terni rispettando il requisito fondamentale di non essere residui di lavorazione, imballaggi o altro scarto prodotto nell'ambito dell'attività lavorativa svolta.
E' attivo un servizio a domicilio attivabile tramite prenotazione al numero verde di ASM Terni SpA 800215501, dal lunedì al sabato dalle ore 6 alle ore 12 e dalle ore 13 alle ore 19: si prende appuntamento seguendo le disposizioni date dall'operatore previa comunicazione del codice utente TIA.
La richiesta dovrà specificare:
1) L'esatta tipologia dei materiali,
2) L'indirizzo presso il quale si depositeranno i materiali (al di fuori della proprietà privata) indicando il civico o eventuale frazione.
3) Il nome, l'indirizzo e il numero di telefono del richiedente per poterlo eventualmente contattare in caso necessità.

Il servizio è gratuito.
Tale tipologia di rifiuto è inoltre conferibile nei Centri Ecologici di Raccolta Differenziata.

RAEE (RIFIUTI APPARECCHIATURE ELETTRICHE ED ELETTRONICHE):
Tali rifiuti consistono in qualunque apparecchiatura elettrica o elettronica di cui il possessore intenda disfarsi in quanto guasta, inutilizzata, o obsoleta e dunque destinata all'abbandono.
Ai sensi del Decreto dell'8 marzo 2010 n.65 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare il distributore al momento della fornitura di una nuova apparecchiatura elettrica od elettronica destinata ad un nucleo domestico deve assicurare il ritiro gratuito dell'apparecchiatura che viene sostituita.
Il Gestore prevede comunque un servizio gratuito di raccolta e smaltimento a domicilio attivabile tramite prenotazione al numero verde di ASM Terni SpA 800215501, dal lunedì al sabato dalle ore 6 alle ore 12 e dalle ore 13 alle ore 19: si prende appuntamento seguendo le disposizioni date dall'operatore previa comunicazione del codice utente TIA.
La richiesta dovrà specificare:
1) L'esatta tipologia dei materiali,
2) L'indirizzo presso il quale si depositeranno i materiali (al di fuori della proprietà privata) indicando il civico o eventuale frazione.
3) Il nome, l'indirizzo e il numero di telefono del richiedente per poterlo eventualmente contattare in caso necessità.

Tale tipologia di rifiuto è inoltre conferibile nei Centri Ecologici di Raccolta Differenziata.

SFALCI E POTATURE:
Fanno parte di tale frazione sfalci d'erba, residui vegetali da pulizia dell'orto e giardino, piccole potature, foglie e ramaglie.
E' attivo un servizio a domicilio attivabile tramite prenotazione al numero verde di ASM Terni SpA 800215501, dal lunedì al sabato dalle ore 6 alle ore 12 e dalle ore 13 alle ore 19: si prende appuntamento seguendo le disposizioni date dall'operatore previa comunicazione del codice utente TIA.
La richiesta dovrà specificare:
1) L'esatta tipologia dei materiali,
2) L'indirizzo presso il quale si depositeranno i materiali indicando il civico o eventuale frazione;

3) Il nome, l'indirizzo e il numero di telefono del richiedente per poterlo eventualmente contattare in caso necessità;
4) Il numero di sacchi o fascine da smaltire (massimo 10 per un totale di massimo 400 Kg).

Tale tipologia di rifiuto è inoltre conferibile nei Centri Ecologici di Raccolta Differenziata.

OLIO ESAUSTO VEGETALE

L'olio vegetale usato proveniente da attività domestiche e non domestiche va gestito separatamente dagli altri rifiuti e smaltito presso i Centri Ecologici di Raccolta Differenziata.

PANNOLINI E PANNOLONI

Nelle aree servite dal sistema porta a porta gli utenti che presentano particolari esigenze per lo smaltimento di pannolini e pannoloni possono fare richiesta al numero verde 800215501. Il Gestore si occuperà di effettuare un sopralluogo e concordare modalità e orari di conferimento.

PILE

Fanno parte di tale frazione: pile a stilo, pile piatte, pile di orologi, pile a torcia.
Vanno smaltiti nei contenitori specifici presso tabaccherie e rivenditori o nei Centri Ecologici di Raccolta Differenziata

FARMACI

Fanno parte di tale frazione: pomate, sciroppi, compresse, fiale, disinfettanti etc di origine domestica.

Vanno smaltiti nei contenitori specifici presso farmacie, parafarmacie ed ambulatori medici dopo aver separato i medicinali da confezioni e foglietti informativi.

COMPOSTIERE:

Il Gestore fornisce gratuitamente contenitori per il compostaggio domestico a tutti coloro che dimostrano di avere un giardino di superficie pari o superiore a 20 m^2.
Le richieste possono essere effettuate presso gli sportelli e le sedi ASM mediante apposita richiesta scritta, la consegna verrà effettuata su appuntamento attraverso il numero verde 800215501. Per i primi due anni l'incentivo è costituito dal valore commerciale della compostiera superiore ad € 50,00, mentre dal terzo anno è previsto uno sconto sulla TIA pari al 20% della quota variabile della tariffa.

C. <u>Nel centro storico di Terni e nei centri storici minori di Collestatte, Collescipoli e Torreorsina è fatto divieto di mescolare i rifiuti, o depositarli in maniera non differenziata.</u>

D. <u>Il Kit standard fornito alle utenze domestiche e non domestiche ubicate nel centro storico di Terni e nei centri storici minori di Collestatte, Collescipoli e Torreorsina è il seguente:</u>

- sacchetti compostabili certificati a norma UNI EN 13432-2002 per la raccolta dei rifiuti organici;
- secchiello areato per la raccolta dei rifiuti organici da 10 l (sottolavello);
- mastelle antirandagismo per la raccolta dei rifiuti organici da 25 l (da utilizzare per il conferimento della frazione organica);
- sacchi celesti per la carta e il cartone;
- sacchi gialli per la plastica;

- sacchi verdi per vetro e lattine;
- sacchi grigi per il residuale.

Il kit per l'attuazione della raccolta porta a porta verrà fornito presso:

- i CERD (Centri Ecologici di Raccolta Differenziata);
- la sede generale di ASM (Via Bruno Capponi n. 100) e la sede operativa di ASM/ SIA(Via Bruno Capponi n. 47);
- lo sportello del cittadino (Piazza San Francesco, n. 14);
- le sedi circoscrizionali.

Il cittadino presenterà un documento identificativo, farà richiesta e gli verrà fornito il materiale del kit per la raccolta. L'avvenuta consegna verrà registrata in un database.

E. I rifiuti nel centro storico di Terni e nei centri storici minori di Collestatte, Collescipoli e Torreorsina devono essere esposti esclusivamente negli appositi sacchi e nelle apposite mastelle forniti dal gestore del servizio.

Al fine di avere una riduzione della produzione di rifiuti, di consentire una maggiore economicità della gestione del rifiuto e un beneficio per l'ambiente si consente ai cittadini di utilizzare, esclusivamente per le frazioni individuate e secondo le modalità di conferimento riportate, l'uso di:

- sacchetti compostabili certificati a norma UNI EN 13432-2002 distribuiti dalle attività commerciali ai sensi dell'art. 1 comma 1130, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (come modificato dall'art. 23, comma 21 novies, del decreto legge 1 luglio 2009, n. 102), per il conferimento della frazione organica;
- sacchetti di carta distribuiti dalle attività commerciali per il conferimento della carta da avviare a recupero.

F. Le mastelle e i bidoni vengono date ai cittadini delle zone interessate dal progetto di raccolta porta a porta in comodato d'uso e devono essere mantenuti integri e puliti a carico degli utenti;

G. Per i condomini (più di 4 utenze) è prevista la fornitura di bidoni condominiali ad uso esclusivo del numero limitato degli utenti che fanno parte del condominio. In questo caso i rifiuti devono essere messi negli appositi sacchi che devono poi essere conferiti dagli utenti nei contenitori condominiali. Tali contenitori devono essere custoditi, quando possibile, in aree di pertinenza condominiale e devono essere esposti, a cura del condominio, nei giorni di raccolta comunicati dal Gestore.

H. I contenitori per l'esposizione della frazione organica nelle zone servite dal porta a porta devono essere esposti con il coperchio chiuso.

I. I rifiuti costituiti da carta e cartone e plastica devono essere conferiti previa riduzione volumetrica.

J. I recipienti di plastica vetro e metallo devono essere puliti e non contenere liquidi.

K. I sacchi per la raccolta porta a porta devono essere esposti ben chiusi e non devono contenere oggetti taglienti, come vetri o bottiglie rotte, se non confezionati in modo

da evitare lacerazioni del sacco o possibili infortuni durante la movimentazione degli stessi.

L. E' vietato su tutto il territorio comunale l'inserimento di cenere calda o di altra fonte di innesco attiva (cicche di sigaretta ancora accese, cerini, fuochi di artificio ecc.) nei sacchi e nei contenitori destinati alla raccolta dei rifiuti;

M. Su tutto il territorio comunale i gestori degli esercizi pubblici o i commercianti su aree pubbliche (anche di natura stagionale) devono tenere costantemente pulite durante tutta l'attività e dopo l'orario di chiusura, le aree pubbliche o di uso pubblico che sono occupate dall'esercizio o date in concessione o concesse in uso temporaneo;

N. Fatto salvo quanto previsto dalla parte IV del D. Lgs. 152/2006 e successive modificazioni e integrazioni, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dagli artt. 255 e 256 del D. Lgs. 152/2006, la violazione delle disposizioni previste dalla presente ordinanza è punita con le seguenti sanzioni pecuniarie:

- Nelle zone servite dalla raccolta porta a porta chiunque non conferisca i rifiuti nelle modalità (giorni, orari, luoghi) previste dalla seguente ordinanza incorre in una sanzione da € 80 a € 480.

- Nelle zone servite dalla raccolta porta a porta chiunque conferisca nei contenitori o nei sacchi destinati alla raccolta differenziata tipologie di rifiuti diverse da quelle indicate dal gestore del servizio di raccolta incorre in una sanzione da € 50 a € 300.

- Nelle zone servite dalla raccolta porta a porta chiunque conferisca i rifiuti in sacchi diversi da quelli forniti dal gestore del servizio salvo quanto previsto alla lettera E della presente ordinanza incorre in una sanzione da € 50 a € 300;

- Nelle zone servite dalla raccolta porta a porta chiunque esponga contenitori con il coperchio aperto o sacchi non chiusi incorre in una sanzione da € 50 a € 300;

- Nelle zone servite dalla raccolta porta a porta chiunque esponga sacchi contenenti oggetti taglienti, come vetri o bottiglie rotte non confezionati in modo da evitare lacerazioni del sacco o possibili infortuni durante la movimentazione dello stesso incorre in una sanzione da € 50 a € 300;

- In tutto il territorio comunale chiunque introduca cenere calda o altra fonte di innesco attiva (cicche di sigaretta, cerini, fuochi di artificio...) nei sacchi per la raccolta porta a porta, nei contenitori stradali, nei bidoni e nei cassonetti incorre in una sanzione da € 50 a € 300;

- In tutto il territorio comunale i gestori degli esercizi pubblici o i commercianti su aree pubbliche (anche di natura stagionale) che non tengono costantemente pulite durante tutta l'attività e dopo l'orario di chiusura, le aree pubbliche o di uso pubblico che sono occupate dall'esercizio pubblico, o date in concessione, o concessi in uso temporaneo incorrono in una sanzione da € 80 a € 480.

Comune di Terni - Protocollo Generale - ACTRA01
Prot. 0160962 del 04/11/2011 - Partenza
Firmatari: **Di Girolamo Leopoldo (IT:DGRLLD51M11F690Y)**
Impronta informatica: 81b5ea27367059c0ca0d342c61dcb42f89447caab5e77a7ad054c3a443e6d0ed
Sistema Protocollo - Riproduzione cartacea di originale firmato digitalmente

DEMANDA

Agli agenti di Polizia Municipale il controllo sul rispetto della presente Ordinanza, anche su eventuale segnalazione della società di gestione del servizio di raccolta dei rifiuti, e l'applicazione delle sanzioni previste.

Il Comune di Terni si riserva di stipulare apposite convenzioni con associazioni di volontariato che operano in ambito della tutela ambientale attraverso guardie particolari giurate al fine di garantire l'osservanza della presente ordinanza.

La presente Ordinanza entra in vigore in data 15 Novembre 2011

Il presente provvedimento viene portato a conoscenza della popolazione tramite affissione all'Albo Pretorio, portale web del Comune di Terni e adeguate azioni informative su giornali, radio e TV locali.

Si informa che contro il presente provvedimento può essere proposto ricorso al T.A.R. dell'Umbria entro 60 giorni dalla notificazione dell'atto oppure, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notificazione del documento medesimo.

IL SINDACO
(Sen. Leopoldo Di Girolamo)