

***Al Comune di Terni  
Direzione Affari Generali  
Ufficio Albo Pretorio  
Piazza Mario Ridolfi, 1  
05100 Terni***

Ogg: richiesta di pubblicazione all'Albo Pretorio on line di documentazione in formato cartaceo.

Mittente: .....

Oggetto:.....  
.....  
.....

Si richiede al Comune di Terni la pubblicazione del....., di cui in oggetto, dal giorno.....al giorno..... Si allega la ricevuta di pagamento (il versamento può essere effettuato sul c/c postale n. 10356053 intestato a Comune di Terni Ufficio Albo Pretorio, oppure con versamento alla Banca Unicredit S.p.a. C.so Tacito 2 Terni coordinate bancarie: IT74J030021440000040454881) con specificazione della causale: “ pubblicazione Albo Pretorio”, come da modalità stabilite con Determinazione Comune di Terni, Direzione Affari Generali n. 318 del 08/02/2011. Finito il periodo di pubblicazione inviare il certificato di pubblicazione al seguente indirizzo.....

Distinti saluti.

li.....

Firma